Reg. Delibera N° 51
Prot. N.
Seduta del 31/03/2009 Originale

COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA - AGGIORNAMENTO ANNO 2009 - AI SENSI DELL'ART. 34 COMMA 1, LETT. G) DEL D.LVO 30.06.2003, N. 196 E DEL DISCIPLINARE TECNICO ALLEGATO AL DECRETO SUB B).-

L'anno duemilanove, addì trentuno del mese di marzo, nella Sala Giunta alle ore 16.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco prof. Alcide Bertazzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	carica amministrativa	Presenti
Bertazzo prof. Alcide	SINDACO	SI
Bertacco dott. Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
Scettro rag. Gianni	ASSESSORE	SI
Casagrande Alessandro	ASSESSORE	SI
Marcon rag. Giovanni	ASSESSORE	NO
Cuman prof.ssa Maria Angela	ASSESSORE	SI
Bucco geom. Simone	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA - AGGIORNAMENTO ANNO 2009 - AI SENSI DELL'ART. 34 COMMA 1, LETT. G) DEL D.LVO 30.06.2003, N. 196 E DEL DISCIPLINARE TECNICO ALLEGATO AL DECRETO SUB B).-

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 31 del D.Lvo 196/2003 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- l'articolo 34, comma 1, lettera g) del Decreto Legislativo n. 196/2003 stabilisce che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), le seguenti misure minime:
  a) autenticazione informatica;
  b) adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
  c) utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
  d) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
  e) protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
  f) adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
  g) tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
  h) adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati, idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.

Dato atto che l'articolo 19 del disciplinare tecnico allegato B) del D.Lvo n. 196/2003 stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige, anche attraverso il responsabile, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;

19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;

19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;

19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;

19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare.

Visto il provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 31 marzo 2004 con il quale sono stati prorogate alcune scadenze generali tra le quali quella di adozione del D.P.S. e quelle di approvazione del documento di differimento per l'adozione delle misure minime stabilite dal comma 2° art. 180 del Decreto Legislativo 196/2003;

Ritenuto pertanto di approvare il documento programmatico - piano operativo per le misure di sicurezza minime inerenti l'attività dei Settori del Comune di Marostica, in ordine al trattamento dei dati personali, come configurato negli allegati depositati agli atti dell'ufficio Sistemi Informatici e composto da:

- Documento programmatico sulla sicurezza – Aggiornamento anno 2009;
- All. 1 – Trattamento con/senza strumentazione elettronica.
- All. 2 – Aggiornamento strumentazione elettronica e software gestionale.

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 2^ Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il documento programmatico sulla sicurezza – aggiornamento anno 2009 – redatto ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera g), del D:Lgs 196/2003, e del disciplinare tecnico allegato-al decreto sub B), depositato agli atti dell'Ufficio Sistemi Informatici e costituito da:

- Documento programmatico sulla sicurezza – Aggiornamento
- All. 1 - Trattamento con/senza strumentazione elettronica
- All. 2 – Aggiornamento strumentazione elettronica e software gestionale.

2. di dichiarare ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18-08-2000 la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Oggetto : APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA - AGGIORNAMENTO ANNO 2009 - AI SENSI DELL'ART. 34 COMMA 1, LETT. G) DEL D.LVO 30.06.2003, N. 196 E DEL DISCIPLINARE TECNICO ALLEGATO AL DECRETO SUB B).-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 25/03/2009

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 25/03/2009

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 31/03/2009

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
prof. Alcide Bertazzo

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **30/04/2009** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.

☐ è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- □ Segretario
- □ Ufficio personale
- □ Servizi Sociali
- □ Servizi Demografici
- □ C.e.d.
- □ Ufficio Cultura e Biblioteca
- □ Ufficio Segreteria e Contratti
- □ Area 1^ Affari Generali
- □ Area 2^ Economico Finanziaria
- □ Area 3^ Lavori Pubblici
- □ Ufficio Progettazione
- □ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- □ Vigili
- □ Protezione Civile
- □ Unione dei Comuni