

Reg. Delib. N. 47
Prot. N.
Seduta del 30/09/2010



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

**OGGETTO: ART. 193 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 - RICOGNIZIONE
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEL
PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO**

L'anno duemiladieci, addì trenta del mese di settembre alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza di Bassetto Daniela in qualità di Vice Presidente del Consiglio.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel		SI
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo	SI	
16	MAROSO Nereo	SI	
17	ZAMPESE dr. Pierantonio	SI	
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio	SI	
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

20	1
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto

OGGETTO: ART. 193 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 - RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

Relazione l'assessore al Bilancio R. Bonan:

Spiega il significato dell'adempimento, evidenzia il rispetto del principio di pareggio e l'equilibrio nella gestione. Evidenzia infine il rallentamento dei tempi per gli investimenti, illustrandone le ragioni. Ricorda che la proposta è stata esaminata in commissione consiliare bilancio e che sulla stessa è stato espresso il parere favorevole del Revisore.

Il Vice Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione, alla quale partecipano i seguenti componenti consiliari, i cui interventi vengono così sommariamente sintetizzati, dando atto che gli interventi integrali sono registrati su nastro magnetico, conservato in atti:

Rientra il cons. Dinale (presenti n. 20).

Zanforlin: *ha letto le relazioni illustrative sullo stato di attuazione dei programmi. Nota che nessuna delle opere pubbliche programmate per il 2010 è stata avviata. L'affermazione quindi che la percentuale dei pagamenti sull'impegnato è in sostanziale equilibrio suscita perplessità, oppure che l'attuazione del programma è equilibrata. Se questo è un buon risultato quale dovrebbe essere uno cattivo? Si torna dunque ai soliti discorsi : si è in grosse difficoltà come già è stato detto altre volte. E' necessario cominciare a pensare a soluzioni drastiche, però più utili al cittadino. Sottolinea che nella proposta di variazione al bilancio, al successivo punto all'ODG, è previsto lo stralcio di un'opera pubblica importante come la conclusione del camminamento di ronda. Si tratta di un'opera molto importante e vorrebbe capire se è un arresto temporaneo o definitivo. Inoltre ha visto che viene prevista la sistemazione della piazza per una spesa di circa 500 mila euro: si tratta di un bell'intervento ma non era previsto dal bilancio triennale. Ha l'impressione di una gestione estemporanea delle scelte amministrative determinata dalla rincorsa ai contributi. Anche l'opificio Baggio è nato così. Ricorda l'accaduto. Le conclusioni si vivono ora: sostituire la sana programmazione con interventi estemporanei non paga. Il risultato è che nessuna opera del 2010 è partita. Le cause da chi dipendono? dall'Amministrazione? dagli uffici? Perché è cambiata la congiuntura? La Giunta, il Sindaco e i dirigenti hanno il dovere di rivedere la programmazione. La colpa viene data al patto ma si deve avere il coraggio di dire "nel 2011 non si può fare nessuna opera pubblica". Altrimenti ci si prende in giro.*

Bertacco: *esprime preoccupazione per il dato della spesa di investimento che è dello 0,47% dei soldi stanziati: e se fosse approvata domani la regola che chi non ha speso non può più spendere? Cosa accadrebbe? Ritiene importante finire ciò che è stato finanziato. Ha fatto parte della precedente maggioranza e conosce i problemi e le difficoltà dell'amministrare ed è cosciente che la riorganizzazione che si doveva fare non è stata fatta. Nello specifico dell'ambito turistico, che egli seguiva, rileva che la "politica" ad oggi deve ancora decidere cosa fare del Castello restaurato e delle mura. È un tema affrontato e discusso molte volte. Ricorda che i soldi dati dal Docup 2 per le mura avevano la finalità di realizzare economie di scala. L'utilizzo di quanto restaurato con fondi europei dovrebbe avere un impiego più alto e appropriato da quello attuale; fa l'esempio del rivellino che attualmente è un punto di ritrovo della compagnia delle mura. Bisogna fare le cose vere: anche se oggi non è facile amministrare, il cosiddetto "voto che accontenta gli amici" non si*

deve più fare. Invita ad essere coraggiosi e fare anche scelte impopolari e dire la verità. Sollecita a fare operazioni che consentano di realizzare in tempi relativamente brevi le cose necessarie per la città, dare al castello e alle mura quel flusso turistico in grado di creare economie di scala. La compagnia delle mura, ad esempio, non ha i mezzi per eseguire gli interventi in sicurezza come previsto dalle legge, quindi non è in grado di fare da sé. Chiede uno slancio diverso per la città. La sua non è una critica ma uno stimolo per un cambiamento vero.

Dinale: *dalle lettura delle relazioni emergono alcuni dubbi. Si associa alle considerazioni espresse da Bertacco sul Castello restaurato. Era stato detto di istituire una commissione con il compito di individuare i possibili impieghi. Le schedature dei luoghi del percorso culturale sono state eseguite, ma mancano i soldi per eseguire la segnaletica.*

Pone poi alcuni quesiti specifici: si parla nelle relazioni di un calendario in rete per l'utilizzo delle risorse: di cosa si tratta?; la segnaletica stradale di "pregio alle porte della cinta murata" che è stata installata, è un disastro. Si poteva trovare un'altra soluzione; il Pat: non è stata avviata nessuna procedura. Il bando è stato fatto?; quando si parla di deleghe paesaggistiche riguardo i vincoli culturali e paesaggistici: di cosa si tratta?; aree di edilizia agevolata convenzionata: recesso della proposta con la cooperativa che non aveva i requisiti per l'acquisto del lotto. E il convenzionamento con l'Ater va avanti?; sul rilascio agibilità osserva che ci sono pratiche che aspettano da più di un anno: il geometra addetto non sta dietro al carico di lavoro; si dice poi che sono stati progettati gli allestimenti tipo per pubblici spettacoli e pubblicati sul sito: cos'è?

Trova poi la indicazione sulle numerose variazioni di bilancio e di prelievi dal fondo di riserva. Relativamente al patrimonio vede l'elenco delle aste per l'alienazione di patrimonio "tutte deserte": ritiene che si dovrebbe capire perché. Sull'edilizia privata: pochi i permessi di costruire e andamento in flessione. Circa la verifica dello stato di attuazione delle opere: via Levà e via Petrarca: i lavori sono completati, ma quando il collaudo?; Politeama e Palazzo Baggio: i lavori a che punto sono?; il progetto della piazza e del cortile del Castello chi lo ha redatto? E' preliminare o definitivo?; chi ha vinto la gara per la rete del gas?

Bonan: *risponde al cons. Zanforlin chiarendo che il documento redatto dagli uffici è tecnico e il termine di "equilibrio" si riferisce alla valutazione puramente contabile e cioè all'equilibrio tra entrate ed uscite. Nel merito della causa per cui c'è stato un rallentamento della attuazione degli investimenti, si tratta di un concatenarsi di cause. Si può rilevare che molti investimenti erano finanziati con monetizzazioni e dato che è stato realizzato zero di monetizzazioni è anche zero di entrate e conseguentemente è venuto meno il finanziamento programmato degli investimenti. Le cose stanno andando così. Al cons. Bertacco risponde che il "non speso" non è propriamente corretto in quanto se nel 2010 non sono state avviate nuove opere, sono però proseguiti gli investimenti finanziati a residui e sono state avanzate o concluse opere in corso degli anni precedenti per circa 900 mila euro. Magari un ministro, in questo momento, darebbe un premio a chi non ha speso.*

Bertacco: *interviene replicando che non è il momento delle battute: ha la consapevolezza di un ritardo atavico in alcune opere. Ciò potrebbe penalizzare l'Amministrazione in caso di eventuali "tagli" e quindi bisogna accelerare. La situazione è preoccupante.*

Bonan: *accelerare è difficile se non ci sono le entrate. L'avanzamento delle opere, in questo momento, è sostanzialmente condizionato dal patto di stabilità. E' stato speso tutto lo spendibile. Sull'estinzione dei residui passivi, ha già detto. Le monetizzazioni e alienazioni previste non hanno dato i frutti e quindi non è stato possibile investire.*

Bertacco: replica che quando parla di tempi, parla ad esempio del ritardo dei procedimenti come l'agibilità di Palazzo Baggio, la cui mancanza gli ha impedito in passato la conclusione di partnership vantaggiose. In questo momento è davvero necessario accelerare per "realizzare" economie.

Bonan: per quanto riguarda l'intervento del cons. Dinale, non è in grado di dire se il numero di variazioni di bilancio eseguito ad oggi è tanto o poco. Da parte sua dice che si sono fatte quelle necessarie.

Bucco: è vero che c'è un ritardo sull'utilizzo del Castello ma si sta andando avanti; con una delibera di Giunta sono stati dati gli indirizzi ed è stato individuato il professionista, ma prima di iniziare si doveva verificare cosa funziona e cosa no, all'interno del Castello, anche in riferimento all'impiantistica che è importante. E' stata fatta quindi una ricognizione dalla Guadagnini Security e sono previsti circa diecimila euro per integrare l'impianto di video sorveglianza esistente. Il pubblico ammesso al camminamento ad esempio deve essere sorvegliato e quindi la funzionalità dell'impianto è importante. E' stato dato incarico ad un ingegnere per la perizia dei carichi del solaio del sottotetto : dalla risposta si potrà pensare che tipo di allestimento si potrà fare. Sta andando avanti anche la sistemazione del cortile interno.

Circa la segnaletica turistica, le schede sono state consegnate, si sta cercando la soluzione per la loro traduzione e si stanno cercando sponsor privati e finanziamenti della Regione Veneto. Il Touring Club ha rinnovato la proroga della validità della certificazione di Bandiera Arancione ma chiede l'incisività dell'azione di prima accoglienza al turista con una segnaletica adeguata, anche monumentale. La segnaletica fuori dalle 4 porte è stata realizzata tutta uguale, limitata al massimo e comunque legata alla ZTL con le precisazioni date dal codice della strada. Ci vogliono tempi per eseguire le analisi da fare adesso piuttosto di trovarsi male dopo, a progetto avviato.

Sindaco: la discussione è diventata più ampia e tocca anche le variazioni di bilancio. La mancata partenza dei lavori pubblici rammarica tutti e la causa principale è il patto di stabilità. Si è legati a questa normativa che consente di fare investimenti solo se ci sono i soldi che entrano. Ricorda che il programma di governo cittadino indica prima di tutto il completamento delle opere in corso come Palazzo Baggio, Politeama e altre opere. Questa è la priorità. Circa il rinvio del completamento delle mura, in questi dieci anni si sono avuti finanziamenti economici notevoli per sistemare le mura, circa nove milioni di euro. La situazione di difficoltà è ora generalizzata. Vi è quindi la necessità di fare scelte: il completamento delle mura era previsto con la spesa di un milione e mezzo di euro circa e 500 mila euro dovevano essere reperiti. La Fondazione Cariverona, aveva già deliberato il contributo. Ma anche il selciato della piazza ha bisogno di intervento, come il cortile del Castello e l'ingresso di porta stazione. Alla Fondazione è stato quindi chiesto di spostare il contributo su questi tre interventi. Il selciato del Castello era già stato finanziato per settantamila euro e quindi con i trentamila euro di fondi propri si riesce a fare un importante intervento. E' un cambiamento della programmazione frutto di attenta valutazione che non si può considerare frutto di una programmazione sbagliata. Non si possono fare mutui con la facilità del passato e le restrizioni economiche hanno dato gli esiti noti e questo fa sì che non si possono avviare opere. Circa la Cooperativa Misquillese, assegnataria del lotto in via Montello, si è ritirata perché ha fatto dei calcoli e l'incidenza del costo del terreno è troppo elevata sull'investimento. Il progetto dell'Ater sta andando avanti e così il Pdl Ciliegi. Circa i rilasci delle agibilità conferma che c'è un arretrato; si sta lavorando su questo ufficio come in quello dell'ambiente che vanno potenziati perché sono in sofferenza. Sempre con riferimento alle monetizzazioni e alle aste andate deserte, è stato venduto anche il lotto di Vallonara , oltre a quello messo in permuta per la realizzazione della scuola di Marsan. Anche i lavori del Politeama e Palazzo Baggio stanno

andando avanti. Per la piazza, selciato e porta stazione si tratta di un progetto preliminare fatto internamente dagli uffici.

Bertazzo: *molto è già stato detto. Nel passato sono stati chiesti contributi sia per il Politeama che per l'opificio Baggio, che costituivano priorità anche della precedente amministrazione. In quei tempi c'erano più soldi nei bandi, ora le risorse sono più contenute. Per quanto riguarda la possibilità di attuare edilizia convenzionata nel Pdl Ciliegi osserva che l'urbanizzazione è molto costosa (circa 600 mila euro) anche perché l'Ater darà pochi soldi. Circa il Politeama, è già visibile la nuova facciata liberty. Per l'opificio Baggio è in corso l'appalto per la sua ultimazione.*

Arriva il Presidente del Consiglio geom. Cortese (presenti n. 21) che assume la presidenza della seduta.

Bertazzo: *prosegue informando che l'aggiudicazione del gas è stata fatta all'Ascopiave. Si tratta di un grosso risultato conseguito con un importante lavoro dell'ufficio: la procedura è stata complessa. Si ricollega poi ai precedenti interventi e aggiunge alla preoccupazione segnala dai consiglieri di minoranza, anche il rammarico perché purtroppo i lavori non vanno avanti per il patto di stabilità. Ad inizio anno erano stati finanziati interventi per altri 8 milioni di euro, compresa la rotatoria di via G. Cecchin, ma questi lavori non possono essere neppure appaltati. Confida su una entrata che dovrebbe avverarsi a seguito dell'approvazione del precedente argomento. E' inutile andare avanti e concorda sul "fermarsi". Si deve cercare di portare avanti solo quello che è fattibile.*

Esce il cons. Cuman (presenti n. 20).

Bertazzo: *buoni i risultati invece ha registrato sui piccoli interventi eseguiti dal Comune o con l'accordo di altri enti come i servizi forestali (che sono intervenuti anche nelle frane), il Consorzio di bonifica, Etra per la fognatura di via Montegrappa e l'acquedotto di via Fose). Prosegue citando altri interventi ad opera dell'Etra. Infine anche gli interventi in economia sulle scuole e sulle aree verdi hanno dato buoni risultati.*

Moresco: *il calo dei permessi di costruire è fisiologico. Ci sarà una complicazione per la gestione delle funzioni delegate e per le autorizzazioni paesaggistiche, che ora è di 60 giorni e dopo minimo saranno 105 giorni. Per le agibilità, si sta cercando una soluzione organizzativa per superare la sofferenza dell'ufficio. Il Pat è uno dei prossimi adempimenti. Ha preferito di evitare di dare subito l'incarico e di attendere a causa di altre priorità degli uffici, come ad esempio il Pdl Ciliegi. L'ufficio ha fatto un lavoro molto importante implementando tutte le varianti del PRG in un unico documento. Quindi un importante lavoro propedeutico per la redazione del Pat è stato compiuto.*

Oliviero: *risponde al cons. Dinale che l'Amministrazione sta cercando di elaborare un nuovo organigramma entro il 31 dicembre con il quale si riequilibrano i compiti e i carichi di lavoro. Ci vuole anche un nuovo ufficio ambiente, dedicato. Circa l'ambiente, cita la situazione del Longhella tra Vallonara e Ponte Quarello che è disastrosa. Auspica di avere dei contributi regionali per intervenire e pulire l'alveo.*

Bertazzo: *chiede se l'Ater ha già sottoscritto per l'area via dei Ciliegi. Manca da parte del Comune l'individuazione precisa di questa area: che tempi sono previsti?*

Moresco: è un tempo tecnico di un mese circa per ultimare la stesura del piano. Si sta risistemando la convenzione prevedendo l'attuazione in comparti funzionali per favorire l'avvio di alcune parti del piano piuttosto che altre, anche nel caso in cui l'Amministrazione non avesse i soldi nell'immediato per completare la sua parte.

Maroso: il castello è la cartolina di Marostica e la sua presentazione. Chiede una previsioni dei tempi per l'utilizzo da parte dei turisti.

Bucco: se ci si riferisce al nuovo percorso, dipende dalle risorse, anche se è già utilizzato.

Dinale: non ha avuto risposta ad alcune domande come i tempi per il collaudo e l'apertura di via Petrarca, il lavoro fatto per gli allestimenti tipo e la tempistica data dal Touring per mantenere la Bandiera Arancione. Bisogna darsi da fare per rendere più accogliente Marostica entro la fine del 2011.

Bucco: circa gli allestimenti di piazza Castello, i modelli sono stati approvati dalla commissione e pubblicati sul sito del Comune. E' stata formulata anche una scheda più puntuale sull'iter.

Bertazzo: per via Petrarca, riferisce che è imminente l'apertura e la prossima settimana verrà completata la segnaletica orizzontale. Prosegue spiegando la conformazione della strada e la necessità di dissuasori.

Esce il cons. Bertacco (presenti n. 19).

Su richiesta dell'Assessore Bertazzo interviene l'arch. Collicelli, responsabile dell'area Lavori Pubblici: spiega che il ritardo dell'apertura di Via Levà è dovuto alla necessità di coordinare la viabilità di Via Petrarca con via Baù, strada di una lottizzazione privata in attesa di collaudo previsto per l'8 ottobre. Subito dopo si potranno scoprire i segnali e aprire la strada al transito.

Zanforlin: raccoglie la conclusione del Sindaco con la promessa di completare le opere fatta dal vicesindaco. Per precisione, nel programma non c'era solo l'impegno a concludere le opere in precedenza programmate ma c'era ben altro ed è stato molto ridimensionato: c'era il Palazzetto dello sport e la realizzazione della cittadella dei servizi. Il taglio è enorme. Preso atto di questo, per non prendere in giro la gente, si deve avere il coraggio di dirlo ai cittadini che si deve tagliare e che il programma non è realizzabile. Poi, otto milioni di euro a residuo non è normale e quindi fermarsi è la scelta giusta. Si lasciano da parte le responsabilità politiche e burocratiche, si individuino le quattro, cinque priorità, si dichiarino cosa è possibile fare e ci si concentri sulle scelte. In questo modo sarà possibile liberare risorse negli uffici e occuparsi anche di altro come la revisione dei regolamenti, i lavori in economia ecc. Invita quindi la maggioranza a fare autocritica, a fermarsi, analizzare e fare una programmazione seria. Chiede se ci sono delle competenze nel Comune per interpretare la congiuntura, per valutare la fattibilità dei programmi e se ci sono garanzie per fare certe operazioni complesse. Necessario è scegliere le priorità e lavorare su esse. Cita ad esempio il contributo per la piazza della Cariverona: la scelta non deve essere frutto di una casualità ma di una programmazione. Certo è contento che si sia riusciti a salvare il contributo, ma non è questo il modo di amministrare. Dichiaro che voterà contro la proposta. Spera che il prossimo bilancio abbia un contenuto veritiero, riconosce le difficoltà dell'amministrare ma precisa che l'attuale Sindaco è corresponsabile con la precedente amministrazione avendone fatto parte come assessore al bilancio: come può quindi dire che non sapeva e non pensava.

Sindaco: *si insiste sullo 0,47%, e non sa più come spiegare la situazione: invita a guardare i bilanci degli altri comuni e confrontare gli indici di investimento. Ribadisce che le priorità ci sono. Tra esse conferma che il Palazzetto si cercherà di farlo in tutti i modi. Per la cittadella dei servizi ritiene che l'investimento non era affrontabile per l'impossibilità di fare mutui, e questo a causa della modificazione delle regole del gioco. Ripete che le priorità sono state fatte e se si è fermi non è per colpa dell'Amministrazione: le cose si fanno solo se ci sono i soldi in tasca. Ci sono regole nuove e diverse rispetto al passato. Tutti i Sindaci sono nella stessa situazione, lo ha rilevato anche in un recente incontro promosso dall'Anci. Se le regole del gioco restano queste, Marostica ora non può rispettare il proprio programma elettorale, come d'altra parte neppure gli altri Comuni. L'unica risorsa che resta sono le monetizzazioni e quindi è per questo che si intende modificare i criteri, per acquisire risorse per realizzare le opere pubbliche.*

Dinale: *non crede che tutti gli altri enti locali abbiano un congelamento a residuo di 8 milioni di euro. Spera che non siano persi. Visto che la regola del patto è un'imposizione che viene dal Governo, perché allora non concordare con i Comuni di uscire dal patto di stabilità? Costerebbe molto meno di 8 milioni di euro. Il Governo dà direttive precise e taglia continuamente, come per l'ICI, perché allora non mettersi d'accordo?. Altri Comuni lo hanno fatto.*

Esce il cons. Zanforlin (presenti n. 18).

Dinale: *se la situazione permane anche per il futuro, si cerchi almeno di organizzarsi "in casa", facendo una programmazione corretta. Ben venga una riorganizzazione anche se si chiede come, dato che non si può assumere nessuno. Annuncia il voto contrario*

Sindaco: *precisa che le regole sono europee. Condivide la proposta di intraprendere una azione comune tra Sindaci, ma l'uscita dal patto è un massacro. Solo di mancato trasferimento sono 800 mila euro che devono essere reperiti con entrate proprie. Non si addentra sulle sanzioni per il mancato rispetto del patto ma assicura che sono pesantissime e mettono a rischio l'Ente per il futuro.*

Maroso: *preannuncia il voto contrario.*

Rubbo: *"uscire dal patto"... crede che si devono rispettare le istituzioni e le decisioni da esse assunte. Le conseguenze sono state valutate e pensa che tutto ciò che si può fare si fa. Per le esigenze raccolte sul territorio c'è una scala di priorità ben presente a ciascun consigliere di riferimento. Il programma è una speranza che verrà realizzata se ci saranno i numeri. La maggioranza è favorevole e approva l'operato dell'amministrazione.*

Rientrano i consiglieri Zanforlin e Bertacco (presenti n. 20)

Chiusa la discussione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 193 del d.lgs. 267/2000 prevede che con periodicità stabilita dal Regolamento di Contabilità e, comunque, almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno si provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato dei programmi e sul permanere degli equilibri generali di bilancio;

- che tale ricognizione e verifica è finalizzata al mantenimento del pareggio finanziario, nonché degli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti secondo le norme di contabilità pubblica;
- che qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, l'organo consiliare è tenuto ad adottare le misure necessarie a ripristinare il pareggio;

Atteso che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con l'applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Ritenuto che risulta pertanto necessario provvedere ad una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed alla verifica del permanere degli equilibri finanziari;

VISTI il bilancio di previsione 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2010-2012 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18/03/2010;

VISTO il P.E.G. per l'anno 2010 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 01/07/2010;

Considerato:

- che il rendiconto relativo all'anno 2009, approvato con delibera consiliare n. 23 del 19/05/2010, si è chiuso con avanzo di amministrazione pari ad € 581.743,74;
- che sono state effettuate le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2010 a mezzo delle seguenti deliberazioni:
 - 1) delibera di C.C. n. 24 del 19/05/2010;
 - 2) delibera di C.C. n. 31 del 07/07/2010;
- che le suddette variazioni hanno assicurato il permanere del pareggio finanziario e degli equilibri previsti dalle vigenti norme contabili;

DATO ATTO che i dati della gestione finanziaria corrente non fanno prevedere alla data odierna un disavanzo di amministrazione stante la considerazione del fatto che le diverse poste di bilancio della gestione per l'anno 2010 mantengono nell'insieme un andamento equilibrato di formazione sia delle entrate che delle spese;

Vista la relazione a firma del Responsabile del Servizio Finanziario (**allegato A**) dalla quale si evince che il bilancio annuale di previsione e la relativa gestione, sia di competenza che dei residui, permangono in equilibrio, per cui questo Consiglio non deve effettuare alcun riequilibrio ai sensi dell'art. 193 citato;

Dato atto che per quanto riguarda l'attuazione dei programmi previsti per l'anno in corso, gli stessi sono in corso di realizzazione in conformità a quanto indicato negli atti di programmazione dell'Ente ed in particolare nella relazione previsionale e programmatica 2010/2012, come risulta dalle relazioni predisposte dai responsabili dei servizi (**allegato B**);

Considerato che non vi sono debiti fuori bilancio, come risulta anche dalle dichiarazioni rilasciate dai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO che non sussiste alcuna ipotesi di squilibrio finanziario e che pertanto il presente provvedimento non è finalizzato all'adozione di misure atte a ripristinare l'equilibrio di bilancio ma esclusivamente a dare atto dell'insussistenza delle ipotesi di squilibrio di cui all'art. 193 D.lgs. 267/2000 a seguito del permanere degli equilibri generali di bilancio nonché alla ricognizione sullo stato attuativo dei programmi;

Visto il parere espresso dall'Organo di Revisione in data 22/09/2010 prot. n. 15742 (**allegato sub C**);

Preso atto che il provvedimento in oggetto è stato sottoposto all'esame della Commissione Bilancio nella seduta del 22/09/2010;

VISTO il decreto legislativo 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO l'art. 24 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 170;

VISTI lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dall'Area 2[^] Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti	n. 20
Favorevoli	n. 13
Astenuti	n. ==
Contrari	n. 7 (Bertacco, Maroso, Zampese, Dinale, Bassetto, Zanforlin e Marchiorato)

D E L I B E R A

1. di dare atto, ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000 nonché dal Regolamento di Contabilità vigente, del permanere degli equilibri generali di bilancio, come da relazione del Responsabile Servizio Finanziario, **allegata sub A**) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e che, secondo le valutazioni e stime effettuate, è prevedibile che l'esercizio in corso si concluderà mantenendo in pareggio la gestione di competenza e dei residui, ovvero con un probabile avanzo di amministrazione;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000, nonché dal Regolamento di Contabilità vigente, che lo stato di attuazione dei programmi previsti per l'anno in corso è conforme a quanto indicato negli atti di programmazione dell'Ente ed in particolare nella relazione previsionale e programmatica anni 2010-2012, come confermato dalle attestazioni dei responsabili di servizio, **allegate sub B**) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. di dare atto, pertanto, che non ricorrono i presupposti per l'adozione di provvedimenti amministrativi e finanziari rivolti al riequilibrio della gestione di competenza e dei residui come previsto dall'art. 193 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;
4. di dare atto che non risultano esistenti, alla data attuale, debiti fuori bilancio, come risulta anche dalle attestazioni rilasciate dai responsabili dei Servizi;
5. di allegare copia del presente provvedimento al rendiconto del corrente esercizio.

---- ===== o0o =====

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti n. 20

Favorevoli n. 13

Astenuti n. ==

Contrari n. 7 (Bertacco, Maroso, Zampese, Dinale, Bassetto, Zanforlin e Marchiorato)

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.



COMUNE DI MAROSTICA
VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VI)

www.comune.marostica.vi.it

Codice Fiscale 82000830248 Partita IVA 00255650244

marostica.vi@cert.ip-veneto.net

**RICOGNIZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SULLA
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ANNO 2010**

RESIDUI ATTIVI (al 15.09.2010)

La gestione dei residui della parte Entrata risulta essere soddisfacente per quanto riguarda le riscossioni sui primi tre titoli. Si è provveduto ad incassare la somma di € 2.273.569,77, contro l'iscrizione totale di € 2.834.543,78 per una percentuale di realizzo pari al 80,21% (vedi tabella).

ANDAMENTO DELLE RISCOSSIONI DEI RESIDUI ATTIVI

TITOLI	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2010	RISCOSSIONI	DA RISCOUTERE	PERCENTUALE
1 (entrate tributarie)	689.092,41	685.828,69	3.263,72	99,53%
2 (entrate da contributi e trasferimenti da enti pubblici)	299.818,96	275.668,96	24.150,00	91,95%
3 (entrate extratributarie)	1.845.632,41	1.312.072,12	533.560,29	71,09%
tot. Tit.1-2-3 (entrate correnti)	2.834.543,78	2.273.569,77	560.974,01	80,21%
4 (entrate da alienazioni e da trasferimenti di capitale)	2.110.807,55	0,00	2.110.807,55	0,00%
5 (entrate da accensione di prestiti)	691.707,84	8.635,62	683.072,22	1,25%
tot.tit. 4-5 (entrate in c/capitale)	2.802.515,39	8.635,62	2.793.879,77	0,31%
6 (entrate da servizi c/terzi)	134.925,55	28.560,78	106.364,77	21,17%
TOTALE	5.771.984,72	2.310.766,17	3.461.218,55	40,03%

La percentuale di riscossione delle entrate correnti evidenzia che la massa iniziale di residui si sta monetizzando correttamente ed in modo sostanzialmente regolare.

I residui ancora da riscuotere del Titolo I sono costituiti esclusivamente dal saldo relativo all'addizionale IRPEF anno 2009.

I residui ancora da riscuotere del titolo II sono costituiti da alcune quote ancora da trasferire da parte dei Comuni relativamente alla convenzione per l'istituzione di classi decentrate del Conservatorio (€ 4.150,00) e dal contributo regionale per il progetto di cooperazione internazionale in Tanzania (€ 20.000,00).

I residui ancora da riscuotere del titolo III sono dovuti principalmente dalla tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani saldo anno 2009 per la quale il ruolo è stato emesso all'inizio del 2010 e da rimborsi da ETRA per le quote dei mutui relativi all'acquedotto e alla fognatura che vengono pagate a rate.

Per quanto riguarda i residui attivi sulla parte in conto capitale, la percentuale di realizzo risulta pari allo 0,31% evidenziando infatti riscossioni totali per € 8.635,62 contro un'iscrizione in bilancio di € 2.802.515,39. L'andamento di questa parte dell'entrata (trattandosi dei titoli IV e V), dipende principalmente dall'andamento degli stati di avanzamento dei lavori pubblici ai quali sono legate le richieste di erogazione di mutui presentate alla Cassa depositi e Prestiti e le erogazioni di contributi da parte della Regione ed Enti diversi. Tra i residui attivi del titolo IV si evidenzia che il principale riguarda il contributo CIPE relativo alla sala congressi Politeama per € 1.500.000,00.

RESIDUI PASSIVI (al 15.09.2010)

A fronte di una massa iniziale di residui passivi, derivanti dalla gestione corrente, iscritti in bilancio per un importo complessivo pari a € 2.371.059,62, si registra, al Titolo I, un ammontare di pagamenti pari a € 1.238.328,73, con una percentuale di pagamenti pari al 52,23% (vedi tabella).

ANDAMENTO DEI PAGAMENTI DEI RESIDUI PASSIVI

TITOLO	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2010	PAGAMENTI	DA PAGARE	% DI PAGAMENTO
1 (spese correnti)	2.371.059,62	1.238.328,73	1.132.730,89	52,23%
2 (spese in conto capitale)	8.121.681,16	889.238,19	7.232.442,97	10,95%
3 (spese per rimborso di prestiti)	1.000,16	0,00	1.000,16	0,00%
4 (spese per servizi per conto di terzi)	80.945,47	77.475,61	3.469,86	95,71%
TOTALE	10.574.686,41	2.205.042,53	8.369.643,88	20,85%

Per quanto riguarda le spese in conto capitale si rileva che la percentuale dei pagamenti, che scaturisce dal rapporto tra i pagamenti e gli impegni sui residui (rispettivamente pari a € 889.238,19 e € 8.121.681,16), è pari al 10,95%. Questa differenza è dovuta all'attività di completamento delle opere pubbliche che ha subito un rallentamento anche al fine del rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità interno.

L'andamento pertanto, della gestione complessiva dei residui attivi (percentuale di riscossione 40,03%) e passivi (percentuale di pagamento 20,85%) risulta in sostanziale equilibrio.

EQUILIBRI DI BILANCIO

Alla data di verifica degli equilibri la previsione assestata risulta la seguente:

Tabella nr. 1 controllo del pareggio finanziario

COMPETENZA (15/09/2010)

ENTRATA	PREVISIONE ASSESTATA	SPESA	PREVISIONE ASSESTATA
titolo I (entrate tributarie)	5.159.169,00	titolo I (spese correnti)	8.467.543,00
titolo II (entrate da contributi e trasferimenti da enti pubblici)	2.774.942,00	titolo II (spese in conto capitale)	8.780.604,34
titolo III (entrate extratributarie)	1.373.042,00	titolo III (spese per rimborso di prestiti)	963.826,00
titolo IV (entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale)	8.904.820,34	titolo IV (spese per servizi per conto di terzi)	2.302.000,00
titolo V (entrate da accensione di prestiti)	0,00		
titolo VI (entrate da servizi per conto terzi)	2.302.000,00		
TOTALE ENTRATE	20.513.973,34	TOTALE SPESE	20.513.973,34

In relazione all'equilibrio della gestione di competenza (tab. 2) si può affermare che la situazione è alla data del 15.09.2010 e in previsione della fine dell'esercizio, in sostanziale equilibrio. Da ritenersi irrilevanti, a tal fine gli accertamenti del titolo VI e gli impegni del Titolo IV che devono chiudersi, per loro natura, in pareggio.

Tabella nr. 2 controllo del pareggio finanziario

ENTRATA	ACCERTAMENTI IN CONTO COMPETENZA	SPESA	IMPEGNI IN CONTO COMPETENZA
titolo I (entrate tributarie)	3.663.009,09	titolo I Spese correnti)	6.200.737,19
titolo II (entrate da contributi e trasferimenti da enti pubblici)	2.739.711,80	titolo II (spese in conto capitale)	41.536,06
titolo III (entrate extratributarie)	889.385,51	titolo III (spese per rimborso di prestiti)	562.317,48
tot. entrate correnti	7.292.106,40		
titolo IV (entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale)	460.822,48	titolo IV (spese per servizi per conto terzi)	610.737,69
titolo V (entrate da accensione di prestiti)	0,00		
titolo VI (entrate da servizi per conto terzi)	610.737,69		
totale	8.363.666,57	totale	7.415.328,42
		saldo	948.338,15

Per quanto riguarda la spesa corrente si evince che lo stato di attuazione dei programmi di spesa sono stati ampiamente raggiunti, nei vari settori, evidenziando un'alta percentuale delle spese impegnate rispetto agli stanziamenti previsti (tabella 3 1^ parte).

Per quanto riguarda le spese di investimento (tabella 3 2^ parte).occorre tenere presente che a fronte di un importo previsto in bilancio per interventi di € 8.780.604,34 attualmente risulta impegnata, in competenza, nei vari settori una spesa complessiva di € 41.536,06 pari allo 0,47% del totale previsto. Tale ridotta percentuale è determinata dal fatto che gli interventi finanziati con alienazioni, monetizzazioni o oneri possono essere attivati solo se i relativi proventi sono accertati e, per quanto riguarda gli oneri di urbanizzazione, solo dopo che è stata accertata la quota destinata al finanziamento della spesa corrente (prevista per l'anno 2010 nella misura del 27,96%). Inoltre prima dell'assunzione dell'impegno in conto capitale è necessario verificare che il programma di pagamento che ne deriva sia compatibile con i vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

**Tabella nr. 3: prospetto inerente lo stato di attuazione dei programmi di spesa al
15.09.2010**

SPESA CORRENTE

PROGRAMMI	STANZIAMENTI	IMPEGNI	% IMPEGNATA
Amministrazione generale	3.694.631,19	2.839.953,71	76,87%
Giustizia	0,00	0,00	
Polizia locale	1.200,00	1.090,00	90,83%
Istruzione pubblica	1.071.945,00	717.087,27	66,90%
Cultura	371.999,01	204.040,38	54,85%
Sport e ricreazione	217.236,00	145.175,81	66,83%
Turismo	106.500,00	78.546,00	73,75%
Viabilità e trasporti	647.961,80	400.782,77	61,85%
Territorio e ambiente	1.667.462,00	1.267.964,73	76,04%
Settore sociale	682.608,00	546.096,52	80,00%
Sviluppo economico	6.000,00	0,00	0,00%
Servizi produttivi	0,00	0,00	
TOTALE	8.467.543,00	6.200.737,19	73,23%

SPESA DI INVESTIMENTO

Amministrazione generale	1.908.806,04	19.222,80	1,01%
Giustizia	0,00	0,00	0,00%
Polizia locale	0,00	0,00	0,00%
Istruzione pubblica	711.000,00	0,00	0,00%
Cultura	1.500.000,00	0,00	0,00%
Sport e ricreazione	18.000,00	0,00	0,00%
Turismo	50.000,00	0,00	
Viabilità e trasporti	783.626,30	7.603,00	0,97%
Territorio e ambiente	160.000,00	4.710,26	2,94%
Settore sociale	30.000,00	10.000,00	33,33%
Sviluppo economico	0,00	0,00	
Servizi produttivi	3.619.172,00	0,00	
TOTALE	8.780.604,34	41.536,06	0,47%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Dalle comunicazioni pervenute dagli uffici e dall'analisi economico finanziaria, si può desumere allo stato attuale, un tendenziale equilibrio di gestione proiettato al 31/12.

Dall'analisi dei quadri contenenti le verifiche sull'equilibrio, effettuati sulla base di una ragionevole stima dell'andamento delle entrate e delle spese fino la termine dell'esercizio, si evidenzia un risultato complessivo del bilancio di competenza positivo, da cui consegue un presunto risultato di amministrazione positivo.

Si rammenta, peraltro, l'esigenza del rispetto del patto di stabilità interno evidenziando, fin d'ora, la necessità di un controllo e di un contenimento dei flussi di cassa (parte spesa) fino al 31.12.2010 e la necessità di attuare tutte le necessarie operazioni per garantire il massimo possibile degli incassi in conto capitale previsti entro l'anno.

Marostica, 15/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Alessandra Pretto

*RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI*

SETTEMBRE 2010

AREA I AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

L'area I " Affari generali – Servizi al cittadino " raggruppa un insieme di unità operative che hanno riferimenti di attività e di atti prodotti alquanto diversi.

- ❑ settore scuole (mense, trasporti, contributi, parte delle manutenzioni, asilo nido)
- ❑ settore demografico,
- ❑ segreteria- protocollo- contratti,
- ❑ settore sport (con la gestione impianti e attività associative),
- ❑ settore turismo ed eventi spettacolo,
- ❑ settore della gestione dei rifiuti.

Da Luglio 2010 è stato unito all'area I il settore cultura-biblioteca staccando quello della gestione del verde e della igiene ambientale .

La relazione sullo stato di attuazione dei programmi seguirà la traccia della Relazione previsionale e programmatica e del Piano esecutivo di gestione per la parte degli obiettivi affidati alla competenza dell'area I .

Analogamente alla traccia della delibera giunta si distingueranno gli stati di avanzamento degli obiettivi di miglioramento strategico (riferiti all'intero ente) e gli stati di avanzamento degli obiettivi di miglioramento dell'area specifica con particolare riferimento a quelli su cui il capo area riceve uno speciale incarico di responsabilizzazione in quanto ritenuti di significativa importanza e innovazione .

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO STRATEGICO.

Gli obiettivi di miglioramento strategico interessano più di altri il settore di segreteria per quanto riguarda l'intento di avviare un sistema di protocollazione diffusa (quantomeno per la posta in uscita) incentivando l'utilizzo della posta elettronica (in particolare quella certificata) per risparmiare la carta e velocizzare anche attraverso la automatizzazione i procedimenti . L'obiettivo è in fase di realizzazione avendo proceduto alla formazione del personale e alla ridefinizione dei compiti: si sta per avviare la fase di concreta operatività .

E' stata avviato anche uno studio degli orari di servizio e apertura al pubblico per introdurre un migliore efficientamento e si è in attesa di una decisione finale da parte della Giunta comunale.

Un lavoro specifico e afferente una dimensione strategica è stato individuato nel miglioramento e nella chiarificazione dei numerosi rapporti del Comune con il mondo associativo.

E' stata predisposta ed approvata la nuova convenzione con la Pro Marostica.

E' stata predisposta una bozza di regolamento per la assegnazione di spazi e risorse pubbliche con annessi criteri e condizioni più precise e rigorose per l'assegnazione del patrocinio comunale alle numerose iniziative che vengono proposte.

Analogamente, sempre con riferimento al variegato mondo associativo del Comune, è stata predisposta una bozza di convenzione-tipo per la gestione delle aree verdi comunali oltre che dei beni che in quelle aree sono dislocati.

Per la consulta comunale dell'associazionismo è invece già vigente un regolamento per il quale sono previste alcune modifiche con particolare riferimento ai requisiti di legittimazione delle associazioni medesime.

I regolamenti sono in fase di valutazione dei competenti organi consiliari .

OBIETTIVI DI AREA – MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

(il resoconto dell'AREA I si riferisce allo stato antecedente alla ristrutturazione dell'area con accorpamento del settore cultura/biblioteca e scorporo della gestione verde/igiene ambientale – avvenuto con luglio 2010 - secondo un criterio di prevalenza del tempo).

A) Servizio: **ORGANI ISTITUZIONALI , SEGRETERIA e SERVIZI GENERALI**

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica SINDACO SCETTRO GIANNI (ad eccezione delle manifestazioni istituzionali e del personale il cui amministratore di riferimento è l'Assessore Oliviero Giuseppe, i rapporti con le frazioni ed i quartieri il cui amministratore di riferimento è l'Assessore Alcide Bertazzo, i gemellaggi il cui amministratore di riferimento è l'Assessore Simone Bucco, i rapporti con i media il cui amministratore di riferimento è l'Assessore Riccardo Bonan)

Responsabilità Tecnica DAL ZOTTO DOTT. GABRIELE (ad eccezione della gestione del personale la cui responsabilità è assegnata al segretario generale Francesca Lora)

Riferimenti al Bilancio Finanziario

<u>FUNZIONE N. 01</u>	<u>AMMINISTRAZIONE GENERALE</u>
SERVIZIO N. 101	Organi Istituzionali partecipazione e decentramento
SERVIZIO N. 102	Segreteria generale, personale e organizzazione
SERVIZIO N. 108	Altri servizi generali (alcuni interventi)

Riferimenti alla relazione previsionale e programmatica

Programma 01 – Amministrazione, gestione e controllo

1. Organi istituzionali (responsabilità del programma Lora Francesca - Dal Zotto Gabriele)
2. Segreteria – affari generali (responsabile del programma Dal Zotto Gabriele)

Principali Attività Gestionali

Descrizione del servizio erogato

Il Servizio attinente agli “Organi Istituzionali” coordina tutte le attività di diretto supporto operativo (protocollo, archivio, copia, etc.) degli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale), di pubbliche relazioni (gestione degli appuntamenti, filtro telefonico, etc.) e gestionali del Sindaco e degli assessori, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, gli organi di stampa e gli altri soggetti esterni.

Al Servizio “Organi Istituzionali” fanno capo, inoltre, le attività svolte da:

- I Gruppi Consiliari
- Le Commissioni Permanenti Consiliari in collaborazione con tutti gli uffici interessati.

Nei servizi generali rientrano i rapporti con associazioni e enti diversi tenuti con modalità diverse dal Comune.

Rientra anche l'attività di comunicazione istituzionale che verrà anche contabilmente inquadrata in tale funzione, una volta attivata la riorganizzazione.

1. Organi istituzionali, partecipazione e decentramento e altri servizi generali.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
Assistenza organi istituzionali	Supporto, informazione e consulenza agli organi istituzionali: Consiglio, Presidente del Consiglio, conferenza dei capigruppo, commissioni consiliari, Giunta Comunale, Sindaco e Assessori delegati Attuare nella relazione con i componenti degli organi gli obiettivi del codice dell'amministrazione digitale	A partire dal Consiglio del 16 settembre è stata introdotta in via sperimentale la registrazione in formato file delle sedute consiliari.	In regola con tempi di attuazione
Gestione indennità amministratori, gettoni di presenza e rimborsi spese organi	Verifica posizione singoli amministratori, aggiornamenti normativi e conseguenti adempimenti.	Approvazione nuovo regolamento indennità amministratori. *	Approvato con delibera C.C. N. 26 del 19.5.2010
Attività di supporto per l'organizzazione e gestione delle iniziative di rappresentanza	Organizzazione delle cerimonie che l'Amministrazione intende promuovere. Reperimento di forme di contribuzione a sostegno delle iniziative programmate		Eseguita l'assistenza agli eventi celebrativi con particolare riferimento al sostegno alla Partita a scacchi ed agli altri eventi dell'estate di cultura e spettacoli.
Rapporti intercomunali	Rapporti istituzionali con i Comuni, con l'Unione dei comuni, la Provincia, gli ATO, con le società diverse partecipate dal Comune	IPA. Svincolo da IPA Astico – Brenta. Adesione nuova IPA Bassano *	Inviata la corrispondenza per lo svincolo da IPA Astico-Brenta. E' in corso l'operatività politica per la nuova IPA .
Sicurezza nei luoghi di lavoro.	Adempimenti connessi all'attuazione della vigente normativa sulla sicurezza d'intesa con il responsabile prevenzione ed il medico competente, relativamente al personale del proprio settore; coordinamento con gli altri settori ; gestione attività di formazione generale per il personale		E' in corso il programma di visite mediche annuale .
Contributi ad associazioni ed enti vari	Pubblicazione bando, Gestione delle richieste ordinarie e straordinarie e rispetto tempi di gestione erogazioni annue ordinarie.		I bandi sono stati pubblicati e sono affluite le domande, peraltro molto spesso irregolari. Ciò ha rallentato i lavori di erogazione dei pagamenti. Per la gestione del verde sono comunque stati avviati i pagamenti stessi.
Organizzazione generale (segretario generale)	Coordinamento e direzione dell'attività dei responsabili dei servizi al fine della realizzazione degli obiettivi di peg individuati in coerenza con la programmazione consiliare.	Ci si avvarrà : dello strumento della conferenza interna, come disciplinata dal Regolamento degli uffici e servizi; del monitoraggio dei piani di lavoro;	Vengono svolte periodicamente le conferenze interne nelle quali sono esaminate le diverse problematiche organizzative. I piani di lavoro più significativi sono monitorati mediante report periodici., con verifica dello stato degli esiti.

		della verifica degli esiti conseguiti.	
Gestione del personale (segretario generale con la collaborazione dei responsabili)	Verifica e gestione del fabbisogno di personale, nell'ottica del controllo della spesa ed ottimizzazione delle prestazioni. Si prevede in particolare il reclutamento di una unità riservata alle categorie protette. Gestione salario accessorio Progetti per il reclutamento di LSU compresa la formazione. Aggiornamento del regolamento degli uffici e servizi con la previsione dei criteri per la mobilità esterna.		Il settore segreteria ha curato la procedura di selezione di operai in servizio di pubblica utilità (progetto regionale e convenzione con soggetto attuatore). Sono stati inseriti 3 lavoratori socialmente utili (1 nido, 2 segreteria,). E' stata svolta la selezione riservata ai disabili per una selezione nel settore demografico. E' stata svolta la selezione di personale avventizio per lo svolgimento delle operazioni di censimento agricoltura 2010. E' stato aggiornato il piano del fabbisogno di personale. Sono state elaborate due proposte di riorganizzazione di cui una già in corso di attuazione.
Gestione delle relazioni sindacali (segretario generale con la collaborazione dei responsabili dei servizi e del servizio personale dell'Unione)			E' stato eseguito il procedimento formativo del CCDIA 2010
Adeguamento normativo nella gestione e valutazione del personale.	Nel corso del 2010 è necessario predisporre i passaggi per dare attuazione alla normativa sulla performance a livello di regolamentazione generale e di dettaglio	Predisposizione del piano della performance. *	*Obiettivo trasversale: tutte le aree. Tempistica: entro 31.12.2010. E' da realizzare.
Miglioramento della trasparenza nelle relazioni con le associazioni e nel rilascio del patrocinio –		Predisposizione di modelli di domanda di patrocinio e rilascio dello stesso.*	Vedi sopra : obiettivi strategici.

PERSONALE IMPIEGATO : Benacchio Massimo, Campagnolo Claudia, Zanini Vincenzo, Xausa Francesca.

2. Attività di segreteria – affari generali

DESCRIZIONE ATTIVITA'	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
Supporto agli altri uffici	Attività di coordinamento per la gestione atti tra le varie unità operative del Comune.		Supporto ordinario assicurato
Attività contrattuale	Redazione contratti ed atti unilaterali Raccolta dati, verifiche catastali ed ipotecarie ove necessarie, predisposizione documento finale e gestione rapporti con controparte. Predisposizione definitiva degli atti relativi a contratti di appalti di lavori prioritari.		Rispetto tempistica definita.
Protocollo	Gestione protocollo informatico. Verifica aggiornamenti necessari procedura in uso.		movimenti in uscita ed in entrata in regola con la tempistica.
Pubblicazioni	Gestione procedura di pubblicazione atti. Redazione referti di pubblicazione.	Attivazione nei termini dell'albo on line.*	Per l'albo on line è stata realizzata la comparazione tra più fornitori di software cercando anche una visione più ampia dei prodotti per revisionare altri procedimenti (es. delibere e determine, flusso procedimentale). Si è in attesa di avere le risorse necessarie per prendere la decisione nella misura appropriata.
Archiviazione	Completamento riordino sistema di archiviazione. Attivazione ultima fase operativa.		Allo stato attuale: effettuata la ripresa di catalogazione Lavori Pubblici. Si è in attesa di ulteriori spazi fisici.
Coordinamento dell'obiettivo generale dell'intera struttura della protocollazione diffusa		Protocollazione diffusa: estensione. Potenziamento utilizzo della Pec. *	In collaborazione con CED Unione sono state fatte più giornate di formazione. Imminente la partenza graduale per ottenere una estensione del protocollo diffuso in partenza in questo ordine: Uff. turismo, uff. Lavori pubblici manutenzioni e progettazione; Uff. tributi e contabilità, Uff. commercio, Uff. piani e programmi, Uff. Ambiente/Moro. Demografici (in relazione alla assunzione cat. Protetta di personale a T.D.), Biblioteca civica, Nido. Entro il 31.12. tutte le unità operative. Il programma prevede la necessaria abilitazione, affiancamento, monitoraggio.

PERSONALE IMPIEGATO: Benacchio Massimo, Campagnolo Claudia, Filippi Cristina, Soro Cristina.
Collaborazione CED Unione dei Comuni .

AREA ORGANIZZATIVA N. 1

B) Servizio: **DEMOGRAFICO – ELETTORALE**

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica ASSESSORE OLIVIERO LGT. GIUSPEPPE
Responsabilità Tecnica DAL ZOTTO DOTT. GABRIELE

Riferimenti al Bilancio Finanziario

FUNZIONE N. 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE
SERVIZIO N. 107 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Riferimenti alla relazione previsionale e programmatica

Programma 01 – Amministrazione, gestione e controllo

- Servizi demografici

Principali Attività Gestionali

Descrizione del servizio erogato

Il Servizio “Servizi Demografici” provvede:

- Alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di interesse specifico, con particolare riferimento alla semplificazione amministrativa rivolta al cittadino;
- Alla tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell’AIRE (anagrafe residenti all’estero), a servizi di carattere certificativi ed atti collegati ed alla cura di ogni altro atto previsto dall’ordinamento anagrafico;
- Alla cura degli atti dello Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo “status civitatis”, alla tenuta dei relativi registri ed a servizi connessi di carattere certificativi;
- Alla cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi;
- Cura dei rapporti con la Commissione Elettorale circondariale;

Nell’ambito dei compiti relativi alla viabilità, si occupa della tenuta della toponomastica, del rilascio di certificati per le variazioni dei numeri civici.

DESCRIZIONE ATTIVITA’	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
Tenuta registri Stato civile e adempimenti correlati	Registrazione degli atti di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte. Pubblicazioni di matrimonio Annotazioni. Rilascio dei certificati Procedure per l’acquisto della cittadinanza italiana Riconoscimento della cittadinanza italiana ai discendenti di italiani emigrati		IN FASE OPERATIVA
pubblico-sportello	Mantenimento attuali orari (ampliati) di sportello .Contenimento tempi di attesa Completezza informazioni fornite		Monitoraggio del capo ufficio che rileva i giorni e le fasi giornaliere con formazione di attesa. Aggiunta sistematica 2° sportellista con tre utenti in attesa. N° interventi 2° sportellista effettuati nel 2° semestre. Effettuato

	Attuazione norme su semplificazione		effettuati nel 2° semestre. Effettuato . Si deve predisporre il manuale soddisfazione dell'utente.
Tenuta dell'anagrafe della popolazione residente Carte d'identità Passaporti	Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, cambi di indirizzo) Controllo del regolare rinnovo dei permessi di soggiorno ed eventuale invito agli stranieri extracomunitari a confermare la dimora abituale nel Comune. Pratiche anagrafiche per cittadini comunitari (D.Lgs. 06.02.2007 n. 30) Controlli anagrafici Rilascio dei certificati Rilascio delle carte d'identità Pratiche per il rilascio dei passaporti o dei lasciapassare per i minori di 15 anni		In fase operativa .
Gestione AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero)	Gestione, anche informatizzata, dell'AIRE		In fase operativa
		Avvio procedure di comunicazione settore demografico-altri uffici amm.ne centrale – estero (consolati) tramite PEC e firma digitale	invii pec iniziati nel secondo semestre 2010 utilizzi firma digitale dal secondo semestre 2010. Obiettivo dunque in fase operativa . Si avvia il monitoraggio in ottobre 2010.
Statistiche demografiche	Statistiche e comunicazioni mensili Statistiche annuali Rilevazioni disposte dall'istat		statistiche e rilevazioni. E' in fase di avvio il censimento agricoltura .
Toponomastica	Attività di verifica ed aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica		In fase operativa .
Servizio cimiteriale	Gestione rapporti con il concessionario del servizio cimiteriale relativamente all'ambito del servizio ordinario, esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria o relativi all'ampliamento o nuova costruzione		In fase operativa .
Recupero arretrato secondo il piano di lavoro predisposto			E' stato avviato il recupero dell'arretrato stato civile. E' a buon punto anche se la carenza di personale lo potrebbe condizionare negli ultimi mesi del 2010.

PERSONALE IMPIEGATO: Bortolazzo Augusto, Brian Carla, Volpato Ivana, Concilio Giuseppina. E' previsto un lavoratore a tempo determinato e l'impiego di una unità quota disabile.

C) Servizio: **SPORT**

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica: ASSESSORE MINUZZO ING. MATTEO PER LO SPORT

Responsabilità Tecnica: DAL ZOTTO DOTT. GABRIELE

Riferimenti al Bilancio Finanziario

<u>FUNZIONE N. 06</u>	<u>SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</u>
SERVIZIO N. 601	Piscine comunali
SERVIZIO N. 602	Stadio comunale, palestre ed altri impianti
SERVIZIO N. 603	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

Riferimenti alla relazione previsionale e programmatica

Programma 06 – Sport e ricreazione

Principali Attività Gestionali

Descrizione Del Servizio Erogato

Il Servizio “Sport” si occupa delle attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportivo - ricreativo - agonistiche, comprese le sovvenzioni ed i contributi ad Enti ed Associazioni pubbliche e private.

La sintesi degli sforzi delle società e degli enti di promozione sportiva ha prodotto una diffusa presenza di avvenimenti sportivi che attraverso i rispettivi campionati di riferimento ed il folto numero di manifestazioni organizzate costituiscono il biglietto da visita di una realtà vivace, presente e ricca di contenuti.

L’attività di supporto agli organizzatori di corsi e manifestazioni sportive che si svolgono nell’ambito comunale si realizza mediante:

L’erogazione di contributi, concessione di patrocinio, messa a disposizione di attrezzature con il coordinamento del Servizio tecnico, il coordinamento nella gestione di impianti dati in convenzione ad associazioni o enti o imprese. Il servizio diretto di manutenzione degli impianti .

Importante la collaborazione con le scuole per la diffusione di un’educazione sportiva.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI
Rapporti con soggetti gestori delle strutture ed utenza diversa del settore Verifica e gestione quote per utilizzi diversi impianti	Gestione convenzione in vigore e bando per nuove convenzioni. Analisi fabbisogno e proposte risolutive. Controlli su utilizzo corretto di utenti singoli e società: puntualità pagamenti .	Definizione di un nuovo standard di convenzione per la gestione degli impianti nell’ottica di un maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione dei gestori.	Le convenzioni gestite sono state prorogate al 31.12.2010. Rapporto di debito/ credito con associazioni che gestiscono gli impianti : si è accentuato il controllo sulla puntualità di pagamenti.
Gestione ordinaria impianti sportivi	Mantenimento adeguato a standard sicurezza in relazione alle risorse assegnate.	1.*(recinzioni, protezione spigoli per sicurezza pratica sportiva, messa in sicurezza biglietteria)	Effettuate direttamente dall’ Area I manutenzioni su : recinzioni campi sportivi capoluogo N. 2 e 3 .

	Verifica fabbisogni e soluzioni operative. Attuazione manutenzioni ordinarie stadio comunale: (mantenimento tappeto erboso),	2. Campo S.Luca : messa in sicurezza porte e recinzione (OBIETTIVO INTERDIPENTE CON LAVORI PUBBLICI). 3. Palestra capoluogo : manutenzioni ordinarie, pulizie, tamponamenti pavimento in legno usurato.	Nuova recinzione campo San Luca per messa in sicurezza . Sistemazione terreno di gioco campo N. 2 e 3 , oltre alla tradizionale accurata manutenzione del campo 1 . Ricondizionato il fondo dei campi di Vallonara e S. Luca .
Promozione sport	Patrocino / organizzazione diretta di manifestazioni di sostegno		Varie manifestazioni sostenute .

PERSONALE IMPIEGATO: Zanini Enzo, Trentin Giorgio.

C) Servizio: **TURISMO**

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica: ASSESSORE AL TURISMO GEOM. SIMONE BUCCO.
 Responsabilità Tecnica: DAL ZOTTO DOTT. GABRIELE

Riferimenti al Bilancio Finanziario

FUNZIONE N. 07 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO
 SERVIZIO N. 701 Servizi turistici
 SERVIZIO N. 702 Manifestazioni turistiche

Riferimenti alla relazione previsionale e programmatica

Programma 07 – Turismo

Principali Attività Gestionali

Descrizione Del Servizio Erogato

Nel Settore turistico si curano le iniziative che contribuiscono a mantenere elevato il richiamo per la tipologia di turismo che interessa già attualmente la città individuando per il futuro le iniziative che invece occorrono per poter potenziare l'offerta individuando segmenti di attività ancora potenzialmente in grado di valorizzare porzioni di territorio o settori della cultura cittadina relativamente sconosciuti. Gli strumenti sono quelli del marketing territoriale classico con possibilità di realizzazione di una programmazione innovativa.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
Attività collaborativa con la Pro Marostica	Impostazione nuova convenzione.	erogazione controllata dei contributi per il sostegno alla tradizionale partita a scacchi. Gestione rapporti con Regione Veneto.* OBIETTIVO INTERDIPENDENTE: COLLABORAZIONE DELLA ASS. PRO MAROSTICA.	Firma dell'atto convenzionale nuovo elaborato. Effettuato . Conclusione iter con Regione Veneto per la erogazione dei contributi .
Progetto di individuazione modalità di valorizzazione del castello restaurato		Attività di supporto al gruppo di studio. Analisi soluzioni operative diverse. Verifica fattibilità tecnica e operativa, proposte all'Amministrazione e predisposizione atti conseguenti. Verifica, reperimento e gestione di eventuali contributi regionali,	Predisposta bozza incarico. In attesa di direttive politiche .

		provinciali o di altri soggetti pubblici e/o privati a sostegno del progetto. OBIETTIVO INTERDIPENDENTE. ATTIVAZIONI POLITICHE DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA COMMISSIONE.	
Individuazione di percorsi culturali e ambientali per far conoscere i monumenti cittadini e aspetti ambientali del territorio collinare		Creazione di schede tematiche, percorsi evidenziati in apposito pieghevole, installazione di supporti alle schede per presentare davanti ad ogni monumento i dati storici.*	Schedature fatte con incarico prof. Muraro. N° installazioni eseguite : nessuna (in relazione alle mancate disponibilità finanziarie) .
Progetti GAL (found raising)		Ricerca di fondi per promuovere pubblicazioni e installazioni per sostenere i progetti, le pubblicazioni, le schede e le installazioni di cui sopra .* OBIETTIVO INTERDIPENDENTE. ATTIVAZIONI POLITICHE	. *Tempistica fissata dall'ente GAL Si sta studiando ora la progettazione. I bandi sono in uscita.
Promozione e sostegno di manifestazioni relative al settore turismo tra maggio e ottobre in particolare (vedasi calendario iniziative)	Gestionale ottimale delle iniziative per il mantenimento e/o miglioramento dell'immagine turistica della città		manifestazioni turistiche o di spettacolo patrocinate o sostenute in tutta l'estate. (Partita a scacchi, Concerti Jazz, Concerto Carreras e varie).
Gestione di un calendario in rete per l'utilizzo delle risorse		Gli eventi organizzati, promossi, patrocinati dall'amministrazione sono sempre più numerosi e risulta necessario approntare un calendario che consenta di prenotare le risorse necessarie da un centro unico. Obiettivo condiviso con Ced ed altri servizi collegato con l'obiettivo indicato al punto 1.1. 'Miglioramento della trasparenza nelle relazioni con le associazioni e nel rilascio del patrocinio	Da elaborare unitamente al nuovo procedimento di concessione spazi e risorse comunale nonché patrocini. L'attuazione di questo piano di lavoro subisce i tempi di acquisizione del nuovo software di gestione del flusso documentale

PERSONALE IMPIEGATO: Xausa Francesco, Zanini Vincenzo.

D) Servizio: ECOLOGICO - AMBIENTALI

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica OLIVIERO Lgt. GIUSEPPE, BERTAZZO prof: ALCIDE.
 Responsabilità Tecnica DAL ZOTTO DOTT. GABRIELE

Riferimenti al Bilancio Finanziario

FUNZIONE N. 09 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 SERVIZIO N. 905 Servizio Smaltimento Rifiuti
 SERVIZIO N. 906 Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Riferimenti alla relazione previsionale e programmatica

Programma 09 – Gestione del territorio e dell'ambiente

- Smaltimento rifiuti
- Verde pubblico passato ai lavori pubblici nel corso dell'estate
- Segnaletica stradale passata ai lavori pubblici nel corso dell'estate

Principali attività gestionali

Descrizione Del Servizio Erogato

Il Servizio "Ecologia ambiente" provvede in particolare:

Tutelare e salvaguardare l'igiene ambientale a favore del territorio comunale e delle persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

Potenziare la modalità di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti urbani in coerenza con le direttive dell'autorità di bacino e in un'ottica di razionalizzazione dei costi.

Continuare la gestione dell'ecocentro comunale e della raccolta rifiuti riciclabili presso le isole ecologiche.

	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione servizio attraverso il sistema porta a porta nel territorio e attraverso l'impianto denominato "Ecocentro". Raccolta ed elaborazione dati e statistiche. Monitoraggio efficacia ed efficienza della gestione del servizio. Proposta interventi migliorativi Attività informativa all'utenza. Gestione dello sportello rifiuti (accoglienza nuovi utenti, spiegazioni, raccolta reclami, migliorie, gestione difformità ecc.) Verifica costi ai fini della determinazione delle tariffe. Spazzamento strade. Gestione nuova gara raccolta	Studio di fattibilità spazzamento in appalto	Gestione nuova gara. Effettuata . Avvio nuovo gestore 2 Ottobre 2010. Realizzato studio di fattibilità spazzamento esterno . In fase di predisposizione variazioni di bilancio conseguenti e nuovo contratto . Informazione all'utenza: costante .

	rifiuti solidi urbani. Insediamento e coordinamento nell' avvio del nuovo gestore raccolta porta a porta.		
<p>PROGETTO ATO E COMUNI . TAVOLO TECNICO COMUNI – ARPAV Collaborazione alla realizzazione del Convegno del 5 Giugno a Montecchio Maggiore in occasione della Giornata Mondiale dell' Ambiente .</p> <p>Definizione dei criteri e indici di autovalutazione. Applicazione al caso di Marostica. La tempistica andrà anche oltre il convegno Per la fine dell'anno dovranno però essere applicabili</p>		Partecipazione al tavolo tecnico Arpav e Comuni di Bassano del grappa, Sandrigo, Marostica per definire uno schema di "autovalutazione" per la efficienza degli impianti di Ecocentro .*	Realizzata la griglia con gli altri comuni . Presentata al pubblico i convegno c/o Villa Cordellina Lombardi di Montecchio Magg. Imminente l' avvio di manutenzioni presso la struttura Ecocentro .
<p>ECOLOGIA E AMBIENTE</p> <p>"Porta la sporta" entro 5 giugno 2010 (giornata mondiale dell'ambiente) Entro 15 ottobre giornata straordinaria .</p>	Implementazione nuova modulistica di legge.	* Iniziative volte allo sviluppo sostenibile e ad una cultura di rispetto dell'ambiente anche in collaborazione con le scuole. "Porta la sporta " (contenimento delle buste di plastica). "Giornata ecologica" (giornata di raccolta rifiuti straordinaria sul territorio) in collaborazione con ass. ni del volontariato.	Avviate le iniziative di sensibilizzazione : 1) Porta la sporta 2) Puliamo il Mondo (con Legambiente) 3) 10 gesti per amare la tua città .
Arredo urbano e segnaletica stradale	Verifica fabbisogno; attuazione indirizzi amministrazione. Manutenzioni ordinarie in parchi e giardini pubblici.		Segnaletica eseguita secondo programmi . Per l'arredo urbano si è in attesa di finanziamento .
TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	Manutenzione aree verdi e gestione del servizio tramite convenzione con soggetti esterni. Gestione convenzioni per comitati di quartiere. Gestione giardini e fioriere con appalto esterno. Interventi di decigliatura con appalto esterno . Rifiniture cigliature con personale proprio. Cura del verde scolastico a completamento dell'appalto per esigenze non programmabili o punte di stagionalità.		Eseguito con regolarità soprattutto dopo il sostegno di nuovo personale avventizio (progetti regionali di pubblica utilità)
DISINFESTAZIONI IGIENE PUBBLICA	Gestione del programma di disinfestazione. Rapporti con le ditte . Rapporti con il settore veterinario ULSS.		interventi effettuati per : zanzare (antilarvale e adulticida), zecche, ratti Altri infestanti .

SEGNALETICA STRADALE	Nuovo appalto con gestore segnaletica orizzontale . Acquisto e posa di segnaletica verticale . Segnaletica di pregio per il centro storico alle porte della cinta murata . Gestione parcometri .		Atti di gara completati entro Aprile . Acquisto segnaletica di pregio entro Aprile per ZTL centro storico . Eseguito .
SUPPORTO AL SETTORE RIFIUTI.	La squadra gestione del verde fino al 1 settembre opera nella raccolta straordinaria di carta e cartone presso utenze commerciali e industriali (ogni altro mercoledì). Opera per la raccolta di carta e cartone dal mercato (ogni martedì) .Opera nello spazzamento stradale (ogni lunedì mattina e martedì pomeriggio oltre ad occasioni straordinarie di raccolta e pulizia pre e post manifestazioni pubbliche).		Supporto allo spazzamento e pulizia eseguite . Effettuata la raccolta straordinaria di carta e cartone per le utenze commerciali (Nuovo servizio).
SUPPORTO SPORTELLINO RIFIUTI	Il capo ufficio si alterna con sportellista Trentin per assistenza al pubblico in caso di assenza dello sportellista titolare.		Effettuato .
Miglioramento delle relazioni con l'associazionismo in genere e con i comitati di quartiere e frazione al fine della gestione delle aree a verde.		*Ridefinizione dello schema di convenzione con comitati di quartiere .	Presentata la bozza alla giunta e ai comitati . In attesa di decisione politica presso i competenti organi. Vedasi obiettivi strategici .

PERSONALE IMPIEGATO Zanotto Adalgisa, Michelon Antonio, Marzari Stefano (fino al passaggio dei compiti ai lavori pubblici), Trentin Giorgio.

D) Servizio: asilo nido e istruzione pubblica

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica ASSESSORE COSTA arch. MARIATERESA
 Responsabilità Tecnica DAL ZOTTO DOTT. GABRIELE

Riferimenti al Bilancio Finanziario

FUNZIONE N. 04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA
 SERVIZIO N. 401 Servizio SCUOLA MATERNA
 SERVIZIO N. 402 Servizio ISTRUZIONE ELEMENTARE
 SERVIZIO N. 403 Servizio ISTRUZIONE MEDIA
 SERVIZIO N. 404 Servizio ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 SERVIZIO N. 405 Servizio ASSISTENZA SCOLASTICA

FUNZIONE N. 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
 SERVIZIO N. 1001 Servizio ASILO NIDO, INFANZIA E MINORI

Riferimenti ed indicazioni dalla Relazione Previsionale e Programmatica

PROGRAMMA N. 04 ISTRUZIONE PUBBLICA
 PROGRAMMA N. 10 SETTORE SOCIALE
 PROGRAMMA N. 03 POLIZIA LOCALE (nonni vigili)

Principali attività gestionali

Descrizione Del Servizio Erogato

Il Servizio "ISTRUZIONE " provvede in particolare a fornire servizi alle scuole statali obbligatori, a garantire sostegno alle scuole materne non statali, a garantire il trasporto scolastico, la realizzazione del CRE, l'erogazione di assegni e borse di studio.

Il Servizio asilo nido gestisce l'intera struttura in economia garantendo un'offerta di elevata qualità e con risposte degli utenti molto soddisfacenti. L'asilo nido non rientrerebbe nella funzione istruzione ma nella funzione nel settore sociale (funzione 10 v. modelli ministeriali). Intendo che tale funzione sociale è stata trasferita all'Unione, ma senza asilo nido, la cui gestione è rimasta al Comune.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	STATO DI AVANZAMENTO
Contribuzione alle scuole materne private	Sostegno al servizio di scuole materne private		Effettuato secondo convenzione .
Contribuzione di sostegno all'istituto comprensivo	Esame richieste e individuazione modalità di soddisfacimento		Effettuato per il 2009 . Entro il 31.12. la quota 2010.
Gestione forniture varie per servizi scolastici e analisi richieste varie	Attivazione delle procedure di acquisto arredi, attrezzi e prodotti di pulizia ecc.		procedure attivate e concluse secondo le richieste di fine anno scolastico .
Servizio mensa	Gestione rapporti con ditta aggiudicataria per la migliore organizzazione del servizio. Monitoraggi e verifiche		In fase operativa . Avviate le nuove iscrizioni, definite le procedure di inizio anno .
Trasporto scolastico	Gestione appalto del servizio.		Concluse le iscrizioni,

	Gestione rapporti con l'utenza, pianificazione ed organizzazione del servizio. Bando e raccolta delle domande di utilizzo del servizio .		avviato il servizio e consegnati tutti i cartellini di servizio agli utenti (con indicazione nominativa della fermata) .
Servizio di sorveglianza entrata/ uscita scuola	Gestione servizi civile anziani in coordinamento con il servizio di supporto della polizia locale trasferita all'Unione		Riavviato con “ nonni vigile” in servizio civile-anziani . In fase di definizione avvio del piedibus.
Fornitura gratuita di libri di testo delle scuole elementari	Gestione delle procedure		In fase di avvio .
Gestione asilo nido		Individuazione dei fabbisogni e soddisfacimento in tempi adeguati e qualitativamente elevati. Gestione nuova modalità figura multipla di riferimento. Gestione progetti innovativi di gioco con materiali poveri (progetto Re Mida)	In fase operativa .
Promozione iniziative di sostegno	Premi e borse di studio		Da avviare entro ottobre .
Centri ricreativi estivi .	Organizzazione dei centri vacanza per scuole dell'infanzia, primaria, secondaria		Servizio svolto regolarmente
Gestione diretta e indiretta mense scolastiche.	Gestione dello scodellamento in via diretta o convenzionata con personale ATA . Approvvigionamenti , gestione amministrativa, piccole manutenzioni .	Ridefinizione manuali di autocontrollo *	Avviata la gestione. Da effettuare la revisione dei manuali .

PERSONALE IMPIEGATO : Campagnolo Claudia, Tellatin Roberto, Todesco Anna Maria, Bressan Cristina. Personale Asilo Nido : Zanazzo Silvana, Lunardon Serena, Laminato daina, Parise Nadia, Pigato Nadia, Remonato Antonaella, Lazzaretto Nicoletta, De Muri Paola , Ferrara Elisabeth, Girardi Ornella, Stella Roberta, Lunardon teresa, Anna Maria Furlan, Tosin Paola, Bordignon Silvana, Cristina Zaffoni. (LSU)

Risorse Umane

N.	ANAGRAFICA	CAT.
<input type="checkbox"/>	Dal Zotto Gabriele	D6
<input type="checkbox"/>	Benacchio Massimo	D4
<input type="checkbox"/>	Campagnolo Claudia	B4
<input type="checkbox"/>	Filippi Maria Cristina	C2
<input type="checkbox"/>	Soro Cristina	B7
<input type="checkbox"/>	Xausa Francesca	B3
<input type="checkbox"/>	Bortolazzo Augusto	D2
<input type="checkbox"/>	Brian Carla	C5
<input type="checkbox"/>	Volpato Ivana	C4
<input type="checkbox"/>	Zanotto Adalgisa	D3
<input type="checkbox"/>	Zanini Vincenzo	D1
<input type="checkbox"/>	Concilio Giuseppina	C1
<input type="checkbox"/>	Trentin Giorgio	B3
<input type="checkbox"/>	Operatori tecnici ambiente n. 4	B
	coordinatore asilo N. 1	D1
	assistenti all'infanzia N. 10	C
	Operatori scuole N. 6	B
	LSU N. 3	
	TOTALE	37

Per quanto non previsto nel presente Piano, si rinvia alla Relazione previsionale e programmatica 2010-

Si attesta che alla data odierna per l'Area I non vi sono debiti fuori bilancio

Il capo area I

f.to Gabriele Dal Zotto



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VI)

www.comune.marostica.vi.it



Codice Fiscale 82000830248 Partita IVA 00255650244

del Touring Club
Italiano

marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Area Economico Finanziaria

Tel. (0424) 479226

Fax (0424) 479236

Al Sindaco

Al Segretario – Direttore Generale

SEDE

Marostica, 15 settembre 2010

Oggetto: ART. 93 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'. RAPPORTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

In riferimento all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e a quanto disposto dall'art. 93 del vigente Regolamento di contabilità, si riferisce sullo stato di attuazione dei seguenti programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica 2010-2012 e nel P.E.G. 2010 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 01/07/2010) e precisamente:

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO, PATRIMONIO ED ECONOMATO

Il bilancio di previsione per l'anno 2010 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 18/03/2010.

Sono state finora effettuate n. 3 variazioni di bilancio (delibera C.C. n. 24 del 19/05/2010, delibera C.C. n. 31 del 07/07/2010, delibera G.C. n. 227 del 09/09/2010), n. 3 prelevamenti dal fondo di riserva (delibera G.C. n. 127 del 06/05/2010, delibera G. C. n. 196 del 20/07/2010 e delibera G.C. n. 211 del 26/08/2010) e una variazione di P.E.G. (delibera G.C. n. 228 del 09/09/2010).

Le variazioni sono state predisposte tempestivamente ogni qual volta gli amministratori o gli uffici ne hanno manifestato la necessità. Nei casi di urgenza è stato utilizzato il prelevamento dal fondo di riserva.

Il verbale di chiusura 2009 è stato consegnato nei tempi concordati al fine della consegna del conto del tesoriere entro la scadenza del 31/01/2010.

Il rendiconto 2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 19/05/2010.

I pagamenti sono stati eseguiti nei termini. Alla data del 15/09/2010 sono stati emessi n. 2557 mandati e n. 682 reversali.

L'economista produce trimestralmente le proprie rendicontazioni in conformità a quanto previsto dal regolamento di economato.

Al 15/09/2010 sono state emesse n. 48 bollette economali per un totale di € 2.832,73.

Le forniture di beni e servizi ordinari per gli uffici vengono regolarmente gestite. Entro la fine dell'anno verranno espletate le procedure per l'affidamento dei servizi di autolavaggio, meccanico,

manutenzione fotocopiatori, in scadenza al 31/12/2010.

I modelli 770 ordinario e semplificato sono stati trasmessi in via telematica entro i termini di legge. Le dichiarazioni IVA ed IRAP verranno trasmesse entro la scadenza di legge (30/09).

I rapporti assicurativi in essere vengono periodicamente verificati con la consulenza del broker.

Le polizze attualmente gestite sono le seguenti: Incendio rischi ordinari, RCT/RCO, Kasko, R.C. Inquinamento, RC patrimoniale Ente, Libro matricola, Tutela legale, Furto, Elettronica, Infortuni cumulativa.

Le denunce di sinistro pervenute sono state prontamente inoltrate al broker e alle compagnie assicurative.

Al 15/09/2010 sono stati gestiti i seguenti sinistri: n. 15 RCT, n. 1 RCA, n. 2 furti, n. 1 Kasko

L'inventario dei beni mobili ed immobili è stato aggiornato, prima della redazione del rendiconto 2009, inserendo anche le variazioni incrementative da manutenzioni straordinarie eseguite nel 2009.

Le variazioni del 2010 verranno inserire prima dell'approvazione del relativo rendiconto.

Le determinazioni vengono vistate del responsabile del servizio Finanziario entro un giorno dalla presentazione.

Alla data del 15/09/2010 sono stati inseriti n. 1073 impegni e n. 440 accertamenti.

La certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2009 è stata inviata al Ministero dell'economia e delle finanze in data 19/03/2010.

Tale certificazione è stata ritrasmessa in data 21/05/2010 dopo l'approvazione del rendiconto 2009.

Sono stati trasmessi al Ministero dell'economia e delle finanze, utilizzando il sistema web appositamente previsto, le informazioni concernenti gli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno per il triennio 2010/2012 ed il monitoraggio relativo al 1° semestre 2010.

In occasione di ogni variazione di bilancio sono stati simulati gli effetti sul patto di stabilità mediante la predisposizione di previsioni anche della gestione di cassa per quanto attiene ai pagamenti del titolo II e agli incassi del titolo IV in collaborazione con il Responsabile dell'area LL.PP

Mensilmente viene sottoposta alla Giunta una istruttoria sulle risultanze dei monitoraggi al fine di orientare la gestione.

Patrimonio

E' stata espletata la procedura di gara per la cessione in locazione di parte dei locali dell'ex opificio "Baggio" da destinare alle necessità di servizi delle pmi e loro consorzi". La gara è stata dichiarata deserta.

Con determina n. 143 del 03/03/2010 è stata indetta una terza gara per asta pubblica per l'alienazione di due lotti di proprietà comunale in loc. Vallonara. L'asta è stata dichiarata deserta.

Con determina n. 447 del 23/06/2010 è stata indetta una quarta asta pubblica per l'alienazione di un lotto in loc. Vallonara (per l'altro con delibera di c.c. n. 24 del 19/05/2010 è stato previsto il trasferimento quale parziale modalità di finanziamento dell'intervento di sistemazione della Scuola di Marsan) Il lotto è stato aggiudicato al prezzo di € 74.236,00.

Con determina n. 148 del 04/03/2010 è stata indetta la gara per asta pubblica per l'alienazione del lotto all'interno del P.D.L. "Montello ovest". L'asta è stata dichiarata deserta.

Con determina n. 448 del 23/06/2010 è stata indetta un'altra gara per l'alienazione del lotto suddetto. L'asta è stata dichiarata deserta.

Con determina n. 122 del 26/02/2010 è stata indetta una gara per asta pubblica per l'alienazione del lotto edificabile all'interno del P.D.L. Consorzio artigiano città di Marostica.

L'asta è stata dichiarata deserta.

Con determina n. 350 del 18/05/2010 è stata avviata una trattativa privata per l'alienazione del lotto suddetto. Anche la trattativa ha avuto esito negativo.

SERVIZIO "SOCIALE"

Su proposta dell'assistente Sociale dell'Unione dei Comuni del Marosticense al 15/09/2010 sono stati impegnati € 61.435,32 per erogazione di contributi economici a persone e famiglie bisognose ed € 97.709,48 per il pagamento di rette di ricovero di persone anziane, minori e disabili

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI, AFFISSIONI PUBBLICITA' E ALTRI SERVIZI GENERALI

E' stato emesso il ruolo TIA relativamente a tutto l'anno 2009. E' in fase di aggiornamento il ruolo relativo al 2010 che sarà emesso entro la fine dell'anno.

Al 15.09.2010 sono state emesse e rilasciate n. 350 autorizzazioni per occupazione del suolo pubblico (di cui n. 45 permanenti e n. 305 temporanee). Sono stati emessi i solleciti per omesso versamento relativi all'anno 2009 e sono in fase di predisposizione i solleciti per i parziali versamenti (mercato e mercatino dell'antiquariato).

Le riscossioni per la COSAP al 15.09.2010 ammontano a € 118.630,17.

Le autorizzazioni rilasciate per l'installazione di mezzi pubblicitari sono n° 22 alla data del 15.09.2010.

Le riscossioni relative all'imposta sulla pubblicità del primo semestre 2010 ammontano a € 58.379,43.

L'ufficio ha iscritto a ruolo coattivo i mancati versamenti relativi ad avvisi di accertamento ici anno 2003 già notificati entro i termini e divenuti definitivi. È in corso la predisposizione degli avvisi di accertamento anno 2005, che saranno emessi entro fine settembre.

Il piano finanziario T.I.A per l'anno 2010 è stato predisposto dall'Ufficio tributi in collaborazione con l'ufficio ambiente ed è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 4 del 04/02/2010.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04/02/2010 è stato modificato il regolamento per l'applicazione della T.I.A. prevedendo la natura tributaria della stessa. Sono stati modificati n. 3 articoli.

Le tariffe della T.I.A. per l'anno 2010 sono state calcolate sulla base del piano finanziario e sono state approvate con delibera di G.C. n. 33 del 11/02/2010.

La gestione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono affidati fino al 31/12/2010 in concessione alla Maggioli tributi Spa.

E' stato predisposto il capitolato tecnico per la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni con decorrenza dal 01.01.2010 che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale convocato per il 16/09/2010.

La gara verrà espletata entro la fine dell'anno.

Con delibera di C.C. n. 6 del 04/02/2010 sono stati modificati n. 3 articoli del Regolamento per l'applicazione dell'I.C.I. prevedendo l'obbligo della presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per gli immobili dati in uso gratuito. Alla data del 15.09.2010 sono pervenute n. 42 dichiarazioni relative a tale fattispecie.

Si può pertanto concludere che i programmi assegnati all'area 2^ "Economico finanziaria" risultano fino ad ora regolarmente attuati.

Si precisa inoltre che, alla data attuale, alla sottoscritta non risultano debiti fuori bilancio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2^
f.to dott.ssa Alessandra Pretto

area 3



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Sito internet: www.comune.marostica.vi.it

AREA 4^ SVILUPPO DEL TERRITORIO – URBANISTICA

Ufficio Piani e Programmi

Tel:0424-479244

Fax 0424-479221



del Touring Club Italiano

Marostica, 23-08/2010

Sindaco

Segretario

Responsabile Area
Economico –Finanziaria

S E D E

Oggetto: relazione sullo stato di attuazione dei programmi – 2010

Per quanto concerne lo stato di attuazione degli obiettivi previsti per l'anno 2010, si rileva che questi risultano sostanzialmente in linea con il lavoro svolto dagli uffici.

In particolare:

Gestione del territorio - Ambiente

- Redazione del PAT avvalendosi di professionalità esterne : per le difficoltà di bilancio, ad oggi non si è dato ancora seguito ad alcune iniziative relative alla redazione del PAT.
- Istruttoria piani attuativi in atto e nuove varianti : le istruttorie relative ai piani attuativi presentati dai privati e loro varianti proseguono con costanza e stretta collaborazione con i professionisti incaricati.
- Gestione PRG e rapporti connessi con i privati: per facilitare il rapporto con gli studi professionali la stesura finale aggiornata dell'ultima variante puntuale di assestamento del PRG è stata messa a disposizione sul portale istituzionale.
- Gestione procedure di monetizzazione e/o cessioni attuative di atti unilaterali d'obbligo o convenzioni c.d. perequative: per la gestione degli atti unilaterali d'obbligo si sta redigendo uno studio approfondito relativo ai criteri fino ad oggi utilizzati, in quanto oggi evidenziano degli aspetti di disparità di trattamento fra i proprietari che intendono avvalersi della monetizzazione rispetto a quelli che ne hanno già usufruito. Obiettivo è modificare i criteri in modo da garantire a tutti la stessa condizione di scelta far la cessione delle aree o la loro monetizzazione.
- Vincoli culturali e paesaggistici: l'ufficio si sta strutturando in modo da poter assumere le deleghe paesaggistiche dal 1 gennaio 2011.
- Aree destinate ad edilizia agevolata convenzionata: è stata attivata una procedura per l'alienazione di un lotto da destinare ad edilizia agevolata convenzionata. Al bando ha partecipato una cooperativa edilizia che però ad oggi non ha ancora presentato le garanzie assicurative per poter iniziare ed ha invece comunicato la difficoltà a proseguire con la progettazione dell'immobile. L'ufficio sta procedendo con la revoca dell'assegnazione.
- Sportello unico attività produttive : l'ufficio collabora con l'area V competente ai fini dell'istruttoria.
- Gestione SITI: Il progetto SITI è in fase di attivazione. Il sistema è stato implementato con la banca

dati relativa alle pratiche edilizie, sono stati individuati i referenti per ogni area e entro il 30 settembre ci sarà l'attivazione del sistema operativo per l'ufficio anagrafe, edilizia privata e urbanistica. Il SITI sarà attivato anche presso il comando di polizia locale dell'unione dei Comuni.

- Rilascio agibilità: Le agibilità sono emesse con il sistema informatico in uso presso il settore edilizia privata, in modo da implementare la banca dati relativa all'attività edilizia sul territorio di tutte le informazioni relative alle ditte installatrici ed agli impianti. I dati sono direttamente visibili attraverso il SITI
- Riordino archivio pratiche agibilità: l'attività di riordino delle agibilità ha interessato tutte le pratiche relative all'anno 2004 e si è già iniziata la scansione digitale del documento cartaceo in modo da renderne completa l'archiviazione.
- Controllo abusivismo edilizio: costante e preciso anche in collaborazione con gli altri enti che direttamente o indirettamente, ne sono interessati.
- Piano di classificazione acustica: è stato approvato dal Consiglio Comunale e si è proceduto alla adozione di una prima variante di adeguamento della classificazione alle nuove zonizzazioni urbanistiche approvate di recente da parte della Regione del Veneto.
- Inquinamento aria, acqua e suolo: sono incorso diversi procedimenti che hanno interessato anche la Provincia di Vicenza e l'ARPAV.

Attività economiche:

La gestione delle pratiche è in linea con i compiti assegnati. L'ufficio collabora con l'area della cultura nella organizzazione di eventi di iniziativa dell'Amministrazione e con tutte le associazioni che si fanno promotrici di iniziative. In particolare sono stati progettati e sono in fase di pubblicazione sul sito istituzionale, gli "allestimenti tipo" relativi alla Piazza degli Scacchi, con individuate le diverse capienze di posti a sedere, oltre che quelli relativi alla Scalinata Carmini, agli spazi esterni della Biblioteca. Tutti gli allestimenti sono stati approvati dalla Commissione vigilanza pubblici spettacoli e questo permette di accelerare l'iter procedurale di autorizzazione dell'evento.

OBIETTIVO SPECIFICO

Avvio procedimento di redazione del PAT, secondo il cronoprogramma pluriennale :
compimento attività previste per il 2010: le difficoltà di bilancio richiedono una programmazione molto attenta relativa alla procedura di individuazione dei soggetti che saranno incaricati alla stesura del PAT. Ad oggi l'ufficio non ha ancora avuto indirizzo di procedere in merito.

Coordinamento dell'utilizzazione del SITI da parte della struttura e completamento attività dedicata: si rinvia al piano di lavoro specifico con cronoprogramma : ad oggi le fasi di attivazione del SITI sono state rispettate completando l'inserimento delle pratiche edilizie. Entro l'anno il sistema sarà operativo per quanto riguarda l'anagrafe, ovvero la numerazione civica, l'edilizia privata e l'urbanistica per quanto riguarda l'aggiornamento speditivo della CTR:

Progettazione nuovo mercato settimanale: l'ufficio ha completato la progettazione del nuovo mercato settimanale che ha avuto l'assenso da parte della Giunta. È prossimo l'incontro con le categorie economiche al fine di approvare il piano quanto prima.

Progettazione di sistemazioni alternative per il pubblico spettacolo di piazza Castello: l'obiettivo è stato completamente raggiunto con l'approvazione degli allestimenti da parte della commissione pubblico spettacolo. Prossimamente tutti gli allestimenti con le relative istruzioni, saranno direttamente disponibili sul sito istituzionale.

Il Capo Area IV
Sviluppo del territorio – Urbanistica
f.to Arch. Laura Carbognin



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

AREA 5[^] EDILIZIA PRIVATA

marcon.ediliziaprivata@infomarostica.it

Tel:0424-479231

Fax 0424-479221

Marostica, 15/09/2010

Oggetto: verifica stato di attuazione dei programmi 2010

Al Responsabile Area 2

Economico finanziaria

Dott. Alessandra Pretto

Sede

A riscontro della nota del 17/8/2009 e relativamente all'oggetto, comunico la situazione è sostanzialmente in linea con le tempistiche di legge. Si trasmette pertanto la situazione riferita al PEG inizio settembre 2010

PARTE GENERALE

Permessi di costruire

Sono stati rilasciati n.64 permessi di costruire e 4 dinieghi sostanzialmente rispettando i termini di legge per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento finale; viene fatta salva qualche eccezione determinata dalla complessità dell'istanza.

Denunce Inizio attività.

Sono state n. 156 le dia controllate nei termini di trenta giorni con eventualmente comunicazione per chiarimenti.

Autorizzazioni ambientali

Dall'anno scorso la procedura prevista per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche è quella dell'art. 146 del d.l.vo 42/2004 con un iter più complesso di quello relativo all'art. 159 ; risultano n. 36 le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate; non si riscontrano particolari conflittualità con la Soprintendenza di Verona con la quale si trasmette la documentazione per il parere vincolante. Vedesi anche obiettivi specifici.

Interventi liberi art. 6 D.P.R. 380/2001

Si sono susseguite leggi di semplificazione (D.l. . 40/2010 e L. 73/2010) che hanno ricondotto alcuni interventi di manutenzione straordinaria ad interventi liberi che comunque sono da controllare. E' stato predisposto uno stampato relativo scaricabile da internet. Complessivamente sono stati registrati 116 interventi.

Endo procedimento inizio lavori, pdc, dia, p.u.

Sono state caricato 150 comunicazioni di inizio lavori con la verifica della documentazione di seguito allegata come per esempio il durc, le calcolazioni cementi armati, la documentazione relativa all'isolamento, ecc. e predisposizione atti nelle situazioni da chiarire. Le fine lavori caricate sono state 200

Pratiche edilizie gestite tramite lo Sportello Unico Attività Produttive

E' stato gestito il rapporto con la Comunità Montana ed il coordinamento con uffici comunali (settore urbanistica per pratiche comportanti varianti al PRG e commercio – comando vigili).

Le pratiche che hanno avuto il provvedimento unico sono 13 mentre 10 sono le d.i.a.

Rimane in sospeso, ma con procedura di variante al P.r.g. la pratica “Alpetrans”, mentre si sta definendo l’analoga “Menon”.

Contenzioso pratiche edilizie

Sono state gestite tre pratiche di contenzioso con privati delle quali due con ricorso al TAR delle quali una è stata ritirata; la terza pratica ha avuto l’avvio e la conclusione del procedimento .

Sdemanializzazioni (richieste di privati per acquisire porzioni di aree pubbliche e/o relitti stradali non più di interesse pubblico).

Numero pratiche concluse (istruttoria tecnica, con eventuale supporto esterno per specifiche attività e/o problematiche non gestibili internamente):

- una istanza con delibera registrata e trascritta e variazione colturale di trasferimento al comune tratto stradale (Bonato) ;

- tre istanze con diniego (Bordin, Kofler, Cuman).

Mancano l’atto di trasferimento di due pratiche (Strazzari, Bertollo), mentre è stata ritirata una pratica (Fantin).

L’ufficio sta gestendo una ventina di pratiche; emergono continue e variegate problematiche (non accettazione del valore di stima, contenzioso con i vicini, servitù non conosciute, ecc.)

Individuazione zone non metanizzate per agevolazioni fiscali.

E’ stato dato corso all’ istruttoria, rapporti con Agenzia Dogane di Vicenza, ed adozione della delibera c.c. n. 13/2010 con individuati i civici delle vie soggette ad agevolazione.

Rapporti con Agenzia del territorio ed Enti diversi e nuovi adempimenti in materia di controllo catastale in collaborazione con il dipartimento Entrate.

Verificate **60** denunce DOCFA e nessuna segnalazione. E’ stata aggiornata la situazione dell’utilizzo del Portale dei Comuni. Emergono problematiche di regolarità urbanistico edilizia.

Attività di supporto all’Ufficio tributi relativamente ad aspetti edilizi ed urbanistici per attività

Numero pareri vari rilasciati **13**.

Attività di supporto all’Area 2 Economico Finanziaria, relativamente ad aspetti edilizi nei procedimenti di alienazione di aree ed immobili stabiliti dal Comune

Non si riscontrano consulenze scritte.

Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Adempimenti connessi all’attuazione della vigente normativa sulla sicurezza d’intesa con il responsabile prevenzione ed il medico competente, relativamente al personale del proprio settore;

Non sono stati adottati provvedimenti particolari

Sopralluoghi

Sono stati effettuati 4 sopralluoghi sul territorio per aspetti legati a verifiche edilizie

Varie

-Nomina cec. Si è collaborato con l’area Urbanistica per la variante al regolamento edilizio artt. 48-49-50 e predisposto la documentazione ai fini della presentazione delle auto candidature per la nomina di commissari.

-Assegnazione ultimo alloggio PEEP Ponte Campana. In corso poiché non ancora avuta comunicazione da parte della ditta proprietaria circa l'assegnazione del precedente alloggio.

OBIETTIVI SPECIFICI OGGETTO DI AUTONOMA ED ANALITICA VALUTAZIONE
AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Gestione pratiche di sdemanializzazione di via Levà. Lavoro non iniziato.

Trattasi di lavoro complesso richiesto dai frontisti stradali che negli anni 70 hanno subito l'allargamento della strada denominata "delle Rane".

Si è tentato di dare un incarico professionale, ma senza risultato.

Il lavoro consiste nel rilevare la strada, vedere le parti da sistemare, confrontare i dati rilevati con i dati del catasto terreni e fabbricati (ci sono aree all'urbano), predisporre nuovi frazionamenti e atti di aggiornamento, ecc.

Attivazione nuova procedura ambientale art. 146 decreto l.vo 42/2004 (fino all'adeguamento del regolamento edilizio secondo la dgr 835 del 15/03/2010).

E' stata attivata la nuova procedura ai fini di ottenere l'autorizzazione ambientale prevista dall'art. 146 in luogo del 159 del D. l.vo 42/2004 s.m.i. rispettando tempistiche - competenze e predisponendo la nuova modulistica anche alla luce del D.P.R 139 del 9/7/2010 di recente pubblicazione che prevede un iter con tempi ridotti per opere predefinite.

Collaborazione nella implementazione e gestione delle funzionalità del SITI.

In fase di attuazione.

BILANCIO

Si attesta che alla data odierna non ci sono debiti fuori bilancio.

Il Capo Area 5
f.to Geom. Nicola Marcon

COMUNE di MAROSTICA
Provincia di Vicenza

22 SET. 2010

Protocollo N. 15742

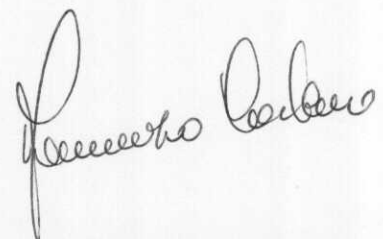
RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI SULLA VERIFICA DELLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

Il Revisore Unico dei conti del Comune di Marostica, esaminata e controllata tutta la documentazione predisposta dal servizio finanziario per gli adempimenti connessi alla verifica degli equilibri di bilancio, con l'analisi della situazione economica e del risultato in formazione, le cui risultanze possono essere sintetizzate come di seguito elencato:

ENTRATA	ACCERTAMENTI IN CONTO COMPETENZA	SPESA	IMPEGNI IN CONTO COMPETENZA
titolo I (entrate tributarie)	3.663.009,09	titolo I Spese correnti)	6.200.737,19
titolo II (entrate da contributi e trasferimenti da enti pubblici)	2.739.711,80	titolo II (spese in conto capitale)	41.536,06
titolo III (entrate extratributarie)	889.385,51	titolo III (spese per rimborso di prestiti)	562.317,48
tot. entrate correnti	7.292.106,40		
titolo IV (entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale)	460.822,48	titolo IV (spese per servizi per conto terzi)	610.737,69
titolo V (entrate da accensione di prestiti)	0,00		
titolo VI (entrate da servizi per conto terzi)	610.737,69		
totale	8.363.666,57	totale	7.415.328,42
		saldo	948.338,15

Accertato che la situazione economico-finanziaria di competenza dell'Ente risulta caratterizzata, alla data odierna, da una maggiore dinamica degli accertamenti rispetto agli impegni, con la conseguenza di un temporaneo risultato economico positivo ed in prospettiva il conseguimento di un avanzo di amministrazione.

Verificato che l'andamento della gestione residui del periodo, evidenzia che la dinamica delle riscossioni è sostanzialmente in equilibrio con quella dei pagamenti, come si evince dai dati sotto riportati:



TITOLI	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2010	RISCOSSIONI	DA RISCOUTERE	PERCENTUALE
1 (entrate tributarie)	689.092,41	685.828,69	3.263,72	99,53%
2 (entrate da contributi e trasferimenti da enti pubblici)	299.818,96	275.668,96	24.150,00	91,95%
3 (entrate extratributarie)	1.845.632,41	1.312.072,12	533.560,29	71,09%
tot. Tit.1-2-3 (entrate correnti)	2.834.543,78	2.273.569,77	560.974,01	80,21%
4 (entrate da alienazioni e da trasferimenti di capitale)	2.110.807,55	0,00	2.110.807,55	0,00%
5 (entrate da accensione di prestiti)	691.707,84	8.635,62	683.072,22	1,25%
tot.tit. 4-5 (entrate in c/capitale)	2.802.515,39	8.635,62	2.793.879,77	0,31%
6 (entrate da servizi c/terzi)	134.925,55	28.560,78	106.364,77	21,17%
TOTALE	5.771.984,72	2.310.766,17	3.461.218,55	40,03%

TITOLO	RESIDUI PASSIVI AL 01.01.2010	PAGAMENTI	DA PAGARE	% DI PAGAMENTO
1 (spese correnti)	2.371.059,62	1.238.328,73	1.132.730,89	52,23%
2 (spese in conto capitale)	8.121.681,16	889.238,19	7.232.442,97	10,95%
3 (spese per rimborso di prestiti)	1.000,16	0,00	1.000,16	0,00%
4 (spese per servizi per conto di terzi)	80.945,47	77.475,61	3.469,86	95,71%
TOTALE	10.574.686,41	2.205.042,53	8.369.643,88	20,85%

Quindi il Revisore, preso atto del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267,

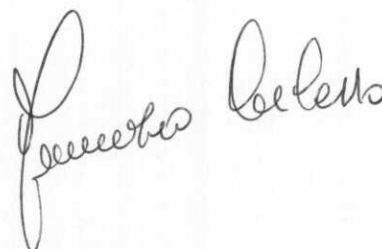
VERIFICATO CHE

- permangono gli equilibri di bilancio per l'esercizio in corso;
- permane l'equilibrio economico, nonché il pareggio finanziario del bilancio 2010 e pluriennale;
- l'andamento dinamico delle entrate e delle spese, esaminato nella sua globalità, assicura l'equilibrio gestionale del bilancio stesso;
- non risultano accertate o accertabili ragionevolmente minori entrate da riequilibrare;
- permane il riscontro positivo circa la congruità degli stanziamenti di bilancio;
- tutti i programmi si stanno attuando correttamente in base a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica 2010-2012;
- permane l'attendibilità e la coerenza delle previsioni, anche in riferimento al rispetto del patto di stabilità interno;
- il Comune di Marostica ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2009;

ESPRIME

parere favorevole all'assunzione della deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2010.

Marostica, 22/09/2010



Oggetto : ART. 193 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 - RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 23/09/2010

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott.Ssa Alessandra Pretto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 23/09/2010

Il Responsabile Dell'area 2^
Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 23/09/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Presidente del Consiglio
Bassetto Daniela

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE** che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |

Unione dei Comuni