

COMUNE DI MAROSTICA

SCHEDA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.2 del 30.11.2012) E ART. 35 DEL D. LGS. 33/2012

SEGRETARIO GENERALE scheda n. 01 aggiornata al 19/06/2014

OGGETTO: PERMESSI PER STUDIO

SERVIZIO: PERSONALE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	SERVIZI DEL PERSONALE
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	LORA FRANCESCA Tel. 0424479237 Posta elettronica: segretario@comune.marostica.vi.it p.e.c.: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	-
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione: a) di tutti i riferimenti normativi utili. b) link c) uffici a cui rivolgersi per ottenere informazioni sul procedimento in corso.	Fruizione dei permessi straordinari per diritto allo studio
	Art. 15 del ccnl 14.9.2000
	Link (modulistica)
	Indirizzo: Segreteria/personale Unione dei Comuni via Tempesta, 17. Telefono: 0424/479241 Orari: -dal Lunedì al Venerdì 9.30-12.30 Modalità di accesso: -direttamente allo sportello -per fax al n. 0424/73549 -per mail a: personale@unionemarosticense.it -per Posta Elettronica Certificata (con firma digitale per chi ne è in possesso) a: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net
d) modalità di presentazione dell'istanza di parte.	-A mano allo sportello sopra indicato negli orari indicati -Posta Elettronica Certificata (con firma digitale per chi ne è in possesso) a: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net
Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.	I tempi di conclusione del procedimento sono fissati in trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.
Silenzio – assenso.	NO
Segnalazione certificata di inizio attività. Segnalazione certificata di inizio lavori. Altro	NO NO NO
Strumenti di tutela amministrativa e giu-	Ricorso al Giudice del lavoro

risdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.	
Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione	Non disponibile
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)	Nessun compenso
Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo	Nel caso di inerzia, l'istanza va presentata al Sindaco di Marostica che provvederà a nominare il soggetto con potere sostitutivo.
modalità per attivare tale potere	Istanza rivolta al Soggetto con potere sostitutivo:
recapiti telefonici e casella di p.e.c.	Telef: 0424479200 Posta elettronica: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	NO