

Reg. Delibera N° 110
Prot. N.
Seduta del 29/04/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REALIZZAZIONE PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' PER IL SUPPORTO A LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI. DGR. N° 427/2010.

L'anno duemiladieci, addì ventinove del mese di aprile, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	NO
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: REALIZZAZIONE PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' PER IL SUPPORTO A LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI . DGR. N° 427/2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Il Comune di Marostica ha predisposto una proposta progettuale (Allegato 1) che si sostanzia nell'opportunità di svolgere un'attività lavorativa straordinaria legata a:

- manutenzione e pulizia straordinarie delle strade comunali, delle piazze, delle piste ciclabili e delle aree verdi e relativi arredi urbani ed attività di cura del verde pubblico, attività di assistenza a manifestazioni culturali e di spettacolo; piccole manutenzioni negli edifici scolastici;

attraverso l'impiego, per un massimo di 6 mesi, nella formula del part-time, di un numero non superiore a 8 lavoratori privi di ammortizzatori sociali o i cui interventi di sostegno al reddito si siano esauriti nel corso del 2009 o primo quadrimestre 2010, e comunque per una spesa che non superi il costo complessivo del progetto di € 39.000,00 di cui finanziabili dalla Regione fino a € 19.500,00.

La Regione del Veneto, che è intervenuta con propria deliberazione di Giunta per dare l'avvio a questa progettazione, sosterrà un contributo pari al 50 % del costo del lavoro, inteso come pura ed effettiva retribuzione al lavoratore . La ratio dell'intervento è quella di consentire una forma di aiuto e di avvio al reinserimento professionale -e quindi sociale- nei confronti di persone che si trovano prive di lavoro e che abbiano esaurito anche le forme di sostegno derivanti dagli ammortizzatori sociali tradizionali messi in campo dal nostro sistema di Welfare.

Il nostro ente si è pertanto attivato prevedendo nel bilancio annuale tutti gli stanziamenti che erano sostenibili ed attivandosi presso alcune agenzie idonee ad essere individuate come "soggetti attuatori" dei progetti , ricavandone delle indicazioni di costo compatibili con le indicazioni del bilancio .

In sede di delibera di giunta comunale si deve ora procedere ad approvare il progetto di utilizzo con gli indirizzi sia operativi che sono conseguenti e necessari .

Questo documento unitamente alla graduatoria dei lavoratori selezionati, alla convenzione con il soggetto attuatore individuato sarà allegato alla istanza di contributo che invieremo alla Regione del Veneto .

Nel progetto di cui all'allegato 1 sono indicati comunque tutti i dettagli progettuali che descrivono un'azione che si rende estremamente utile ed opportuna anche nel territorio marosticense dove le conseguenze della crisi economica si sono ripercosse sulle fasce più deboli del tessuto sociale, dove soggetti già marginali nel campo lavorativo sono stati per primi espulsi dal mercato del lavoro creando situazioni di bisogno sociale anche gravi .

La previsione di impiego dei soggetti beneficiari sarà – di norma – presso Area I e Area III del Comune di Marostica

Ritenuto dunque di approvare questa attivazione e visto il progetto di cui all'allegato 1 ;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 1^ Affari Generali , e dal

responsabile dell'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di attivare in territori di marostica i progetti di UTILITA' PUBBLICA E DI UTILITA' SOCIALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI come previsti da D.G.R.V. 2473 DEL 4.8.2009 ;
- 2) Di approvare di conseguenza il progetto di cui all'allegato 1) che è parte integrante della presente deliberazione ;
- 3) Di mandare agli uffici dell'Area I e III del Comune di Marostica unitamente agli uffici servizi sociali e gestione del personale dell'Unione dei Comuni l'invio alla Regione del Veneto della istanza di contributo, la definizione dei rapporti con il soggetto attuatore e la individuazione dei beneficiari .

Con separata e favorevole unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

PROGETTO DI UTILITA' PUBBLICA E DI UTILITA' SOCIALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI . D.G.R.V. 2473 DEL 4.8.2009

1. Premessa.

Il presente progetto, seguendo i criteri applicativi di cui all'allegato A) della D.G.R.V. n. 2472 del 04.08.09, e della D.G.R.V. 1566 del 26.05.2009, si sviluppa nell'ambito degli interventi che le Pubbliche Amministrazioni possono attivare per realizzare ad un tempo il sostegno al reddito dei lavoratori sprovvisti di ammortizzatori e per attuare dei servizi alla comunità.

L'analisi dei bisogni è stata effettuata raffrontando le risorse disponibili con i programmi di lavoro in particolare coincidenti con il periodo estivo nel quale da un lato la città meglio si deve preparare ad accogliere il turismo tipico che frequenta Marostica, con numerose iniziative di spettacolo stagionale per le quali è necessaria l'installazione di attrezzature, la predisposizione di allestimenti, traslochi eccetera; dall'altro risulta necessaria l'esecuzione di alcune manutenzioni a stabili e strutture, come ad esempio quelle scolastiche, il cui utilizzo è sospeso o rallentato.

2. Descrittori.

Tra i descrittori che si sono valutati per l'esame delle esigenze del Comune di Marostica, sono state considerate in via prioritaria le seguenti attività:

- Giardinaggio con pulizia e riassetto dell'arredo urbano o pertinenze di edifici pubblici;
- Collaborazione nella gestione delle manifestazioni pubbliche
- Manutenzioni a piccole attrezzature e tinteggiature murali alle scuole.

Queste attività sono state rapportate, in termini di costi/benefici sociali, con i seguenti aspetti:

- Tempi di manodopera richiesta;
- Grado di specializzazione della manodopera;
- Risorse umane richieste;
- Attrezzature e dotazioni necessarie;
- Adeguamenti normativi e corsi specifici propedeutici (es. necessità di corsi in materia di sicurezza sul lavoro, di formazione specifica per una mansione ecc.);
- Coordinamento con le attività d'istituto e con gli interventi già presenti e svolti in modo continuativo;
- Flessibilità organizzative.

3. Azione realizzabile.

Alla luce delle valutazioni effettuate, emerge la necessità di investire risorse sulla cura degli spazi urbani e viari, con particolare riguardo alla pulizia straordinaria delle piazze, dei marciapiedi, del verde con particolare riferimento alle strade ed ai parchi limitrofi al centro storico. Ci sono poi i montaggi di attrezzature - non complesse - a supporto delle manifestazioni di spettacolo che per palchi e posa di sedie abbisognano di personale generico, ma numeroso in relazione ad alcune "punte" di necessità.

Per Marostica questo sarà un anno particolare in quanto è l'anno della tradizionale PARTITA A SCACCHI CON PERSONAGGI VIVENTI durante il quale la città dovrà presentarsi particolarmente accogliente . Da qui la straordinarietà di alcune manutenzioni e l'impegno di un progetto particolare

Per quanto riguarda la manutenzione dei plessi scolastici le operazioni che si intendono svolgere sono tecnicamente molto semplici, ma riguardano aspetti importanti del decoro dei plessi che sono in attesa da tempo di una sistemazione anche solo per ritinteggiature che richiedono cioè poca specializzazione, ma una notevole intensità di manodopera . Esigenze analoghe si prevedono per le pertinenze di alcuni edifici o infrastrutture pubbliche (Ecocentro, Palazzo Baggio sede di incubatore di imprese, Biblioteca Civica, Castello inferiore)

4. Descrizione di dettaglio dell'intervento.

4.1.1. Caratteristiche e modalità dell'intervento straordinario.

L'intervento straordinario si propone il riassetto straordinario delle aree verdi, di pertinenze di edifici pubblici e dell'arredo urbano oltre che la attività straordinaria (ma minoritaria in rapporto alla economia complessiva del progetto) di predisposizione palchi e attrezzature.

In particolare si prevede la pulizia straordinaria delle aree verdi, delle aree a parco-gioco, delle piazze principali oltre che delle piste ciclabili e dei marciapiedi. Tra le mansioni di pulizia si possono citare: l'eliminazione di erbe, la messa in ordine di fogliame o l'eventuale asportazione, la potatura di piante, lo svuotamento dei contenitori per rifiuti dei parchi, la pulizia da rifiuti o fogliame disseminati lungo vialetti e marciapiedi, la pulizia ed il riassetto di arredo urbano, la manutenzione di fontanelle, la pulizia di caditoie o degli scoli da fogliame, l'eliminazione di edere e polloni. Sono inoltre ritenuti compresi piccoli lavori di giardinaggio.

Per quanto riguarda le scuole è necessario appena terminate le lezioni del corrente anno scolastico- un ripasso complessivo delle piccole manutenzioni e delle tinteggiature sui 9 plessi attualmente gestiti (aule, palestre, mense, attrezzature di gioco) , ma un lavoro straordinario deriva dal fatto che il Comune è recentemente rientrato in possesso – di ritorno dalla Amministrazione Provinciale – di un grande edificio utilizzato come istituto tecnico commerciale e ora dedicato a ricevere le più numerose sezioni della scuola secondaria di primo grado . Su questo edificio occorrerà intervenire per renderlo più accogliente essendo da tempo trascurato sotto il profilo delle tinteggiature e delle piccole mantuenzioni .

4.1.2. Tipologia e quantità del personale da impiegare.

Il personale candidato a svolgere le mansioni di cui sopra, dovrà possedere alcune conoscenze e abilità minime inerenti la cura del verde e la cura degli spazi urbani, flessibilità operativa e autonomia nel gestire la propria attività. Non sono necessari titoli di studio o attestati di formazione professionali specifici anche se risultano vantaggiose eventuali conoscenze professionali già maturate. Le mansioni di cui trattasi richiedono inoltre una operatività ed una predisposizione alla manualità.

Il presente progetto propone l'utilizzo di numero massimo di 8 lavoratori a tempo parziale per massimo sei mesi. In particolare si prevede di dare il massimo supporto ai lavoratori con le risorse date alternando 4 lavoratori a tempo parziale per 18 o 20 ore settimanali in due turni di tre mesi, al fine di consentire agli stessi di operare sempre a coppie a supporto della squadra di operatori dipendenti titolari del Comune e comunque nello spirito dell'intervento proposto dalla Giunta regionale.

4.1.3. Tempi di realizzazione.

Per assicurare uno sviluppo adeguato di un programma operativo, si presuppone l'utilizzo dei lavoratori per un tempo di **6 (sei) mesi**. Tale periodo risulta necessario tenendo conto anche della opportuna fase di formazione iniziale finalizzata ad armonizzare e riconvertire professionalità ed esperienze che potrebbero provenire da ambienti molto differenti. L'orario settimanale prevede la presenza per cinque giorni alla settimana. E' previsto l'impiego anche il sabato o la domenica o la sera specie per l'assistenza alle manifestazioni, nel rispetto del riposo settimanale e dell'orario di lavoro concordato. In caso di part time sono 5 mattine alla settimana. Va precisato che nei casi di predisposizione di piazza Castello per le manifestazioni il lavoro potrà svolgersi anche al sabato o nel pomeriggio-sera con recupero della giornata in più entro la settimana successiva .

4.1.4. Costi.

Da un esame del costo del personale e sulla base dei contratti collettivi esistenti, sono state considerate le seguenti voci:

1. compenso lordo del personale;
2. oneri a carico del datore di lavoro.

Si assume che la spesa complessiva sia di **€ 39.000,00**

Si precisa che sono in questa cifra contabilizzati i costi che l'Ente Comune potrebbe dover sostenere per la predisposizione di pratiche (convenzione, domanda di contributo, disciplinari, atti ecc.), imposte, consulenze ed organizzazione dei lavori, ovvero per la dotazione di d.p.i. e di vestiario secondo la normativa per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

5) Criteri di individuazione dei soggetti beneficiari.

Il Comune di Marostica procederà di concerto con il servizio di assistenza sociale della Unione dei Comuni del Marosticense per individuare una graduatoria di possibili beneficiari dell'intervento .

- a) età superiore a trenta
- b) mancanza di ogni forma di occupazione e assenza di requisiti per godere di ammortizzatori sociali ordinari o in deroga
- c) assenza di diritto pensionistico di vecchiaia o anzianità lavorativa
- d) composizione del nucleo familiare, con prevalenza a nuclei con figli a carico e in base alla numerosità dei figli
- e) il reddito,
- f) presenza o meno di casa di proprietà o condizione di locatario o di proprietario gravato da mutuo

L

Oggetto : REALIZZAZIONE PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' PER IL SUPPORTO A LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI . DGR. N° 427/2010.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 29/04/2010

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 29/04/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 29/04/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **18/05/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |