

Reg. Delib. N. 35
Prot. N.
Seduta del 07/07/2010



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI MAROSTICA E L'ASSOCIAZIONE PRO MAROSTICA PER IL PERIODO 2010-2011.

L'anno duemiladieci, addì sette del mese di luglio alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del geom. Emanuel Cortese in qualità di Presidente del Consiglio.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo		SI
16	MAROSO Nereo	SI	
17	ZAMPESE dr. Pierantonio	SI	
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio	SI	
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

20	1
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI MAROSTICA E L'ASSOCIAZIONE PRO MAROSTICA PER IL PERIODO 2010-2011.

Relatore: Assessore Bucco

Il Comune di Marostica da anni collabora con l'Associazione Pro Marostica per valorizzare-attraverso una serie di manifestazioni e attraverso la gestione degli spazi del Castello inferiore-l'immagine della città e la sua promozione ai fini culturali e turistici .

Attraverso la Pro Marostica si gestisce anche l'accoglienza dei visitatori che hanno come primo e principale approdo il Castello inferiore dove infatti è posizionato l'ufficio turistico e dove si colloca la sede della associazione .

Come richiesto dall'articolo 31 del vigente regolamento dei contributi i rapporti di reciproco impegno e collaborazione tra i due enti sono fissati all'interno di una convenzione che prevede, per l'appunto, il contributo economico che il Comune eroga a fronte di vari servizi e iniziative che insieme vengono promosse .

Alcune convenzioni si sono succedute in questi ultimi anni, l'ultima è stata approvata con delibera n. 34 del 07.04.2009 limitatamente al 2009 per sopperire ad una fase transitoria di progressiva riapertura del Castello Inferiore a seguito lavori ed in attesa anche del rinnovo dell'Amministrazione Comunale;

La suddetta convenzione è scaduta e in questi ultimi mesi si è lavorato con il vertice della Pro Marostica per stabilire un nuovo articolato che contiene anche significative innovazioni:

1. la assunzione dell'onere delle pulizie del castello inferiore da parte della Pro Marostica, impegno che viene ritenuto corretto e opportuno far assumere all'ente che più è presente in Castello e che più ne conosce tempi e modi di utilizzo;
2. la assunzione dell'onere dei controlli di videosorveglianza del castello (dopo l'approvazione del relativo regolamento) impegno anche questo quanto mai necessario per il controllo della struttura e la sua preservazione da accessi o comportamenti abusivi o lesivi del patrimonio .
3. viene inoltre resa evidente la collaborazione tra Pro marostica e Comune in occasione di altre manifestazioni non precedentemente citate (Fiera di San Simeone e Natale con noi)
4. viene anche data evidenza alla collaborazione che Pro marostica effettua nel fornire i materiali e le attrezzature di cui dispone anche per le manifestazioni del Comune

La Pro Marostica assume questi ulteriori impegni a fronte dell'introito per intero dei biglietti di ingresso al castello e alla manifestazione tradizionale denominata " Castello che rivive " laddove invece negli anni scorsi tale introito era parzialmente destinato alle casse comunali nella misura del 30%.

Il contributo del Comune è pari ad € 20.000 all'anno per i due anni di durata della convenzione dando atto che in questi mesi da gennaio a oggi la Pro Marostica ha comunque effettuato il servizio di ufficio turistico e collaborato con il Comune per le varie manifestazioni in calendario.

L'assessore Bucco ringrazia anche il Presidente uscente Sergio Toniazzi della Pro Marostica e dà il benvenuto al presidente neo eletto Cinzia Battistello.

Il Presidente, terminata la relazione, informa che è stato presentato un emendamento (allegato sub B) ed invita l'assessore Bucco ad illustrarlo.

Al termine, il Presidente dichiara aperta la discussione, alla quale partecipano i seguenti componenti consiliare, il cui intervento viene così sommariamente sintetizzato, dando atto che l'intervento integrale è registrato su nastro magnetico, conservato in atti:

Maroso: *è d'accordo per i 250 biglietti già concordati in commissione. Bene anche aver chiarito la promiscuità delle pulizie del castello, .*

Marchiorato: *in riferimento all'art. 3 lettera m) chiede da chi sarà gestito il sistema di videosorveglianza al di fuori dell'orario di apertura e se sarà ugualmente in funzione.*

Bucco: *bisogna completare il sistema anche sul cammino di ronda. Quando il castello è chiuso viene attivato l'impianto di allarme. Verrà comunque gestito dalla Pro Marostica.*

Zanforlin: *cita l'art. 4 punto e) sull'impegno a reperire locali..... Cosa pensa di fare l'amministrazione comunale per il magazzino di deposito?*

Bucco: *ci si sta pensando. Non ci sono idee concrete al momento. E' stato concluso l'inventario del materiale e si sta facendo una ricognizione per cosa e per quanto. Si sta cercando una soluzione di comune accordo.*

Zanforlin: *è un problema importante come lo sono anche i percorsi di utilizzo dell'intero Castello. La convenzione ha degli aspetti migliorativi ma questo non è ancora stato risolto.*

Dinale: *circa l'utilizzo del castello, l'assessore diceva a suo tempo di costituire una commissione di studio per la valorizzazione dei percorsi eccetera. Si intende farlo o no? Non è chiaro l'utilizzo del salone al primo piano. Cita l'art. 4 lett. b) e l'art. 3 lett. c) evidenziando una contraddizione tra quanto previsto nei due articoli : forse è il caso di correggere. Per la questione del plateatico, la Pro Marostica lo paga?*

Bucco: *lo paga in forma ridotta del 10%. Circa le altre domande precisa che la costituzione della commissione di studio per la valorizzazione del castello e il suo uso, è stata rallentata visto anche il cambio dell'amministrazione regionale poiché il Comune con le proprie casse difficilmente può far fronte al completamento di un percorso turistico-culturale. Questo progetto è stato oggetto di discussione nell'ultimo incontro avuto con l'Assessore Finozzi che ha rassicurato pur con i "se" circa le riserve di bilancio.*

Segretario: *vista l'ambiguità evidenziata circa l'utilizzo delle sale (art. 4 lett. b) e l'art. 3 lett. c)), il Sindaco propone di integrare l'art. 3 lett c) nel seguente modo:*

<< Gestione in forma continuativa della mostra permanente del Costume della Partita a Scacchi, allestita in una sala all'interno del Castello Inferiore, come indicato al successivo art. 4 lett. b). Sarà data la possibilità di far visitare la mostra agli ospiti dell'Amministrazione Comunale. >> (ove la parte in neretto è aggiunta)

Bassetto: *l'art. 3 cita le visite guidate. Non sono indicate le tariffe per le visite e chiede se i prezzi sono concordati con la giunta e se c'è differenza di prezzo tra visita guidata e non. Alcune persone con patentino di guida regionale chiedono come fare per entrare in Pro Marostica.*

Bucco: *le tariffe sono state tolte dalla convenzione ma verranno inserite nella delibera delle tariffe per i servizi individuali, come ad esempio per la piscina.*

A questo punto il Presidente pone ai voti gli emendamenti.

Si procede alla votazione per l'emendamento proposto dall'assessore Bucco, i cui pareri sono già stati assunti, e per l'emendamento proposto dal Sindaco, in relazione al quale il Segretario Generale esprime seduta stante parere favorevole di regolarità tecnica e di conformità.

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti n. 20

Favorevoli n. 20

Contrari n. ==

Astenuti n: ==

gli emendamenti sono accolti.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'assessore,

Visto lo schema di convenzione, allegato sub A) al presente provvedimento,

Dato atto che la commissione consiliare Cultura, Sport, Turismo e condizione giovanile nella seduta del 29.6.2010 ha preso visione della convenzione ;

Viste le risultanze della votazione sugli emendamenti proposti;

Visto il regolamento e lo Statuto Comunale,

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economica e Finanziaria anche per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale;

A seguito di votazione palese, espressa per alzata di mano sull'intero provvedimento, così come emendato, con il seguente esito:

Presenti votanti n. 20

Favorevoli n. 20

Contrari n. ==

Astenuti n. ==

D E L I B E R A

1. di approvare lo schema di convenzione, così come emendato, tra il Comune di Marostica e l'Associazione Pro Marostica che si allega sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, composto di n. 07 articoli.
2. di dare mandato al Capo area I di procedere con la stipula di detta convenzione.
3. di consentire che la Giunta Comunale o il Responsabile del servizio preposto, in relazione alle proprie competenze, convengano con la Pro Marostica, in corso di convenzione, le variazioni di dettaglio alla stessa, nel rispetto delle previsioni sostanziali approvate, per le ragioni illustrate in narrativa.

-----oo0oo-----oo0oo-----oo0oo-----

La presente deliberazione, con voti

Presenti votanti n. 20

Favorevoli n. 20

Astenuti n. 20

Contrari n. ==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI MAROSTICA E L'ASSOCIAZIONE PRO MAROSTICA. 2010-2011

L'anno 2010, Il giorno , del mese di , nella sede Municipale

Tra

1. il dr. Gabriele Dal Zotto, nato a Sandrigo il 7.11.1962 domiciliato per la sua carica presso il Comune di Marostica, il quale dichiara di intervenire nella stipula di quest'atto nella sua qualità di capo area 1^, affari generali e servizi alla popolazione e quindi di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Marostica (Codice Fiscale 82000830248 P.IVA 00255650244) autorizzato a stipulare le convenzioni nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4° lettera c) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ed in forza del decreto sindacale del 28/02/2008 prot. 3663 di seguito al presente atto denominato anche semplicemente "Comune".

e

3) La Sig.ra Battistello Cinzia, nata a Marostica il 30/01/1971, residente a Marostica in via prof. M. Consolaro, 19, nella sua qualità di Presidente pro tempore dell' Associazione Pro Marostica, con sede in Marostica, Piazza Castello n. 1 C.F. 91006230246.
si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto esistente tra l'Amministrazione Comunale di Marostica (denominata COMUNE) e l'Associazione Pro Marostica (denominata ASSOCIAZIONE), con particolare attenzione all'uso di spazi pubblici, sia coperti che scoperti, alla creazione e gestione di spazi e servizi informativi turistici, al riconoscimento del valore delle manifestazioni storico, culturali, di rappresentanza, ricreative, divulgative dell'immagine turistica della Città, delle tradizioni dei luoghi e dei prodotti delle nostre zone, prima fra tutte la Partita a Scacchi a Personaggi Viventi ed infine del rapporto, anche di tipo economico, per una corretta gestione di quanto sopra.

Art. 2 – RAPPORTI COMUNE – ASSOCIAZIONE

Al fine di una corretta programmazione delle iniziative, sia per l'uso degli spazi, che per i periodi temporali di occupazione degli stessi, tra le parti si concorda lo scambio reciproco delle informazioni, fermo restando che le iniziative promosse dall'Associazione saranno sempre soggette ad autorizzazione comunale, a seguito di specifica richiesta da inoltrare, per vie ufficiali, al Comune con opportuno anticipo sull'evento programmato.

Art. 3 IMPEGNI ASSUNTI DALL'ASSOCIAZIONE PRO MAROSTICA.

In relazione agli scopi statutari ed alla prassi ormai consolidata in anni di esperienza, l'Associazione Pro Marostica si impegna alla gestione delle seguenti iniziative:

a) Apertura dell'Ufficio Informazioni Turistiche (riconosciuto dalla Regione Veneto con atto deliberativo n. 6690 del 16.12.1980), con presenza di proprio personale qualificato addetto alla Segreteria dell'Associazione.

Tale servizio dovrà essere garantito almeno dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30 di tutti i giorni con l'esclusione delle giornate di Natale e Capodanno.

b) Visite guidate, sia programmate che occasionali, per turisti, scolaresche ed altri con l'impiego, a richiesta, di guide turistiche abilitate o di guide esperte del territorio di Marostica o formate dall'Associazione.

c) Gestione in forma continuativa della mostra permanente del Costume della Partita a Scacchi,

allestita in una sala all'interno del Castello Inferiore **come indicato nel successivo articolo 4 c. 1 lett.b.** Sarà data la possibilità di far visitare la mostra agli ospiti dell'Amministrazione Comunale.

d) Effettuare la pulizia della sala costumi e degli altri spazi esterni ed interni del Castello, (escluso le finestre e i lampadari) L'Associazione si impegna inoltre al lavaggio della piazza e alla colorazione della scacchiera almeno 2 volte l'anno.

e) Organizzazione della Partita a Scacchi a Personaggi Viventi che di norma viene allestita a Marostica nel mese di settembre degli anni pari, oltre ad altre rappresentazioni in Italia e all'estero.

f) Organizzazione di concerto con il Comune di Marostica e/o con associazioni senza scopo di lucro delle seguenti principali manifestazioni di interesse locale:

Carnevale dei Bambini;

Mostra mercato delle ciliegie;

Castello che rive;

S. Simeone;

Natale Con Noi.

Nell'ambito di tale concertazione il Comune potrà disporre per questi interventi un contributo aggiuntivo rispetto a quanto stabilito al successivo art. 5 in relazione alla spese preventivate od agli oneri e rischi organizzativi assunti dalla Pro Marostica.

g) Programmazione di altre iniziative secondo gli intendimenti del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

h) L'Associazione si impegna a collaborare con altre Associazioni di Marostica, di concerto con l'Amministrazione Comunale in occasione di particolari importanti iniziative utili alla promozione della città e dei cittadini, in armonia con le finalità previste dallo Statuto stesso dell'Associazione.

i) L'Associazione s'impegna a mettere gratuitamente a disposizione dell'Amministrazione i materiali e le attrezzature utili per tutte le iniziative organizzate direttamente dal Comune oltre a quelle indicate alle lettere f) e g) e a dare collaborazione manuale negli spostamenti, nel montaggio e smontaggio, compatibilmente con gli orari di disponibilità dei propri volontari.

l) Pubblicizzazione delle varie manifestazioni, oggetto della presente convenzione. Le locandine dovranno riportare lo stemma del Comune con evidenziata l'indicazione: "in collaborazione con il Comune di Marostica".

m) L'associazione si impegna ad attivare e gestire il sistema di allarme e videosorveglianza installato nelle stanze e androni del Castello Inferiore, con controllo dai propri uffici, in coincidenza con gli orari di apertura al pubblico per garantire pieno controllo degli accessi, dal momento in cui saranno consegnati gli impianti e sarà approvato ed esecutivo lo specifico regolamento in materia.

L'Associazione, per gli impegni assunti con il presente articolo, si impegna a stipulare apposite polizze assicurative per un'adeguata copertura di responsabilità civile per il personale volontario e verso terzi, al fine di mantenere indenne il Comune da ogni responsabilità in merito.

Art. 4 – IMPEGNI ASSUNTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale riconosce il valore Sociale, Culturale e Turistico delle iniziative promosse dall'Associazione Pro Marostica e, in particolare, si impegna nel seguente modo:

a) Assicurare all'Associazione Pro Marostica l'uso di un ufficio e di una sala riunioni posti al piano terra, nel lato nord-ovest del Castello Inferiore nei quali potranno essere svolte le attività proprie dell'Associazione stessa ed essere date le necessarie informazioni turistiche al pubblico.

b) Assicurare all'Associazione l'uso del salone sito al piano primo, lato nord del Castello Inferiore, ma subordinatamente alle indicazioni generali che il Comune stabilirà sull'uso del Castello.

c) L'Associazione è autorizzata a chiedere al pubblico il pagamento di un biglietto di ingresso ridotto od intero alla mostra permanente dei Costumi della Partita a Scacchi e per la visita guidata

all'interno del Castello, secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale di concerto con l'Associazione. E' stabilita la gratuità fino a 6 anni di età. Tale attività dovrà svolgersi secondo le normative previste in materia fiscale e dovrà rispettare quanto richiesto in materia di diritti S.I.A.E., con l'eventuale esclusione di alcune giornate, su precise indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Tali somme saranno rimosse dall'Associazione a copertura dei costi sostenuti per gli impegni assunti con la presente.

Sarà data la possibilità, ai cittadini di Marostica, di visitare gratuitamente il Castello, secondo l'ordinario percorso di visita, alla seconda domenica di ogni mese nella fascia oraria dalle 9.30 alle 12.30 e nelle ore di apertura pomeridiane.

d) Il Comune collaborerà attivamente all'organizzazione e realizzazione della Partita a Scacchi, mettendo a disposizione dell'Associazione locali idonei gratuitamente e la piazza del Castello in base alle disposizioni e tariffe di legge o regolamento. L'Associazione è comunque tenuta a presentare domanda al Sindaco, nei tempi previsti dalla legge, con l'indicazione esatta del periodo necessario all'allestimento e smontaggio di tutte le attrezzature.

e) L'Amministrazione Comunale si impegna a concorrere al reperimento di adeguati locali, sia provvisori che definitivi, per il magazzino dei costumi e delle attrezzature dell'Associazione.

f) L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione gli spazi d'uso pubblico che venissero di volta in volta richiesti per la realizzazione dei programmi promossi dall'Associazione stessa e patrocinate dal Comune di Marostica., compatibilmente con le proprie disponibilità.

Resta inteso che l'autorizzazione è subordinata alla realizzazione di iniziative consone alle norme di legge in vigore ed in particolare alla pubblica sicurezza (infortunio, salute pubblica, decoro, ecc.)

g) Il Comune si impegna, nei limiti del possibile e compatibilmente con le sue prioritarie attività, a collaborare nell'allestimento delle manifestazioni, indicate ai punti e) ed f) dell'art. 3 e in occasione della manifestazione del castello che rivive, mettendo a disposizione risorse proprie: umane (personale) e strumentali (mezzi).

h) Il Comune si impegna a realizzare tutta la manutenzione straordinaria degli immobili occupati dall'Associazione Pro Marostica, mentre quest'ultima dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria.

i) Il Comune conferma la copertura assicurativa per l'immobile del Castello contro i danni causati da furto, incendio ed eventi complementari.

Art. 5 – ONERI ECONOMICI

Per la realizzazione di quanto previsto con la presente convenzione, Il Comune erogherà all'Associazione Pro Marostica un contributo ordinario di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) liquidabile in quattro rate:, al 30 agosto 2010 - 31 gennaio 2011 – 30 giugno 2011 e 31.1.2012. Le quote a saldo del 31 gennaio di ciascun anno saranno subordinate alla rendicontazione e liquidazione al Comune di quanto previsto e indicato all'art. 4, lettera c).La rendicontazione dell'incasso dei biglietti venduti dovrà essere presentata entro il 31.03 di ciascun anno.

Tale contributo tiene conto delle spese generali sostenute dall'Associazione stessa per l'attività svolta come previsto dagli articoli succitati. Rimangono a carico del Comune, gli oneri derivanti dall'illuminazione e dal riscaldamento dei locali occupati e indicati all'art. 4 lett. a) e b).

Il Comune potrà corrispondere all'Associazione, oltre al contributo ordinario, contributi straordinari per le manifestazioni di cui all'art. 3 lettera f) o per particolari manifestazioni o iniziative non previste nella presente convenzione ritenute, tuttavia, di rilevante interesse per la città, secondo la disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale dei contributi.

In occasione dell'Organizzazione della Partita a Scacchi a personaggi viventi, l'Associazione Pro Marostica, anche a fronte delle prestazioni rese dal Comune, metterà a disposizione di questo 250 biglietti omaggio (valevoli per due persone per un totale di 500 posti a sedere) da utilizzarsi nelle

tre giornate della manifestazione (**250** biglietti per **500** posti a sedere in caso di aumento di capienza degli spalti posizionati sulla piazza).

Art. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data della stipula fino al 31.12.2011. Si conviene che le parti potranno disdirla previo invio di lettera raccomandata con almeno 1 mese di anticipo.

Art 7 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, non risolte, che dovessero sorgere tra le parti, saranno deferite al Giudice Ordinario.

Il Comune nomina una commissione tecnica formata da un rappresentante del Comune, un rappresentante dell'Associazione e una persona terza al fine del controllo sulla corretta gestione e uso dei locali oggetto della presente convenzione.

Alla Commissione come sopra composta non verrà erogata alcuno compenso per il lavoro svolto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale

Dr. Gabriele Dal Zotto

Per l'Associazione Pro Marostica

Battistello Cinzia



COMUNE DI MAROSTICA PROVINCIA DI VICENZA		
- 7 LUG. 2010		
Prot. n. <u>11450</u>	Fasc.	Cat.



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Sito internet: www.comune.marostica.vi.it

e-mail: protocollogenerale@comune.marostica.vi.it
marostica.vi@cert.ip-veneto.net



Prot. n.

Marostica 07/07/2010

Al Sig. Sindaco del Comune
Al Presidente del Consiglio Comunale
Marostica

Oggetto: emendamento

Il sottoscritto Consigliere Comunale ass.re Bucco Simone propone un emendamento di limitata entità alla proposta di delibera inscritta all'o.d.g. al n. 6 "convenzione tra la città di Marostica e l'Associazione Pro Marostica - 2010-2011"

Innanzitutto si tratta di correggere un errore materiale compiuto nella stesura della proposta con riferimento al n. dei biglietti omaggio indicato all'articolo 5 che non è 275 ma 250, per un totale di 500 posti; ciò in relazione ad una specifica richiesta della Pro Marostica ed in conformità con quanto già illustrato in commissione consiliare.

Inoltre, al fine di assicurare una migliore gestione della convenzione nell'arco della durata della stessa, si propone di consentire alla Giunta comunale o al Responsabile del servizio, in relazione alle proprie competenze, di apportare nel rispetto delle previsioni sostanziali della stessa, modifiche di dettaglio riguardanti aspetti organizzativi che potrebbero variare per sopravvenute esigenze delle parti.

Ad esempio nel rispetto delle aspettative riferite all'orario minimo complessivo giornaliero di apertura, potrebbe essere valutata una diversa articolazione dell'orario (cfr. art. 3 lettera e) della convenzione. Così pure potrebbe essere disciplinata in dettaglio una gestione di videosorveglianza (cfr. art. 3 lettera m) che ne garantisca piena efficienza. Ogni riferimento temporale che riguardi aperture al pubblico potranno essere adattate nel rispetto delle variazioni di orario d'ufficio sopra richiamato (es. apertura delle visite guidate) e quant'altro.

Si propone di aggiungere pertanto il Punto 3) al dispositivo come segue:

3) di consentire che la Giunta Comunale o il Responsabile del servizio preposto, in relazione alle proprie competenze, convengano con la Pro Marostica, in corso di convenzione, le variazioni di dettaglio alla stessa, nel rispetto delle previsioni sostanziali approvate, per le ragioni illustrate in narrativa.

L'ASSESSORE
Geom. Bucco Simone

ACQUISITI sulla proposta di emendamento, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 13^ affari generali e servizi alla popolazione (regolarità tecnica) ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^ FF
Massimo Benacchio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lora Francesca

Oggetto : APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI
MAROSTICA E L'ASSOCIAZIONE PRO MAROSTICA PER IL PERIODO
2010-2011.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 30/06/2010

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 01/07/2010

Il Responsabile Dell'area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.

Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 01/07/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- ☐ è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- ☐ Segretario
 - ☐ Ufficio personale
 - ☐ Servizi Sociali
 - ☐ Servizi Demografici
 - ☐ C.e.d.
 - ☐ Ufficio Cultura e Biblioteca
 - ☐ Ufficio Segreteria e Contratti

- ☐ Area 1^ Affari Generali
- ☐ Area 2^ Economico Finanziaria
- ☐ Area 3^ Lavori Pubblici
- ☐ Ufficio Progettazione
- ☐ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- ☐ Vigili
- ☐ Protezione Civile

Unione dei Comuni