



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER SERVIZI A
DOMANDA INDIVIDUALE E ASSISTENZA SCOLASTICA. ANNO 2011.**

L'anno duemilaundici, addì tre del mese di marzo, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u> | carica amministrativa | Presenti |
|-----------------------|-----------------------|----------|
| SCETTRO Gianni | SINDACO | SI |
| BERTAZZO Alcide | VICE-SINDACO | SI |
| BONAN Riccardo | ASSESSORE | SI |
| BUCCO Simone | ASSESSORE | SI |
| COSTA Mariateresa | ASSESSORE | SI |
| MINUZZO Matteo | ASSESSORE | SI |
| MORESCO Ivan | ASSESSORE | SI |
| OLIVIERO Giuseppe | ASSESSORE | SI |

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
ANNO 2011 - AREA 1^.**

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 172 prevede che al Bilancio di previsione venga allegata la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale per l'anno di bilancio corrispondente ;

Si tratta di tutte quelle attività, gestite dai Comuni, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato.

Dopo una fase, iniziata negli anni '80, nella quale gli enti erano tenuti ad approvare la misura percentuale delle copertura dei costi con tariffe o contribuzioni, l'**art.45 del D.Lgs. n. 504/92** ha stabilito che dal 1° gennaio 1994 sono sottoposti al rispetto del tasso di copertura dei servizi solo quegli Enti che si trovano in situazione strutturalmente deficitarie, individuati ai sensi dell'art.242 del D.Lgs. n. 267/2000: per tali Comuni, l'art.243 del medesimo Decreto prevede una copertura dei costi da parte dell'utenza non inferiore al 36%.

La tipologia dei "servizi pubblici a domanda individuale" è stata definita dal Decreto Ministeriale 31.12.1983 da parte del Ministero dell'Interno di concerto con i Ministeri del Tesoro e delle Finanze e comprende tra gli altri le case di riposo per anziani, gli **asili nido**, le colonie e i soggiorni stagionali, i **corsi extrascolastici**, gli **impianti sportivi**, le **mense** comprese quelle ad uso scolastico, i mercati e le fiere, i parcheggi, i teatri, i musei ecc.

I servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune - con le relative tariffazioni e modalità applicative per l'anno 2011 - sono quelli riportati nella narrativa seguente.

Nella presente deliberazione sono altresì inseriti alcuni servizi più propriamente sussumibili nell'ambito della assistenza scolastica .

Il confronto con l'anno 2010 è desumibile dalle deliberazioni di Giunta comunale N. 29 e 32 del 2010. Laddove formalizzato e desumibile da utenze autonome e da una rilevazione di dati univoci il dato della tariffazione porta in premessa l'ultima rilevazione utile in termini di tasso di copertura dei costi . Le tabelle sono agli atti della Giunta e comunque presso l'ufficio contabilità .

1) SERVIZIO GESTIONE SCUOLA MATERNA (CROSARA E LOCALITA' PONTE CAMPANA)

CENTRO DI COSTO: TASSO DI COPERTURA (ultimo dato disponibile consuntivo 2009) 89,94%

La tariffa con decorrenza 01.09.2010 viene confermata.

- € 95,00 (per bambino - quota mensile)
- € 135,00 (per due fratelli - quota mensile)
- € 147,00 (per tre fratelli - quota mensile)

Tali rette sono esenti da I.V.A.

Si dà atto che:

- Per quanto riguarda la retta di frequenza delle scuole materne statali, la stessa dovrà essere pagata nel periodo compreso tra il giorno 10 e il 20 del mese successivo presso la Tesoreria Comunale.

- La retta dovrà essere pagata per intero indipendentemente dai giorni di vacanza scolastica, di eventuali scioperi e di assenze ingiustificate dei bambini. In caso di assenza giustificata per malattia (con certificato medico) dalla quota mensile verrà detratta la somma di € 3,70 per ogni giorno di assenza a partire dal sesto giorno di malattia (devono passare 5 giorni di assenza dalla attività didattica). Il certificato medico deve essere presentato all'atto del pagamento della quota, e deve contenere con precisione l'inizio e la fine del periodo di malattia. In base all'art. 42 del DPR n. 1518 del 22.12.1967 e su nota dell'ULSS n. 3 prot. 6060/05 del 10.02.2005, tale certificato medico dovrà essere presentato solo quando ci siano stati più di cinque giorni di effettiva assenza continuativa dall'attività scolastica. In caso di ritiro del bambino dopo la data del 30 aprile, i genitori saranno tenuti ugualmente al versamento delle quote dei mesi di maggio e giugno.
- La retta è dovuta per intero. Su richieste particolari per periodi superiori a 3 mesi, la retta viene ridotta del 30% qualora il bambino venga ritirato prima del pranzo.
- Ulteriori particolari e gravi situazioni potranno essere di volta in volta prese in considerazione dal Responsabile del Servizio, su specifica richiesta dell'interessato.
- In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi previsti per legge e in caso di reiterati ritardi e/o mancati pagamenti si provvederà anche all'esclusione dell'uso del servizio.
- Per il solo mese di settembre nel caso in cui il calendario scolastico preveda inizio delle lezioni dopo il 1° del mese stesso, la retta viene ridotta in proporzione ai giorni effettivi di scuola purché il minor servizio sia maggiore/uguale a tre giorni.

2) SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO

CENTRO DI COSTO : TASSO DI COPERTURA (ultimo dato disponibile consuntivo 2009) 52,52%

La tariffa con decorrenza 01.09.2010 viene confermata.

Le rette, già adeguate in base ai parametri stabiliti dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 54 del 18.09.2004, esecutiva, relativa all'approvazione del nuovo regolamento per il servizio asilo nido e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 09.10.2003, vengono così confermate:

- all'ISEE superiore a € 18.500,00 corrisponde la tariffa massima € 404,00;
- all'ISEE inferiore a € 18.500,00 si ha la possibilità di usufruire di detrazioni dal massimo;
- la tariffa minima è fissata a € 162,00;
- l'importo della tassa di iscrizione è fissato in € 30,00;
- per l'orario part-time la retta viene calcolata pari al 65% dell'importo della retta intera;
- per prolungamento orario, per 5 pomeriggi alla settimana, fino alle ore 18:00 la quota mensile è di € 57,00;
- per prolungamento orario, per 2 pomeriggi alla settimana, fino alle ore 18:00 la quota mensile è di € 32,00;
- la retta, nel caso di frequenza al nido contemporanea di due o più fratelli è calcolata per intero per il primo figlio e ridotta al 30% per gli altri fratelli;
- in caso di assenza per malattia, la detrazione del 2% verrà effettuata dal 4° giorno di assenza con presentazione del certificato medico al nido, entro e non oltre il 30 del mese in corso;
- il pagamento della retta deve essere effettuato dal giorno 10 al giorno 20 del mese corrente presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Marostica sede di Marostica;
- penale in caso di mancata presentazione per l'inserimento del bambino/a da parte della famiglia utente € 162,00 (pari alla tariffa minima comunque dovuta) oltre alla perdita delle spese di iscrizione fissate in € 30,00 una tantum;
- penale in caso di ritiro in corso d'anno con mancato preavviso, pari ad una mensilità.

Le rette e le quote d'iscrizione sono esenti da I.V.A.

3) **TARIFFE RIFIUTI INGOMBRANTI DOMESTICI** (servizio attivo Ecocentro) per cespiti non rientranti nella copertura della T.I.A. - decorrenza dal 1.4.2011.

Le tariffe in vigore dal 1.1.2010 sono confermate. La tariffa dello smaltimento del verde viene arrotondata ai 10 cent.

Le norme seguenti si riferiscono allo smaltimento di materiali non comprese nelle fattispecie impositive della Tariffa e per le quali è comunque ammesso il conferimento all'Ecocentro:

- pneumatici auto e moto forfetarie € 3,00 a pezzo;
- residui inerti: 250 litri per ogni conferimento sono gratuiti. Non sono ammessi quantitativi eccedenti. La frequenza del conferimento si considera settimanale. Detti conferimenti devono provenire in ogni caso da lavori in economia svolti direttamente dal proprietario della civile abitazione.
- verde e ramaglie: i primi sei sacchi per singolo conferimento settimanale (pari a circa 600 litri) sono gratuiti, dal settimo € 0,053 al Kg. L'onere della pesata su impianto pubblico è a carico dell'utente.
- Anziché sul peso, l'utente, per verde e ramaglie CHE ECCEDEANO QUESTO LIMITE , può optare, al momento del conferimento, sulla tariffa € 8,50 . Detti conferimenti devono provenire in ogni caso da lavori in economia svolti direttamente dal proprietario della civile abitazione.

In caso di smarrimento o distruzione della tessera di Ecocentro, per il duplicato è previsto l'importo di € 5,00

La mancata restituzione -al momento della chiusura della posizione ai fini T.I.A. - di secchiello per l'umido, cesta per la carta o cesta per il vetro comporta l'addebito di € 5,00 per ogni pezzo non restituito
Tutte le suddescritte tariffe sono comprensive di IVA al 10%

3) **TARIFFE CIMITERIALI**

decorrenza dal 1.4.2011. -

Vengono aggiornate al tasso di inflazione del 1,2% unicamente le tariffe cimiteriali diverse da esumazioni ed estumulazioni. Viene prevista invece nuova tariffa per il caso di esumazioni ed estumulazioni unicamente per smaltimento rifiuti cimiteriali al bisogno, cio' limitatamente alla parte non ricompresa nel piano finanziario già' presentato dal gestore.

Le tariffe vengono incassate dal gestore .

A) Tariffe delle operazioni cimiteriali

| TARIFFE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI | 2011 euro |
|---|----------------------|
| Inumazione ordinaria | 162,00 |
| Tumulazione ordinaria in loculo | 141,50 |
| Tumulazione ordinaria in tomba o loculo interrato | 178,00 |
| Estumulazione da loculo o tomba con inumazione (anche per non completa mineralizzazione) | 275,00 |
| Estumulazione da tomba o loculo interrato con nuova tumulazione (anche in caso di riduzione) | 220,00 |
| Estumulazione da loculo con tumulazione nel medesimo loculo o in altro (anche in caso di riduzione) | 165,00 |

| | |
|--|---------------|
| Esumazione ordinaria con deposito resti in ossario comune | 126,00 |
| Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in celletta | 160,00 |
| Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in tomba o loculo interrato (compreso costo esumazione) | 236,00 |
| Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in loculo (compreso costo esumazione) | 198,00 |
| Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in celletta ossario o con trasporto fuori comune | 275,00 |
| Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in tomba o loculo interrato | 308,00 |
| Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in loculo | 286,00 |
| Apertura e chiusura tomba per ispezione, per estumulazione o tumulazione di resti mortali in cassetina o di ceneri in urna (provenienti da altri cimiteri) | 78,00 |
| Apertura e chiusura loculo o celletta per ispezione, per estumulazione o tumulazione di resti mortali in cassetina o di ceneri in urna (provenienti da altri cimiteri) | 33,50 |
| Fornitura cassetina di zinco con targhetta ed incisione nome per conservazione resti mortali | 35,50 |
| Seconda esumazione per precedenti esiti non mineralizzati, con deposito in ossario Comune | 60,00 |
| Seconda esumazione per precedenti esiti non mineralizzati, con deposito in celletta, loculo o tomba | 77,00 |
| Smaltimento rifiuti cimiteriali per il caso di esumazioni/estumulazioni . Tariffa da applicare al bisogno. | 78,00 |

Il Comune contribuisce nella misura di € **190,00** alle spese per la cremazione di resti mortali non completamente mineralizzati, provenienti sia da esumazioni ordinarie e da estumulazioni ordinarie da tomba o loculo, allo scadere della concessione (35 o 40 anni).

B) Canoni di concessione di manufatti cimiteriali

VENGONO CONFERMATI QUELLI 2010 MA ADEGUATI CON INFLAZIONE ATTESA (CHE NEL 2011 è DEL 1,5%) COME PREVISTO DAL CONTRATTO CON GESTORE NELL'ALLEGATO PIANO FINANZIARIO

- decorrenza dal 1.4.2011 -

| <i>Tipo manufatto</i> | <i>Canoni 2011 in €</i> |
|---|-----------------------------|
| MANUFATTI DI NUOVA COSTRUZIONE | |
| Cappelle gentilizie ampliamento in corso Cimitero Capoluogo | 41.827,00 |
| Loculi ampliamento in corso cimitero Capoluogo | 2.720,00 |
| Loculi da costruire cimitero di Crosara | 2.720,00 |
| Celle ossario da costruire cimitero di Crosara | 365,00 |

| MANUFATTI DEL CIMITERO DI MAROSTICA PREESISTENTI | |
|--|-----------|
| Loculi lato NORD-OVEST | |
| Loculi doppi 1^ fila | 4.914,00 |
| Loculi 2^ e 3^ fila | 2.300,00 |
| Loculi 4^- 5^ - 6^ fila | 1.777,00 |
| Loculi lato SUD | |
| Loculi doppi 1^ fila | 3.451,00 |
| Loculi 2^ e 3^ fila | 2.090,00 |
| Loculi 4^- 5^ - 6^ fila | 1.777,00 |
| Loculi lato NORD EST a parete | |
| Loculi doppi 1^ fila | 3.467,00 |
| Loculi 2^ e 3^ fila | 1.618,00 |
| Loculi 4^ - 5^ - 6^ fila | 1.271,00 |
| Tombe e loculi interrati NORD EST | |
| Loculi interrati | 2.920,00 |
| Tombe interrate da 10 posti | 20.338,00 |
| Tombe e loculi interrati NORD-OVEST | |
| Loculi interrati | 3.000,00 |
| Tombe interrate da 4 posti | 12.021,00 |
| Tombe interrate da 8 posti | 24.043,00 |
| celle ossario Nord-Est | |
| Celle ossario 1^-2^-3^ fila | 300,00 |
| Celle ossario 4^-5^-6^ fila | 231,00 |
| celle ossario Nord-Ovest | |
| Celle ossario 1^-2^-3^ fila | 404,00 |
| Celle ossario 4^-5^-6^ fila | 289,00 |
| celle ossario di vecchia costruzione lato Sud Ovest | |
| Celle ossario 1^-2^-3^-4^ fila | 184,00 |
| Celle ossario 5^-6^-7^-8^ fila | 156,00 |
| Celle ossario 9^-10^-11^-12^ fila | 127,00 |
| CIMITERO DI CROSARA | |
| Loculi vecchi a parete lato Sud | |
| Loculi 1^ fila | 1.386,00 |
| Loculi 2^ fila | 1.502,00 |
| Loculi 3^ fila | 1.502,00 |
| Loculi 4^ fila | 1.271,00 |
| Loculi 5^ fila | 1.156,00 |
| Loculi nuovi interrati | |
| Loculi sotterranei | 2.150,00 |
| CIMITERO DI SAN LUCA | |
| Loculi sotterranei vecchi | 1.502,00 |

| | |
|--|-----------|
| Loculi di nuova costruzione | 2.485,00 |
| Celle ossario | 289,00 |
| CIMITERO DI VALLONARA | |
| Tombe di famiglia | |
| Tombe di famiglia da 8 posti | 14.448,00 |
| Loculi di vecchia costruzione | |
| Loculi 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila dal basso in alto | 1.733,00 |
| Loculi 4 [^] fila dal basso in alto | 1.445,00 |
| Loculi di nuova costruzione | |
| Loculi 1 [^] -2 [^] fila | 2.740,00 |
| Loculi 3 [^] fila | 2.425,00 |
| cellette ossario | |
| Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] - 4 [^] fila | 404,00 |
| Celle ossario 5 [^] -6 [^] -7 [^] - 8 [^] fila | 289,00 |
| CIMITERO DI VALLE SAN FLORIANO | |
| Loculi 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila | 1.733,00 |
| Loculi 4 [^] fila | 1.445,00 |
| CIMITERO DI PRADIPALDO | |
| Celle ossario nord est | 347,00 |
| Celle ossario sud est | 289,00 |

C) **Servizio lampade votive** : su gara effettuata dal comune il pagamento dell'utente viene incassato direttamente dal incassa il gestore .

Canone annuo di abbonamento (fornitura energia elettrica, tasse, manutenzione, ricambio lampade):
€ 6,50 + IVA(non c'è diritto fisso di primo impianto/allacciamento, in quanto offerto gratuitamente: € 0,00).

Le tariffe sono efficaci dal 1.1.2011 .

4) **TARIFFE PER FORNITURA ED AFFISSIONE NUMERI CIVICI.**

Sono confermate le tariffe in vigore al 31.12.2010

- fornitura targhette in ceramica indicanti il numero civico (con affissione a cura dei proprietari): € 20,00 (IVATO)
- fornitura targhette in ceramica indicanti il numero civico (con affissione a cura del Comune): € 4000 (IVATO)

5) **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI:**

CENTRO DI COSTO : TASSO DI COPERTURA (ultimo dato disponibile 2010 : 14,04 % ; 2009 13,09 %)

decorrenza 1 AGOSTO 2011 escluso impianto CALCETTO di Valle San Floriano che ha decorrenza dal 1.4.2011.

Le tariffe vengono così rideterminate (a titolo sperimentale fino al 31.12.2011):

Quota di utilizzo impianti sportivi per ora e per gruppo o (singoli nel caso di utilizzi individuali).

1-Per allenamenti e/o partite:

| Stadio Comunale campo principale | Fasce | Importo |
|---|-------|----------|
| | A | € 5,00 |
| | B | € 20,00 |
| | C | € 45,00 |
| | D | € 120,00 |
| | E | gratis |

| Stadio comunale: campo n° 2 | Fasce | Importo |
|------------------------------------|-------|---------|
| | A | € 5,00 |
| | B | € 15,00 |
| | C | € 30,00 |
| | D | € 70,00 |
| | | gratis |

| Stadio Comunale | Fasce | Importo |
|--|-------|---------|
| pista di atletica, pedane zona lancio, salto in lungo (tariffa con spogliatoi) (senza utilizzo spogliatoi tariffa ridotta al 60% e la fascia A è gratuita) | A | € 3,00 |
| | B | € 12,00 |
| | C | € 25,00 |
| | D | € 60,00 |
| | E | gratis |

| Impianti scoperti scuola media Tariffa con spogliatoi | Fasce | Importo |
|--|-------|---------|
| | A | gratis |
| (Senza spogliatoi gratis) | B | € 11,00 |
| | C | € 25,00 |
| | D | € 50,00 |
| | E | gratis |

| Campo Sportivo Vallonara | Fasce | Importo |
|---------------------------------|-------|---------|
| | A | € 5,00 |
| | B | € 12,00 |
| | C | € 30,00 |
| | D | € 70,00 |
| | E | gratis |

| Campo Sportivo Marsan | Fasce | Importo |
|------------------------------|-------|---------|
| | A | € 5,00 |
| | B | € 15,00 |
| | C | € 30,00 |
| | D | € 70,00 |
| | E | gratis |

| Campo San Luca | Fasce | Importo |
|-----------------------|-------|---------|
| | A | gratis |
| | B | € 5,00 |
| | C | € 12,00 |
| | D | € 30,00 |
| | E | gratis |

| Palestra Scuola media "N. Dalle Laste" | Fasce | Importo | Importo |
|---|-------|-----------|---------|
| | | invernale | estivo |
| | A | € 5,00 | € 2,00 |
| | B | € 20,00 | € 15,00 |
| | C | € 60,00 | € 45,00 |
| | D | € 85,00 | € 60,00 |
| | E | gratis | gratis |

| Palestra Scuola Elementare "A.C. Pertile | Fasce | Importo | Importo |
|--|-------|-----------|---------|
| | | invernale | estivo |
| | A | € 5,00 | € 2,00 |
| | B | € 15,00 | € 9,00 |
| | C | € 25,00 | € 18,00 |
| | D | € 55,00 | € 40,00 |
| | E | gratis | gratis |

| Palestra Valle San Floriano | Fasce | Importo | Importo |
|-----------------------------------|-------|-----------|---------|
| | | invernale | estivo |
| | A | € 5,00 | € ,00 |
| | B | € 12,00 | € 7,00 |
| | C | € 25,00 | € 18,00 |
| | D | € 45,00 | € 35,00 |
| | E | gratis | gratis |

| Palestra scuola Marsan | Fasce | Importo | Importo |
|------------------------|-------|-----------|----------|
| | | invernale | estivo |
| | A | € gratis | € gratis |
| | B | € 9,00 | € 7,00 |
| | C | € 15,00 | € 16,00 |
| | D | € 35,00 | € 30,00 |
| | E | gratis | gratis |

| Palestra Crosara Istituto S. Antonio | Fasce | Importo | Importo |
|---|-------|-----------|---------|
| | | invernale | estivo |
| | A | € 5,00 | € 2,00 |
| | B | € 10,00 | € 7,00 |
| | C | € 15,00 | € 16,00 |
| | D | € 35,00 | € 30,00 |
| | E | gratis | gratis |

| Valle San Floriano | Fascia unica |
|-----------------------|----------------------------|
| campo calcetto | |
| € 25,00 | Con uso di illuminazione |
| € 20,00 | Senza uso di Illuminazione |
| € 10,00 | Supplemento uso spogliatoi |

NUOVA Individuazione fasce d'utenza per gli impianti sportivi:

Fascia A:

Gruppi o singoli <14 anni - >65 anni

Fascia B:

Gruppi o singoli >14 anni - <65 anni che svolgono attività agonistica affiliata al C.O.N.I. Enti di Promozione Sportiva o Federazioni Nazionali.

Fascia C:

Gruppi o singoli >14anni - <65 anni Svolgimento di attività amatoriali ricreative e di mantenimento.

Fascia D:

Attività di gruppi o singoli aventi sedi fuori Marostica.

Fascia E:

Attività svolte a favore delle disabilità.

N.B. Condivisione sconto 20% sulle fasce di competenza.

Le tariffe delle fasce da "A a C" si riferiscono a gruppi o singoli aventi sede legale e/o sede operativa in territorio di Marostica .

Nel caso in cui il gruppo sia composito si considera la maggioranza dei suoi componenti e la data di riferimento è sempre al 1 settembre di ogni anno, intesa come data di inizio delle stagioni sportive.

La stagione invernale ai fini della tariffa va dal 15 ottobre al 15 Aprile .

Per quanto riguarda l'utilizzo degli impianti sportivi, le quote di accesso saranno calcolate in via anticipata e cioè al momento del rilascio delle concessioni di utilizzo degli impianti. In tal senso, le società o gruppi sportivi, effettueranno – A NORMA DEL VIGENTE REGOLAMENTO – le prenotazioni degli impianti che – ordinariamente - coprono la stagione sportiva da settembre a giugno. Secondariamente, ed in base alla disponibilità residua degli spazi, saranno ammesse anche prenotazioni relative a periodi inferiori.

Chi non utilizza l'impianto, dopo averlo prenotato, deve comunque pagare la tariffa dovuta e prestabilita dal Comune. E' possibile peraltro, che società e gruppi possono scambiare tra di loro spazi prenotati, previa autorizzazione del Comune e versamento dell'eventuale differenza di prezzo con la prima rata utile. E' onere delle associazioni presentare le autorizzazioni del Comune al gestore.

In sede di prenotazione si deve definire anche l'abbinamento giornate di utilizzo / fascia di utenza prevista in modo che la definizione del canone anticipato sia precisa. In caso di non corretta comunicazione che non consenta tale individuazione si applica la tariffa della fascia più alta.

Di norma, il canone, come sopra definito sulla prenotazione stagionale, può essere pagato in tre rate, secondo fatture emesse dal Comune al 31/12 slittare di 10 gg. o come da regolamento 31/03 e 30/06, entro il 10° giorno della data fattura. Prenotazioni per periodi inferiori pagano in un'unica soluzione. E' possibile stabilire il pagamento con Voucher per utilizzi individuali da parte di atleti.

I casi di utilizzo condiviso dell'impianto nella medesima fascia oraria, vengono tariffati con un 20% di sconto sulla tariffa di fascia di utenza corrispondente per ciascun gruppo ospitato.

Il Comune effettuerà a sua discrezione e in qualsiasi momento controlli per verificare la corrispondenza del giorno e fascia di utilizzo dichiarata e prenotata con quanto presente sul campo.

In caso di difformità dall'utilizzo dichiarato (es. utilizzo da una fascia di età o attività non corrispondente al dichiarato) si applicherà una penale per ora pari alla tariffa e fascia massima dell'impianto in questione, aumentata del 50%. Con la terza difformità, rilevata nella stagione la società verrà sanzionata ai sensi del vigente regolamento sull'uso degli impianti sportivi comunali.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi di mora previsti per legge e in caso di reiterati ritardi nel pagamento, si provvederà anche all'esclusione dell'uso dell'impianto.

Esenzioni a riduzioni di tariffa entro un massimo del 25% sono possibili in caso di inefficienza dell'impianto, solo qualora esse siano tali, da impedire in tutto o in parte l'utilizzo dell'impianto stesso.

Quando gli impianti sono concessi per gare ufficiali agonistiche di federazioni affiliate al C.O.N.I. od Enti di Promozione Sportiva o Federazioni Nazionali il tempo di concessione si calcola sempre pari al tempo della gara + 01 ore . Nel caso non venga comunicato il tempo di gara dalla società interessata si calcola sempre un tempo minimo forfettario inderogabile di 2,5 ore .

Gli utilizzi richiesti dalle scuole sono gratuiti.

6) TRASPORTI SCOLASTICI

Attuale tasso di copertura dei costi ultimo dato disponibile 2010 28,92% (nel 2009 : 26%)
Decorrenza dal 1.9.2011

Le tariffe per la fruizione dei servizi di trasporto degli alunni organizzati dal Comune e gestiti in economia o affidati in appalto sono modificate in aumento del 5,8% MEDIO PER VOCI a) e b) di cui al successivo elenco dal 01/09/2011 nelle seguenti forme di abbonamento per l'intero anno scolastico:

- | | |
|--|----------|
| a) abbonamento per una corsa al giorno | € 220,00 |
| b) abbonamento per due corse al giorno | € 350,00 |

- | | |
|---|------------------|
| c) abbonamento per due corse al giorno da parte di due fratelli | € 270,00 a testa |
| d) abbonamento per due corse al giorno da parte di tre o più fratelli | € 185,00 a testa |

Al fine di incentivare la frequenza alla scuola elementare di S. Luca, allontanando il rischio di chiusura per sottodimensionamento dell'unico plesso di scuola elementare esistente nella parte collinare del territorio comunale, le tariffe per gli alunni della scuola elementare di S. Luca provenienti da Marostica capoluogo (punto di raccolta: Via N. Dalle Laste) hanno riduzione del 30 % .

La riduzione non si applica per i non residenti .

Analogamente per gli alunni di Marostica che si recheranno dal capoluogo a Valle San Floriano .

Limitatamente alle classi e per gli alunni residenti a Marostica del plesso del capoluogo che non usufruiscono del rientro pomeridiano causa termine lezioni alle ore 12,30 il prezzo per l'abbonamento con due corse al giorno di cui al punto sub b) è fissato in € 300,00, inalterati tutti gli altri .

La fruizione dei servizi è consentita su presentazione di domanda entro il termine indicato in appositi avvisi pubblici.

Nel caso in cui il numero di alunni da trasportare sia superiore alla portata degli automezzi e non si trovino altre soluzioni idonee, sono accolte con priorità le domande presentate entro il termine indicato, quindi le domande riferite ad alunni residenti nel Comune di Marostica, ed infine le domande riferite ad alunni la cui abitazione sia più lontana del plesso scolastico frequentato (ma comunque compresa nel "bacino di plesso").

La domanda di ammissione al servizio di trasporto, una volta accettata, comporta l'obbligazione a versare la tariffa dovuta per l'intero anno scolastico.

E' possibile accordare riduzioni - su domanda - solo nei casi in cui la fruizione del servizio sia ritardata, sospesa o interrotta per motivi gravi ed evidenti, quali ad esempio trasferimenti di residenza o malattie particolarmente prolungate.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato in tre rate trimestrali anticipate.

Il ritardo nel pagamento della tariffa superiore a 3 giorni e fino a 20 giorni consecutivi successivi alla scadenza comporta l'applicazione della penale di € 10,00; il ritardo superiore comporta una penale aggiuntiva pari ad una percentuale del 5% del valore dell'abbonamento annuale richiesto e concesso, il tutto per ciascun utente e per ciascuna rata.

L'utente che fruisce del servizio senza avere presentato la domanda di ammissione né avere pagato la tariffa dovuta è tenuto a versare la tariffa per l'intero anno scolastico, maggiorata del 30% Nel caso in cui, dopo l'accertamento della fruizione irregolare, l'utente non possa essere ammesso al servizio per mancanza di posto a bordo dell'automezzo adibito al trasporto, la tariffa da versare - sempre con maggiorazione del 30% - è proporzionata la periodo intercorrente tra la data di inizio del servizio e la data di accertamento dell'infrazione, arrotondato per eccesso al mese intero.

La ricevuta del versamento ha valore di titolo di viaggio (abbonamento) e deve essere conservata dall'utente per gli eventuali controlli durante il percorso.

AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE:

E' possibile concedere agevolazioni nel pagamento di prestazioni di servizi a domanda individuale (tipicamente trasporti scolastici, rette di scuola materna e centri estivi per ragazzi) in presenza di un nucleo familiare che ne faccia richiesta in base alla composizione del nucleo familiare e al livello di reddito. Il Responsabile del servizio opera con determinazione opportunamente assistita da documentazione dell'indicatore ISEE e da relazione dei servizi sociali.

- con indicatore ISEE inferiore ad € 5.000,00 esenzione 100%
- con indicatore ISEE da € 5.000,00 ad € 10.000,00 riduzione della retta del 15%.

La documentazione ISEE deve essere sottoposta a campione al vaglio dei competenti organi di controllo. Per il servizio mensa analoghe agevolazioni e modalità applicative entro però i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio . Le condizioni economiche saranno poste in una apposita graduatoria fissando una contribuzione massima di € 150,00 per alunno .

8) CENTRI ESTIVI COMUNALI

(*tasso di copertura attuale 44,63%*)

- decorrenza dal 1.4.2011 -

Le attività estive comunali organizzate come servizio ricreativo/educativo per le famiglie e per i giovani nei periodi di vacanza .

Si stabilisce un tasso di copertura dei costi minimo al **45%** da raggiungere anche tramite un eventuale aumento delle tariffe pari ad un massimo del 5% a partire dagli importi di aggiudicazione del servizio educativo .

9) STAMPA COPIA LISTE ELETTORALI:

- decorrenza dal 1.4.2011 -

- € 0,02 per elettore oltre l'I.V.A. – su tabuato;

- € 200,00 oltre l'I.V.A. per rilascio copia listeelettorali su file.

10) UTILIZZO SALE A SCOPO MATRIMONIO O ATTIVITA' COMMERCIALE RICREATIVA-INFORMATIVA.

Le tariffe in vigore dal 01/04/2011 sono le seguenti:

MATRIMONI CON ALMENO UNO DEI NUBENDI RESIDENTE A MAROSTICA :

10.1 Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare e/o San Marco per la celebrazione di matrimoni civili:

- € 310,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;
- € 520,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;
- € 720,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);
- € 210,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della ex Chiesa di San Marco;
- € 50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco.

A seguito di matrimoni non sono autorizzati rinfreschi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del castello inferiore.

10.2 Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare e/o San Marco per la celebrazione di matrimoni religiosi, riconosciuti dallo Stato, senza l'intervento dell'Ufficiale di Stato Civile:

- € 155,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;
- € 260,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;
- € 360,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);
- € 105,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Chiesa di san Marco;
- € 50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco.

MATRIMONI CELEBRATI PER NON RESIDENTI .

10.3 Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare ex Chiesetta San Marco per la celebrazione di matrimoni civili e/o di confessioni religiose.

- € 400,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;
- € 600,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;
- € 850,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);
- € 250,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della ex Chiesa di San Marco;
- € 50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco.

A seguito di questi eventi non sono autorizzati rinfreschi o brindisi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del castello inferiore.

Se le celebrazioni dei matrimoni civili vengono effettuate in una sala del Municipio di Via Tempesta n. 17, l'utilizzo è gratuito in ogni caso .

Il pagamento avviene sempre in via anticipata per il 30% con natura di caparra all'atto della prenotazione; il saldo prima della cerimonia. La caparra non verrà restituita in caso di disdetta.

10.4 Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare per iniziative a sfondo commerciale, aziendale, ricreativo, informativa ecc. (comunque solo su speciale autorizzazione di Giunta) :

- € 600,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;
- € 900,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;
- € 1.000,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);
- € 4500,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo del loggiato del castello inferiore; l'uso deve imporre idonee cautele per la protezione del pavimento.
- € 50,00 per l'utilizzo DI SUPPORTI MULTIMEDIALI DELLA SALA (video, p.c. ecc.)

Il conteggio delle ore e delle frazioni di ora ed il conseguente pagamento viene effettuato da quando la sala viene resa disponibile a quando viene completamente sgombrata. Il personale comunale è tenuto pertanto a verificare i tempi di permanenza. Il pagamento è anticipato salvo conguaglio in caso di utilizzo per un tempo maggiore . Deve essere firmata apposita impegnativa a cautela del patrimonio comunale. E' prevista una cauzione a titolo di ristoro di eventuale danno di € 200,00 che verrà restituita successivamente all'EVENTO entro 10 gg.

A seguito di questi eventi possono essere autorizzati rinfreschi o brindisi solo nella sala sindaco con pagamento della relativa tariffa .

SPAZI PUBBLICI PER MOSTRE ED EVENTI CULTURALI :

Le tariffe in vigore dal 01/04/2011 sono le seguenti:

10.5 Utilizzo Sala Mostre Castello:

- € 900,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 1 modulo e cioè due fine settimana;

- € 1.495,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 2 moduli e cioè tre fine settimana;
- € 1.210,00 oltre l'IVA al giorno festivo per usocommerciale, promozionale e privato (*);
- € 765,00 oltre l'IVA al giorno feriale per uso commerciale, promozionale e privato (*);
- € 50,00 uso di supporti multimediali (videoproiettore, p.c. ecc)

10.6 Utilizzo locali ex Biblioteca Civica presso il Castello Inferiore, comprensivo di sala ex Proloco:

- € 370,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre € 55,00 + I.V.A. per ogni ora o frazione per uso commerciale, promozionale e privato;
- € 395,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo per n. 1 modulo e cioè per due fine settimane per mostre;
- € 715,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo per n. 2 moduli e cioè per tre fine settimane per mostre;
- € 30,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore per associazione non aventi scopo di lucro, partiti o movimenti politici e sindacali;

10.7 Utilizzo giardino interno Biblioteca Civica "P. Ragazzoni":

- € 430,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 1 modulo e cioè due fine settimana;
- € 750,00 oltre l'IVA per l'utilizzo per n. 2 moduli e cioè tre fine settimana;
- € 850,00 al giorno festivo (o altro giorno od orario in cui la Biblioteca e gli uffici annessi non siano in funzione) per uso commerciale, promozionale e privato (*)

10.8 Utilizzi vari ex Chiesa di San Marco :

- € 280,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo dal sabato alla domenica successiva - 9 giorni per mostre senza finalità commerciali;
- € 390,00 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo per due moduli consecutivi e cioè tre fine settimana per mostre senza finalità commerciali;
- € 63,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre € 26,00. + l'I.V.A. per ora o frazione per mostre e/o usi diversi;
- € 650 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo intero giorno festivo per uso commerciale, promozionale e privato (*);
- € 400 oltre l'I.V.A. per l'utilizzo intero giorno feriale per uso commerciale, promozionale e privato (*);
- € 240 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 3 ore, oltre € 57,00 + I.V.A. per ora o frazione per uso commerciale, promozionale e privato.

10.9 Utilizzo Aula Magna scuola media per altri usi:

- € 370,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre € 57,00. + l'I.V.A. per ora o frazione per uso commerciale, promozionale e privato.
- € 30,00 oltre l'I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre € 7,00. + l'I.V.A. per ora o frazione per associazioni non aventi scopo di lucro, partiti o movimenti politici e sindacali.
- € 50,00 uso di supporti multimediali (video proiettore, p.c. ecc)
- L'utilizzo dell'Aula Magna da parte di strutture scolastiche pubbliche e/o private di Marostica, la stessa è gratuita.

L'autorizzazione all'utilizzo è sempre subordinata al nulla osta della competente Direzione Scolastica .

10.10 Utilizzo sala multimediale c/o ex opificio Baggio

L'utilizzo di tale sala è riservato esclusivamente alle necessità delle imprese e per manifestazioni di pubblico interesse

- € 900,00 oltre I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre € 50,00 + iva per ogni ora o frazione di ora successiva (tariffa comprensiva dell'utilizzo dell'attrezzatura multimediale);
- € 600,00 oltre I.V.A. per ciascun accesso fino a 4 ore, oltre € 30,00 + iva per ogni ora o frazione di ora successiva (tariffa senza l'utilizzo dell'attrezzatura multimediale).

10.11 Tariffe per spazi pubblici di quartiere

La concessione delle sale di quartiere, in linea generale e fatto salvo il diritto del Comune e dei Quartieri al loro utilizzo diretto e gratuito è consentita per tutte le iniziative organizzate da associazioni o cittadini, in gruppi o singoli, con esclusione totale delle iniziative a carattere prettamente commerciale.

Le sale sono concesse dal Presidente del Quartiere sulla base delle tariffe di € 25,00 per evento .

La priorità nella concessione a chi opera o risiede nel quartiere.

In caso di disponibilità esse sono disponibili anche per altri usi in base alla data di prenotazione della richiesta.

Tra gli spazi pubblici di quartiere viene considerata anche la sala riunioni di del centro civico di Valle San Floriano. L'autorizzazione va sempre data se e in quanto non interferisca con gli usi scolastici preminenti .

In tal senso occorre acquisire nulla osta dall'ufficio scuole del Comune .

ESENZIONI E AGEVOLAZIONI PER USO DI SALE E SPAZI COMUNALI .

Le associazioni aderenti alla consulta della cultura potranno sempre utilizzare gratuitamente sale riunioni della biblioteca civica e la sala ex chiesetta San Marco previa domanda di utilizzo e assunzione impegnativa di responsabilità .

Le altre associazioni iscritte all'albo dell'associazionismo marosticense i gruppi consiliari, i partiti e i movimenti politici, aventi una sezione operativa in Marostica possono utilizzare la sala ex Chiesetta San Marco gratuitamente previa domanda di utilizzo e assunzione impegnativa di responsabilità .

Gli usi gratuiti di cui sopra non prevedono l'intervento di personale comunale o di supporti tecnologici . In caso sia richiesto l'intervento del personale comunale al di fuori del normale orario di lavoro o questo avvenga per ragioni di negligenza nell'uso imputabili al concessionario dello spazio valgono gli indennizzi orari di € 20,00 . La quota viene arrotondata sempre alla unità superiore .

Il noleggio di attrezzature avviene gratuitamente per i gruppi con sede a Marostica limitamente ai supporti tecnici previsti nella dotazione di sale. In caso di danneggiamento deve essere previsto adeguato rimborso.

E' onere degli utilizzatori che beneficiano della gratuità provvedere alla apertura/chiusura delle sale e lasciare le stesse sgombre da proprie attrezzature, pulite e riordinate nei limiti della ordinaria diligenza .

Le suddette esenzioni o agevolazioni non rientrano nel limite di contribuzione fissato dall'articolo 29 del regolamento comunale dei contributi approvato con delibera C/C 136/1990.

Nel caso di manifestazioni patrocinate il Sindaco nell'ambito del castelletto autorizzato, con apposita delibera di Giunta, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare. Il castelletto patrocinii NON concorre ai fini del limite di contribuzione ai sensi dell'art. 29 del regolamento comunale dei contributi a condizione che non comporti uscita di denaro. I benefici concessi sotto forma di riduzioni o esenzioni di tariffe sono comunque soggetti a pubblicazione nell'albo generale dei contributi .

ALTRE DISPOSIZIONI E DETTAGLI SULL'UTILIZZO SPAZI PUBBLICI .

Sono applicabili variazioni delle tariffe suindicate in relazione a particolari esigenze evidenziate e concesse al richiedente, esigenze valutate dal responsabile del servizio e dal direttore generale, a titolo di esempio :

- ❑ mole di lavoro richiesto ai dipendenti comunali; (€ 20,00 ALL'ORA)
- ❑ materiali messi a disposizione (COSTI DI NOLEGGIO)

Il conteggio delle ore e delle frazioni di ora ed il conseguente pagamento viene effettuato da quando la sala viene resa disponibile a quando viene completamente sgombrata . Il personale comunale è tenuto pertanto a verificare i tempi di permanenza. Il pagamento è anticipato salvo conguaglio in caso di utilizzo per un tempo maggiore . Deve essere firmata apposita impegnativa a cautela del patrimonio comunale . E' prevista una cauzione a titolo di ristoro di eventuale danno di € 200,00 che verrà restituita successivamente all'EVENTO entro 10 gg. ciò nel caso di utilizzi particolari secondo particolare e prudente valutazione del responsabile del servizio

A seguito degli eventi possono essere autorizzati rinfreschi o brindisi in casi particolari con oneri di pulizia e sistemazione a carico del concessionario .

Non sono prenotabili eventi con anticipo superiore a tre mesi rispetto alla data dello stesso, salvo il caso di mostre, matrimoni o convegni di particolare rilevanza o esigenze connaturate al tipo di evento . Con le analoghe cautele non sono prenotabili più di tre date al mese da parte dello stesso soggetto .

Per l'utilizzo di altri spazi pubblici non citati nella presente deliberazione, la tariffa verrà fissata di volta in volta in analogia alle tariffe in vigore per gli altri spazi pubblici.

Tutte le somme devono essere versate in anticipo . Non potranno diversamente essere attivati i servizi e consegnate le chiavi .

Le frazioni di ora sono sempre arrotondate alla unità superiore. Le iniziative della amministrazione hanno sempre la precedenza .

11) FOTOCOPIE, STAMPE E ALTRI SERVIZI:

- decorrenza dal 1.4.2011 -

a) Servizio fotocopie e stampe in bianco e nero (IVA inclusa)

- € 0,20.= per fotocopia e stampa semplice formato A4
- € 0,35.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A4;
- € 0,40.= per fotocopia e stampa semplice formato A3
- € 0,60.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A3;
- € 5,00.= per stampa semplice formato A1;
- € 7,00.= per stampa semplice formato A0;

DETTO PREZZIARIO E' DI RIFERIMENTO ANCHE PER LA BIBLIOTECA. PER I PREZZI ALL'UTENTE GENERICO SI CONSIDERA UNA RIDUZIONE DEL 50% RISPETTO AL LISTINO.

b) Servizio fotocopie e stampe a colori (IVA inclusa)

- formato A4 = € 1,00
- formato A3 = € 2,00
- formato A1 = € 8,00
- formato A0 = € 10,00

DETTO PREZZIARIO E' DI RIFERIMENTO ANCHE PER BIBLIOTECA. PER PREZZI ALL'UTENTE GENERICO SI CONSIDERA UNA RIDUZIONE DEL 50% RISPETTO AL LISTINO

Presso la biblioteca civica si possono effettuare solo fotocopie e stampe per ragioni di studio e documentazione . Le fotocopie e stampe senza elaborazione di testi sono gratuite per le associazioni della Consulta, previa fornitura della carta da parte delle stesse.

Tali quote sono comprensive dell'I.V.A.

12) SERVIZI BIBLIOTECARI

- decorrenza dal 1.4.2011 -

- consegna dei testi della biblioteca € 0,25 al giorno, oltre il 30° giorno dalla data di rilascio. € 0,50 AL GIORNO OLTRE I 45 GIORNI DALLA DATA DI RILASCIO ; €1 AL GIORNI DOPO I 60 GIORNI DALLA DATA DEL RILASCIO .) ;
- prestito libri interbibliotecari a favore di biblioteche extra SBPV (Servizio Bibliotecario Provinciale):
- € 3,62 per ciascuna operazione di invio documento fino a 2 volumi;
- € 5,17 per ciascuna operazione di invio documento fino a 4 volumi della stessa opera.
- accesso alla rete internet della Biblioteca fino a 30 minuti: € 0,50
- accesso alla rete internet della Biblioteca per un'ora: € 1,00
- fornitura password per utilizzo del servizio internet senza fili (wireless) per 3 mesi presso "wifi area" della

Biblioteca Comunale (tariffa prevista con delibera di Giunta n. 265 del 22/12/2009): € 5,00
Tali quote sono comprensive dell'I.V.A.;

13) FORNITURA DI DATI, nei casi ammessi, su tracciati personalizzati, a favore di enti, gestori privati di pubblici, o privati

decorrenza dal 1.4.2011 –

- € 20,00 per numero di ore del CED, sommate al costo normale delle stampe. Il numero di ore sarà relazionato dal responsabile servizio CED. La tariffa si applica nei casi in cui la fornitura non rientra in obblighi di legge o in convenzioni previste dall'art. 2 p. 5 L. 127 del 15.05.1997;
- -fornitura dati, nei casi ammessi, relativi a ricerche di archivio, in favore di enti privati e/o cittadini privati rilasciati sia su cartaceo che su supporto magnetico; € 110,00 in via forfetaria per ogni specifica tipologia di richiesta.

Qualora però l'ufficio competente sia obbligato ad una dispendiosa ricerca con impiego di mezzi e risorse umane oltre un normale giorno lavorativo verrà raddoppiata la cifra € 220,00 sempre per specifica tipologia). Il capo area responsabile relazionerà quanto tempo e che mezzi sono eventualmente occorsi per l'intera ricerca. In relazione alla richiesta dovrà essere versata una quota in via anticipata pari al 50% del costo finale.

14) VARIE EDILIZIA / URBANISTICA

sono confermate le tariffe in vigore al 31.12.2010

| | |
|---|--------------|
| - copia singola tavola PRG su cd-rom | € 10,00 c.u. |
| - autorizzazioni ambientali e forestali voltura nominativo | € 25,00 |
| - certificati destinazione urbanistica | € 27,00 |
| - certificati abitabilità e/o agibilità | € 50,00 |
| - diritti di segreteria per permessi di costruire ordinari e varianti sostanziali | € 155,00 |
| - diritti di segreteria per le varianti a permessi che non incidono su parametri urbanistici ed edilizi | € 75,00 |
| - diritti di ricerca e di visura al fine di esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi per ogni pratica visionata | € 1000 |
| - denuncia d. i.a. /s.c.i.a. | € 75,00 |
| - piano lottizzazione comprese le opere di urbanizzazione | € 520,00 |
| - certificato di destinazione urbanistica storico per ogni piano interessato | € 27,00 |
| - pareri preventivi | € 25,00 |
| - pareri di altri enti da parte degli uffici ad esclusione del parere Ulss e ETRA (es. Monumentale, Idraulico, Vigili del Fuoco, Forestale, ecc...) | € 25,00 |
| - conferenza di servizi di pratiche edilizie | € 100,00 |
| - attestazione idoneità alloggi | € 25,00 |
| - stato consistenza fabbricati | € 25,00 |
| - inagibilità | € 25,00 |
| - altre certificazioni su fabbricati | € 25,00 |
| - <u>Piano regolatore</u> – NTA – REC formato PDF su CD | € 40,00 |

NOTA: i diritti di segreteria, relativi al tipo di provvedimento o della procedura richiesta, (concessione / autorizzazione / permesso di costruire / denuncia inizio attività) dovranno essere versati prima della consegna della domanda utilizzando i bollettini di c.c.p., pena la sospensione della pratica stessa.

Le dichiarazioni in carta semplice come per esempio le zone ricadenti in area montana, l'esistenza di vincoli, le definizioni di condono edilizio, sono gratuite.

Per i certificati di destinazione urbanistica, si fissa in 30 gg. il tempo per la redazione.

14) NOLEGGIO PALCO E ALTRE RISORSE COMUNALI

Sono confermate le tariffe in vigore al **31.12.2010** per :

- Noleggio del palco comunale con consegna e trasporto sul luogo di montaggio € 200,00 + iva + 1 persona con soprintendenza per il montaggio di terzi;
- Noleggio del palco comunale con consegna, trasporto e montaggio / smontaggio a cura dei dipendenti comunali compreso il rilascio della dichiarazione di corretto montaggio € 500,00 + iva
- Tariffa oraria Parcometri cittadini .

ha decorrenza dal **1.4.2011**:

- Noleggio di sedie (superiore a 10) : per scaglioni di 50 € 20, 00

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune il Sindaco con proprio atto potrà, nell'ambito del castelletto di risorse previsto con delibera di Giunta, , a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO – come previsto dall'art. 53, comma 16, della L. 23-12-2000 n. 388 (come sostituito dal comma 8 dell'art. 27, L. 28 dicembre 2001, n. 448) – il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2010 che ha prorogato il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2011 al 31 marzo 2011.

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza dal Responsabile dell'Area 1^ Servizi al cittadino e Area 2^ Economico Finanziaria per la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lvo 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lvo 267/2000 e dall'art. 65 comma 3^ del vigente statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di determinare con le varie decorrenze citate in narrativa voce per voce le tariffe e le contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale nella misura ed indicazioni descritte in premessa;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione costituirà allegato al bilancio di previsione esercizio 2011 .

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto : APPROVAZIONE TARIFFE PER I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
ANNO 2011 - AREA 1^.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 24/02/2011

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 24/02/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 24/02/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **08/04/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni