

Reg. Delibera N° 6  
Prot. N.  
Seduta del 13/01/2009

COPIA



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE "N. DALLE LASTE" PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI MUSICA ANNO SCOLASTICO 2008/2009 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno duemilanove, addì tredici del mese di gennaio, nella Sala Giunta alle ore 16.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco prof. Alcide Bertazzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u>       | carica amministrativa | Presenti |
|-----------------------------|-----------------------|----------|
| Bertazzo prof. Alcide       | SINDACO               | SI       |
| Bertacco dott. Lorenzo      | VICE-SINDACO          | SI       |
| Scettro rag. Gianni         | ASSESSORE             | SI       |
| Casagrande Alessandro       | ASSESSORE             | SI       |
| Marcon rag. Giovanni        | ASSESSORE             | SI       |
| Cuman prof.ssa Maria Angela | ASSESSORE             | SI       |
| Bucco geom. Simone          | ASSESSORE             | SI       |

PRESENTI: 7

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE "N. DALLE LASTE" PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI MUSICA ANNO SCOLASTICO 2008/2009 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la richiesta del 19.08.2008 prot. 12699, pervenuta dall'Associazione Culturale "Guido D'Arezzo – Scuola di Musica" intesa a rinnovare la concessione d'uso di n. 3 aule più l'aula piano presso la Scuola Superiore di 1° grado statale "N. Dalle Laste" per svolgere corsi di musica in orario extrascolastico;

Vista altresì la nota, della medesima Associazione, indirizzata via e-mail in data 11.11.2008, con la quale precisava l'orario settimanale, fino allora non ben definito;

Considerato che tale concessione viene accordata di anno in anno e che il Dirigente Scolastico in data 06/10/2008, con nota prot. n. 15313, ha espresso parere favorevole sulle modalità di utilizzo dei locali durante l'anno scolastico 2008/2009 con alcune indicazioni di responsabilizzazione in capo all'Associazione;

Considerato che l'Associazione, ha temporaneamente iniziato le lezioni con il 6 di ottobre per non interrompere il percorso didattico (nell'attesa di completare l'iter del progetto) iniziato negli anni scorsi con gli alunni e che pertanto necessita pertanto sanare e dare atto del periodo trascorso fino ad oggi, attivando la convenzione fino al 15.6.2008;

Tenuto conto che l'attività svolta dalla predetta Associazione, seppur commerciale, è rivolta alla formazione di giovani e bambini nell'ambito culturale, si ritiene equo applicare un canone annuo di € 2.000,00 (Iva inclusa) da versarsi in un'unica rata entro il 15.06.2008;

Visto lo schema di convenzione, che si allega sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 1<sup>a</sup> (regolarità tecnica) e dall'Area 2<sup>a</sup> Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

**D e l i b e r a**

- 1) di concedere, per l'anno scolastico 2008-2009 all'Associazione Culturale "Guido D'Arezzo" Scuola di Musica "l'uso di n. 3 aule più l'aula del pianoforte presso l'Istituto scolastico di 1° grado statale "N. Dalle Laste", lato sud-ovest, allo scopo di svolgervi corsi di musica ;
- 2) di approvare lo schema di convenzione che si allega sub A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di fissare in € 2.000.00 IVA inclusa il canone per l'utilizzo delle predette aule;
- 4) di delegare per tutti i successivi adempimenti il capo area 1° dott. Gabriele Dal Zotto.
- 5) di dichiarare con successiva votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

## **CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PRESSO LA SCUOLA MEDIA “N. DALLE LASTE” PER SVOLGIMENTO CORSI DI MUSICA.**

L'anno duemilaotto (2008), addì del mese di novembre, presso la sede Municipale di Via Livio Tempesta al n. civico 17.

T r a

1) il dr. Gabriele Dal Zotto, nato a Sandrigo il 7.11.1962 domiciliato per la sua carica presso il Comune di Marostica, il quale interviene per conto ed in rappresentanza dell'Ente (Codice Fiscale 82000830248 P.IVA 00255650244) nella sua qualità di Capo Area 1<sup>a</sup>, autorizzato a stipulare le convenzioni nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4° lettera c) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e in esecuzione delle disposizioni di cui alla delibera di Giunta Comunale del n. di seguito al presente atto denominato anche semplicemente “concedente”.

E

2) la sig.ra Bonato prof. Nives, nata a Bassano del Grappa il 09/06/1962 ed ivi residente in via Cartigliana n. 127 (Codice Fiscale BNTNVS62H49A703V), Presidente Pro-tempore, che agisce in nome e per conto dell'Associazione culturale musicale “Guido D'Arezzo”, di seguito denominata “concessionario”.

Premettono che:

L'associazione culturale “Guido D'Arezzo – Scuola di Musica” come sopra rappresentata ha presentato in data 19/08/2008 istanza per l'uso di alcuni locali dell'Istituto Secondario di 1° grado Statale e della Chiesetta S. Marco per lo svolgimento di corsi di musica durante l'anno scolastico 2008-2009 (all. sub. A);

Il dirigente scolastico della Scuola Secondaria di 1° Grado Statale “N. Dalle Laste” in data 06/10/2008 ha concesso l'autorizzazione per l'utilizzo di alcune aule per l'utilizzo di cui sopra(all. sub B);

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

La Giunta Comunale con delibera n. del , dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato lo schema di convenzione.

### **Art. 1 – Scopo della concessione.**

Il “concedente ” concede l'uso dei locali della Scuola Secondaria di 1° Grado Statale “N. Dalle Laste” (ala sud ovest),e l'uso della Chiesetta S. Marco, al “concessionario”, che accetta, per lo svolgimento dell'attività di corsi di musica.

### **Art. 2 - Oggetto della concessione.**

La concessione in uso comprende:

- n. 3 aule più l'aula del pianoforte poste nell'ala sud ovest della scuola “N. Dalle Laste” comprensivo dei beni mobili di arredo indicati nella lettera di assenso sopra citata (all. sub B),
- la chiesetta di S. Marco nei modi e tempi come descritti al successivo art. 8.

### **Art. 3 - Durata della concessione.**

La concessione è valida per tutto il periodo di svolgimento dell'attività indicata nell'autorizzazione della Scuola secondaria di 1° grado (6 ottobre 2008 - 15.6. 2009) ed è rinnovabile su richiesta, previo assenso del Consiglio di Istituto della scuola e dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 4 – Modalità di consegna e riconsegna degli immobili.**

I locali ed i beni mobili concessi in uso sono descritti nella lettera di assenso del Dirigente d'Istituto. I locali contengono, oltre a beni mobili di proprietà del Comune consegnati alla scuola, arredi, sussidi e documenti appartenenti alla scuola stessa. I locali e beni mobili concessi in uso dovranno essere riconsegnati quotidianamente in cui sono stati trovati, con riguardo all'igiene, alla sicurezza, alla collocazione e funzionalità di oggetti e arredi, garantendo ogni rispetto e riservatezza per quant'altro possa essere presente nei locali. Eventuali danni, constatati in contraddittorio fra le parti,

dovranno essere immediatamente riparati a cura dell'Associazione, salvo l'obbligo di eventuali successivi risarcimenti, come previsto agli articoli successivi.

#### **Art. 5 – Responsabilità del concessionario.**

Il concessionario è responsabile della custodia, il rispetto e l'uso diligente dei locali e del loro contenuto, durante e in connessione allo svolgimento dell'attività per cui viene richiesta la concessione.

#### **Art. 6 - Accertamenti e verifiche.**

Accertamenti e verifiche, oltre che dalla scuola utente e consegnataria dell'edificio, potranno essere svolti da personale del Comune all'uopo autorizzato, che, munito di tesserino di riconoscimento, potrà accedere alla struttura per svolgere indagini e controlli ed in presenza di anomalie, sarà tenuto a riferire l'esito alla Amministrazione.

#### **Art. 7 – Risarcimento danni, garanzie e polizza assicurativa.**

Tutti i danni causati a cose ed a persone durante e in connessione con l'uso di tutti i locali dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale, ovvero alla scuola qualora i danni riguardino beni della stessa.

Il concessionario dovrà annualmente sottoscrivere con un primario istituto assicurativo, all'uopo autorizzato a norma di legge, una polizza assicurativa con massimali non inferiori a euro 516.000,00 (cinquecentosedicimila/00) a titolo di garanzia conseguente all'uso dei locali e delle strutture, la cui responsabilità non sia risalente all'Amministrazione Comunale. Detta polizza costituisce condizione di validità ed efficacia per la presente convenzione.

#### **Art. 8 – Utilizzo delle strutture.**

I locali della Scuola Secondaria di 1° grado vengono concessi per gli orari richiesti nell'istanza a prescrizioni ben precise meglio indicate nel successivo art. 10, della presente convenzione e comunque compatibilmente alle esigenze dell'Istituto e del Comune, di seguito specificati:

- Lunedì        aula del pianoforte dalle ore 14.00 alle ore 17.30
- Martedì       aula del pianoforte dalle ore 16.30 alle ore 19.00  
aula n. 1 dalle ore 15,30 alle ore 20.00
- Mercoledì aula del pianoforte dalle ore 14.00 alle ore 19.00  
aula n. 1 dalle ore 14.00 alle ore 19.30
- Giovedì       aula del pianoforte dalle ore 16.00 alle ore 18.00  
aula n. 1 dalle ore 16.30 alle ore 20.30  
aula n. 2 dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
aula n. 3 dalle ore 14.30 alle ore 19.00
- venerdì aula del pianoforte dalle ore 14.00 alle ore 19.30  
aula n. 1 dalle ore 15.30 alle ore 18.30  
aula n. 2 dalle ore 16.00 alle ore 18.00  
aula n. 3 dalle ore 15.30 alle ore 19.30

La sala della Ex Chiesetta di S. Marco, sita nell'omonima via, viene concessa, nel giorno settimanale del lunedì, nelle ore serali, previa richiesta diretta all'Assessorato alla Cultura del Comune di Marostica da parte dell'Associazione concessionaria, per svolgimento di lezioni di organo, compatibilmente con le esigenze di disponibilità istituzionali del Comune che saranno primarie rispetto a quelle del concessionario.

L'Assessorato alla cultura concederà di volta in volta la necessaria autorizzazione.

Ogni variazione riguardante la disponibilità del lunedì sarà opportunamente e tempestivamente comunicata al concessionario.

I predetti orari potranno essere suscettibili di modifica, qualora per esigenze organizzative, ognuno delle parti richieda all'altra delle variazioni. Ogni richiesta di variazione dovrà essere comunicata per iscritto al Comune e all'Istituto Scolastico.

Qualora nelle strutture consegnate vengono depositati, con il consenso delle autorità, strumenti o materiali vari da parte del concessionario o dei partecipanti alle attività organizzate dal concessionario, il Comune declina ogni responsabilità su di essi, esclusa la responsabilità del mantenimento delle condizioni di

sicurezza stabilite in base alle leggi vigenti ed all'ordinaria diligenza che il concessionario, con la presente, dichiara di esercitare.

**Art. 9 – Divieto di utilizzo per altre finalità.**

Sono vietate al concessionario le utilizzazioni delle strutture per usi diversi da quelli di cui agli articoli precedenti.

**Art. 10 – Obblighi del concessionario.**

Al concessionario vige l'obbligo:

- del controllo e dell'organizzazione delle lezioni, in particolare l'attività di pianoforte alla tastiera collegata a cuffie per evitare che arrechino disturbo durante le lezioni ad altri frequentatori nelle aule contigue;
- di accompagnare al termine di ogni lezione, gli allievi all'uscita e permettere l'entrata dei successivi, rendendo responsabili gli insegnanti anche del controllo e della chiusura degli accessi alla Scuola.
- di chiudere, nelle ore serali al termine delle lezioni, da parte dagli insegnanti della scuola di musica, il cancello di accesso, posto a ovest, di pertinenza delle Scuole Elementari, utilizzato dal concessionario per accedere alla Scuola Secondaria di 1° grado.
- di chiusura dei locali utilizzati per le lezioni nelle sere dal martedì al venerdì. Il lunedì la chiusura sarà effettuata dai bidelli della scuola primaria. Così come da essi sarà effettuata l'apertura per tutti i giorni della settimana.
- di assicurare l'uso diligente dei beni di cui all'art. 2 della presente convenzione da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati onde evitare danni e pregiudizi di qualsiasi genere;--
- tenere comunque sollevato e indenne il Comune e la scuola da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle attività svolte all'interno delle strutture.

Nel caso in cui, per cause di forza maggiore non dipendenti da fatto dell'Amministrazione o per esigenze straordinarie della scuola connesse alla sua attività istituzionale, sia necessaria la chiusura temporanea, totale o parziale, ovvero l'interdizione dall'uso concesso degli immobili, il concessionario si impegna a non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale o della scuola.

In questi casi, se l'evento straordinario fosse anche prevedibile, il Comune o la scuola provvederanno a dare un preavviso all'associazione. Il Comune ricercherà con la scuola eventuali provvisorie soluzioni alternative le quali dipenderanno in ogni modo dalle esigenze scolastiche. Anche qui in caso di esito negativo, nessun'altra pretesa sarà avanzata da parte dell'Associazione.

Le condizioni di cui ai precedenti 2 commi sono a valere anche per la concessione della ex chiesetta S. Marco.

**Art. 11 – Oneri a carico del concessionario.**

Il corrispettivo forfetario per l'uso dei beni di cui all'art. 2 è fissato in Euro 2.000,00(diconsi euro duemila) da versare nelle casse comunali entro il 15 giugno 2009. Il concessionario si impegna inoltre ad organizzare a proprie spese un concerto eseguito dai corsisti e aperto gratuitamente alla cittadinanza. Lo stesso offre alla Scuola la possibilità di usufruire del pianoforte in occasione di importanti concerti.

Le pulizie ordinarie dovranno essere assegnate a personale di fiducia del concessionario ed effettuate alla sera al termine delle attività, con a carico ogni onere relativo.

**Art. 12 – Oneri a carico dell'ente concedente.**

L'Amministrazione comunale assume a carico del proprio bilancio le seguenti spese che sono incluse nel corrispettivo dovuto dal concessionario:

- manutenzioni ordinarie.
- spese di gestione (luce, acqua, gas).

**Art. 13 – Personale**

Il concessionario s'impegna espressamente ad ottemperare, nei confronti dei propri soci e/o dipendenti a tutto quanto stabilito nei contratti collettivi di lavori regionali o nazionali. Il Comune in ogni caso è esonerato da ogni responsabilità connessa all'attività del personale del concessionario e

nessun rapporto di lavoro subordinato potrà costituirsi tra l'Amministrazione comunale e gli operatori della Associazione.

**Art. 14 – Revoca della concessione.**

La presente concessione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in caso di:

- a) violazione delle norme che la disciplinano dopo una diffida scritta di inottemperanza;
- b) utilizzo dei beni oggetto della concessione per usi diversi da quelli previsti;
- c) sostanziale modificazione dello statuto e delle finalità dell'associazione concessionaria.

**Art. 15 – Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno rinvio alle norme del codice civile e alla disposizioni che disciplinano la concessione in uso di locali scolastici (Legge 04.08.1977 n. 517, criteri del 28.3.79 del Consiglio Scolastico Prov. Vic., atti amministrativi e giurisdizionali connessi alla materia).----

**Art. 16 – Oneri ed effetti fiscali.**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico del concessionario.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Marostica

Il Capo Area 1° Affari Generali

Dott. Gabriele Dal Zotto

Per il concessionario

Il Presidente pro- tempore

Bonato Nives

Oggetto : CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE "N. DALLE LASTE" PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI MUSICA ANNO SCOLASTICO 2008/2009 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 18/11/2008

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 18/11/2008

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Alessandra Pretto

---

#### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 19/11/2008

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
prof. Alcide Bertazzo

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **30/01/2009** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- ☐ è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- 
- ☐ Segretario
  - ☐ Ufficio personale
  - ☐ Servizi Sociali
  - ☐ Servizi Demografici
  - ☐ C.e.d.
  - ☐ Ufficio Cultura e Biblioteca
  - ☐ Ufficio Segreteria e Contratti

- ☐ Area 1^ Affari Generali
- ☐ Area 2^ Economico Finanziaria
- ☐ Area 3^ Lavori Pubblici
- ☐ Ufficio Progettazione
- ☐ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- ☐ Vigili
- ☐ Protezione Civile
- ☐ Unione dei Comuni