

Reg. Delibera N° 123
Prot. N.
Seduta del 27/10/2011

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2011-2013

L'anno duemilaundici, addì ventisette del mese di ottobre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Supplente Gabriele Dal Zotto.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO Alcide	VICE-SINDACO	NO
BONAN Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO Simone	ASSESSORE	SI
COSTA Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2011-2013

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA le proprie precedenti deliberazioni n. 47/2010, 169/2010, 224/2010, 271/2010 e da ultimo n. 320/2010, esecutive, con le quali sono stati approvati ed aggiornati la struttura organizzativa comunale e il Programma triennale del fabbisogno di personale 2010 – 2012; Con successiva deliberazione n. 91/2011 la Giunta Comunale ha deciso di modificare la citata deliberazione n. 271/2010 (limitatamente a quella parte del programma delle assunzioni dove sono definite le modalità di copertura del posto di Istruttore amministrativo cat. C - riservato alle categorie protette ai sensi della l. 68/1999) e confermata per il triennio 2011-2013 la programmazione approvata;

VISTE le leggi

- n. 311/2004 (finanziaria per l'anno 2005) la quale all'art.1, commi 93 e 98, dispone rispettivamente in materia di rideterminazione della dotazione organica degli enti pubblici, e di programma delle assunzioni;
- n. 266/2005 (finanziaria per l'anno 2006) che ai commi 198 e 199 dell'art. 1 disciplina i limiti per le assunzioni per il triennio 2006/2008;
- n. 296/2006 (finanziaria per l'anno 2007) che al commi 562 dell'art. 1 dispone in materia di assunzioni per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;
- n. 244/2007 (finanziaria per l'anno 2008) che al comma 120 dell'art. 3 aggiorna la normativa in materia di assunzioni dall'anno 2008 per gli enti locali limitatamente alle possibilità di deroga di cui all'articolo 19, comma 8, della legge 448/2001;
- n. 133/2008, di conversione del d.l. 112/2008, che all'art. 76 innova la disciplina in materia di spesa di personale;
- n. 122/2010, di conversione del d.l. 78/2010 che all'art. 14, comma 9, ha disposto ulteriori vincoli in materia di spesa di personale, modificando l'art. 76, comma 7 del citato d.l. 133/2008, e che vieta di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo dall'1.1.2011 ai comuni con rapporto di spesa di personale pari o superiore al 40% delle spese correnti;

DATO atto che si sta procedendo nel dare attuazione al programma approvato;

CONSIDERATO che a breve si renderà vacante un posto di Collaboratore amministrativo cat. B/3 attualmente ricoperto dal Sig. Trentin, (assunto quale Istruttore amministrativo presso questa Amministrazione come da determinazione n. 610/2011) che è assegnato – nell'ambito dell'Ufficio Ecologia – alla gestione amministrativa della raccolta dei rifiuti;

ACCERTATO che, come da relazione del Responsabile dell' Area 1 del 13 ottobre u.s., agli atti, vi è la necessità garantire la funzionalità della gestione amministrativa della raccolta dei rifiuti sia con la copertura del posto che si rende ora vacante, sia con la riqualificazione di tale figura professionale, per i contenuti specifici delle funzioni assegnate, in Istruttore Amministrativo, inquadrato alla cat. C;

RITENUTO, quindi, di apportare le seguenti modificazioni alla dotazione organica dell'Ente:

- il posto vacante di istruttore amministrativo cat. C a tempo parziale (24 ore sett.li) viene trasformato a tempo pieno e sarà assegnato a svolgere le funzioni sopra individuate presso l'area 1^ ufficio ecologia;

La dotazione organica dell'Ente risulta quindi come dall'allegato A). Il Segretario Direttore Generale è incaricato della approvazione del relativo organigramma;

Ciò premesso il programma delle assunzioni per il triennio 2011-2013, considerate le necessità organizzative delle singole aree, viene aggiornato come segue, tenuto conto che questa amministrazione deve procedere alla copertura di un posto al fine di adempiere agli obblighi di cui alla l. 69/1999:

Anno 2011

<i>Profilo prof.le</i>		<i>Cat.</i>
Istruttore Amministrativo (tempo pieno)		Cat. C
<i>Modalità copertura</i>	Concorso pubblico riservato alle categorie progetto di cui alla Legge 68/1999.	

anno 2012 alla data attuale non si programma alcuna assunzione,

anno 2013 alla data attuale non si programma alcuna assunzione.

DATO ATTO che l'assunzione prevista per il corrente anno è finalizzata a dare attuazione agli obblighi derivanti dalla l. 68/1999, e pertanto non sottoposta alle limitazioni fissate dalla normativa vigente in materia assunzioni;

VERIFICATO, in relazione all'attuazione del programma delle assunzioni di cui sopra, che per il corrente anno, come risulta dalla deliberazione di Consiglio n. 20/2011:

- è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2010;
- l'incidenza per il 2011 della spesa di personale rispetto alle spese correnti è pari al 26,35% e quindi inferiore al richiamato limite del 40% fissato dal citato art. 76, comma 7 della l. 133/2008;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001), i vigenti ccnl del comparto Regioni ed Enti locali;

VISTO il parere favorevole in merito al presente programma espresso, per le finalità di cui all'8° comma dell'art. 19 della Legge n. 448/2001 dal Revisore Unico del conto con nota in data odierna;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Personale e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonchè il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di apportare alla dotazione organica dell'Ente le modifiche descritte in narrativa per i motivi tutti ivi riportati e che si intendono qui integralmente trascritti;
2. di aggiornare il programma delle assunzioni per il triennio 2011-2013 come definito in premessa;
3. di dare atto che l'assunzione prevista è finalizzata a dare attuazione agli obblighi derivanti dalla l. 68/1999, e pertanto non sottoposta alle limitazioni fissate dalla normativa vigente in materia assunzioni;
4. di rinviare a successivo provvedimento, alla luce di quanto disposto dal citato comma 9 dell'art. 14 del d.l. 78/2010 ed in coerenza alla deliberazione n. 46/CONTR/11 del 29.8.2011 della

Corte dei Conti a sezioni riunite, la disciplina e la regolamentazione delle assunzioni a tempo determinato e delle forme di lavoro flessibile;

5. di incaricare il Segretario Generale ai sensi dell'articolo 10 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'adozione del relativo organigramma e dell'assegnazione del personale alle aree della struttura;
6. di incaricare altresì il Segretario Generale a dare attuazione al presente atto;
7. di dare atto che
 - la dotazione organica dell'Ente risulta come dall'allegato documento sub A;
 - è confermato anche a seguito dell'adozione del presente provvedimento che il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 40% fissato dal comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008);
 - dell'adozione del presente provvedimento sarà data informazione alle RSU;
8. di riservarsi ulteriori provvedimenti integrativi e/o modificativi, sulla base delle esigenze sopravvenute e delle modifiche normative che potranno esserci;
9. di dare atto che il Revisore unico, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, ha espresso parere favorevole in merito al presente programma con nota del 27.10.2011;
10. di dare informazione alle rsu dell'adozione del presente provvedimento.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MAROSTICA

PROFILO PROFESSIONALE	cat.	n. post i	ATTUALE
Funzionario amministrativo - vicesegretario gen.	D 3	1	
Funzionario contabile	D 3	1	
Funzionario tecnico	D 3	4	Di cui n. 1 a tempo parziale (18/36)
Istruttore direttivo amministrativo	D 1	5	Di cui n. 1 a tempo parziale (25/36)
Istruttore direttivo contabile	D 1	1	
Istruttore direttivo culturale	D 1	1	
Istruttore direttivo socio - educativo	D 1	1	
Istruttore direttivo tecnico	D 1	4	Di cui 2 vacanti di cui 1 a tempo parziale 26/36
Educatore asilo nido	C	10	Coperti: di cui 4 a tempo pieno, 1 p.t. 26/36, 2 p.t. 18/36 e 3 p.t. 13/36
Istruttore bibliotecario	C	1	vacante
Istruttore geometra	C	5	Di cui 4 a tempo pieno coperti ed uno vacante a tempo parziale (18/36)
Istruttore amministrativo	C	10	Di cui 7 coperti (di questi 4 a tempo pieno, 2 a p.t. 30/36 e 1 a 25/36) n. 3 vacanti (di cui 1 pt 18/36 e 2 a tempo pieno e in copertura; di questi uno sarà ricoperto dal Sig. Trentin ed uno è in copertura a mezzo concorso pubblico riservato alle categorie progette ex lege 68/1999)
Istruttore amministrativo tecnico	C	1	
Istruttore disegnatore	C	1	
Istruttore ragioniere	C	3	Di cui 1 coperto a tempo parziale 30/36 e 2 vacanti (tempo pieno)
Istruttore Contabile	C	1	30/36 sino 31.12.2011, poi 25/36
Collaboratore amministrativo	B 3	5	Di cui 2 a tempo pieno, 1 pt 31/36, 1 p.t. 24/36 e 1 p.t. 18/36 (Il posto attualmente ricoperto dal Sig. Trentin si renderà vacante dalla cessazione dello stesso)
Collaboratore contabile	B 3	2	
Collaboratore tecnico	B 3	3	di cui 1 coperto e 2 vacanti
Operatore amministrativo	B 1	1	
Esecutore specializzato	B 1	7	Di cui 1 p.t. 26/36, 1 p.t. 20/36 ed 1 p.t. 18/36
Operaio specializzato	B 1	12	Di cui 5 vacanti
Operatore mensa scolastica	A1	1	vacante
Totale		81	

Oggetto : AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI
2011-2013

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 27/10/2011

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale Supplente
dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 27/10/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
dott. Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 27/10/2011

Il Segretario Supplente
Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Gianni Scetto

Il Segretario Generale Supplente
Gabriele Dal Zotto

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data **18/11/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell' art. 124 comma 1 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Funzionario Incaricato
Claudia Campagnolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale
Francesca Lora
