

COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Sito internet www.comune.marostica.vi.it

Posta elettronica certificata marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale N. 16 del 07/02/2018

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (D.M. 31/12/1983) E DI ALTRI SERVIZI COMUNALI. ANNO 2018.
--

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di febbraio alle ore 15:00, nella Residenza Municipale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Renata Carletti, con i poteri della **GIUNTA COMUNALE** conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica in data 15 Gennaio 2018,

con la presenza di: il Segretario Generale Di Como dott.ssa Roberta,

esamina e assume le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (D.M. 31/12/1983) E DI ALTRI SERVIZI COMUNALI. ANNO 2018.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 15/01/2018 (ns protocollo n. 0001383/2018) di nomina del Commissario Straordinario che assume i poteri spettanti alla Giunta Comunale;

Il D.M. 31 dicembre 1983 ha fornito un elenco dei servizi pubblici locali a domanda per i quali gli enti locali sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche se non a carattere generalizzato, poiché sono ammessi casi motivati di esenzione o riduzione. In tale sede si definiscono servizi pubblici a domanda quelle attività gestite direttamente dall'ente che siano poste in essere non per obbligo istituzionale.

Le attività sono:

- alberghi, esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero;
- colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport ed altre discipline con l'eccezione di quelli espressamente previsti dalla legge;
- giardini zoologici e botanici;
- impianti sportivi;
- mattatoi pubblici;
- mense, comprese quelle scolastiche;
- mercati e fiere attrezzati;
- parcheggi custoditi e parchimetri;
- pesa pubblica;
- servizi turistici diversi
- spurgo pozzi neri
- teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre, spettacoli
- trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva
- uso di locali adibiti stabilmente a riunioni non istituzionali, auditorium, palazzo congressi e simili .

L'ente locale determina annualmente, prima del bilancio di previsione le tariffe e la copertura dei costi di gestione che, in caso di ente in stato di dissesto, non deve essere inferiore a determinate soglie.

Oltre alle tariffe dei servizi a domanda individuale, vengono forniti altri servizi, per i quali l'Amministrazione ha determinato le contribuzioni da richiedere agli utenti.

In relazione alle tariffe applicate nell'anno 2017 sono state adottate del deliberazioni n. 173 del 17/11/2016, n. 212 del 21/12/2016 e n. 24 del 23/2/2017;

Per quanto riguarda l'utilizzo delle sale si intende confermare la disponibilità della amministrazione comunale, secondo un procedimento motivato, ad attribuire il patrocinio del Comune di Marostica su determinate iniziative accordando anche benefici di riduzione od esenzione delle tariffe qui determinate, a valere sul castelletto di mancati introiti ex art. 29 del regolamento comunale di concessione di contributi e sovvenzioni, aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 dell'11/2/2016, esecutiva.

In base a tale articolo viene fissato un massimale di 2% delle spese correnti di bilancio, il che determina il calcolo seguente: determinate in € 8.441.091,51 le spese correnti previste nel bilancio di previsione 2018, applicando la percentuale del 2% si ottiene un importo pari a € 168.821,83; meno la sommatoria di contributi previsti in bilancio 2018 come erogazioni dirette di denaro, ne fa conseguire un margine di € 81.321,83 per erogazioni indirette di contributi, altrimenti detto "castelletto dei mancati introiti" su cui si andranno a defalcare di volta in volta i mancati introiti derivanti da concessione di patrocinio con benefici ed esenzioni varie) Va precisato che all'interno di queste limitazioni generali

operano limitazioni più restrittive per alcuni precisate voci di spesa in base alle norme della manovra economica contenuta nel D.L. 78/2010 – Limitazione al 20% della spesa sostenuta nel 2009.

È stato effettuato il calcolo del 20% di quanto speso nel 2009 e nei limiti è stata anche considerata una quota del castelletto dei mancati introiti per tenere conto di tutto quanto lo spendibile: risultano confermati anche per il 2018 il limite di spesa per le mostre-convegni pari a € 11.357,00 e il limite per le spese di rappresentanza pari a € 7.493,00.

Poiché i due limiti sono compensabili tra di loro (è stato chiarito da varia giurisprudenza Corte dei Conti) la Giunta Comunale si riserva di individuare, anche successivamente, variazioni ai massimali di rappresentanza e di mostre-convegni pur nell'ambito del totale invariabile di € 18.850,00 (11.357,00 + 7.493,00).

Nei casi in cui sarà concesso il patrocinio con esenzione di tariffa, il listino allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 14/4/2016 allegato sub a) comprende un contributo spese da applicare in ogni caso a ristoro di costi per pratiche amministrative, riscaldamento, allestimento ecc.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.173 in data 17/11/2016, ad oggetto: “Approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale (D.M. 31/12/1983) e di altri servizi comunali. Anno 2017”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 21/12/2016, ad oggetto: “Modifica ed integrazione della delibera n. 173 del delle tariffe del servizio a domanda individuale relative all'illuminazione votiva nei cimiteri. Altri indirizzi di precisazione/rettifica alla deliberazione n. 41 del 14/4/2016 in merito alle condizioni di utilizzo di sale riunioni – servizi bibliotecari – servizio sportivo”;
- n. 24 del 23/2/2017 ad oggetto: “Modifica ed integrazione della delibera n. 173 del 17/11/2016 ‘Approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale (DM 31/12/1983) e di altri servizi comunali. Anno 2017’”;

Evidenziato che si intende confermare nelle misure vigenti le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale e degli altri servizi comunali così come stabilito nelle deliberazioni sopra richiamate, fatti salvi gli adeguamenti previsti da contratti di concessione in essere (concessioni cimiteriali);

VISTI gli artt. 48 e 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli espressi dal responsabile dell'Area 2^ Economico e Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale.

DELIBERA

1. di approvare per l'anno 2018 le tariffe seguenti, già vigenti per l'anno 2017 così come approvate con le deliberazioni richiamate in premesse e in parte adeguate in relazione ai dati ISTAT;
2. di confermare gli indirizzi operativi, già adottati con le deliberazioni n. 79 e 106 del 2014;
3. di accertare che per l'anno 2018:
 - il massimale per contributi indiretti (mancati introiti tariffari per patrocinio con benefici) ammonta a € 81.321,83, pari al 2% delle spese correnti del bilancio 2018, detratti contributi diretti previsti nel 2018;
 - il massimale 2018 per spese di rappresentanza è di € 7.493,00;
 - il massimale 2018 per spese di mostre e convegni è di € 11.357,00;
4. di confermare il diritto fisso da esigere, nel caso in cui l'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio venga ricevuto dall'ufficiale di stato civile – possibilità introdotta dall'art. 12 del Decreto Legge 132/2014 -, nella misura uguale all'imposta fissa di bollo in vigore, prevista per le

pubblicazioni di matrimonio in base all'art. 4 della tabella allegato A) del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

5. di stabilire l'entrata in vigore delle tariffe in oggetto a partire dall'adozione del presente atto, precisando che le tariffe scolastiche decorrono dal prossimo anno scolastico 2018/2019 e a decorrere dal 1° luglio 2018 l'applicazione delle nuove tariffe relative agli impianti sportivi;

6. di dare atto che la presente deliberazione costituirà allegato al bilancio di previsione esercizio 2018/2020.

7. di determinare la decorrenza delle tariffe scolastiche a partire dall'anno scolastico 2018/2019, per i cimiteri dall'adozione del presente provvedimento e per gli impianti sportivi dal 1 luglio 2018.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Servizi a domanda individuale

	Entrate 2018	Spese 2018	% copertura 2018	% copertura 2016 (ultimo rendiconto approvato)
Asilo nido	230.200,00	469.630,00	49,22	67,38
Impianti Sportivi	7.989,20	128.113,20	6,24	19,09
Mense scolastiche	84.000,00	138.750,00	60,54	63,85
Utilizzo sale	20.000,00	53.020,00	37,72	30,14
Trasporti scolastici	53.000,00	213.300,00	24,85	26,74
Totale	395.189,20	1.002.813,20	39,40%	

1) SERVIZI PER SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE/SECONDARIE

1.1 Scuole dell'Infanzia di Crosara e Madre Teresa di Calcutta (Ponte Campana)

Conferma della tariffa in vigore dall'1.09.2015.

Le rette si riferiscono essenzialmente al rimborso pasti.

- € 95,00 (per bambino - quota mensile)

- € 135,00 (per due fratelli - quota mensile)

- € 147,00 (per tre fratelli - quota mensile)

IVA compresa.

1.2 Scuola primaria e secondaria

Servizio mensa scolastica.

La tariffa di € 4,12 viene pagata direttamente al concessionario del servizio.

E' previsto per il servizio mensa un meccanismo agevolativo per condizioni socialmente disagiate con parametri ISEE e modalità applicative analoghe a quelle per il trasporto scolastico fissate al successivo paragrafo entro però i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio.

Le condizioni economiche saranno poste in una apposita graduatoria fissando una contribuzione massima di € 250,00 per alunno.

2) SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO

Le rette vengono così indicate :

- ñ ISEE superiore a € 18.500,00 corrisponde la tariffa massima € 415,00
- ñ ISEE inferiore a € 18.500,00 si ha la possibilità di usufruire di detrazioni dal massimo;
- ñ la tariffa minima è fissata a € 170,00
- ñ l'importo della tassa di iscrizione è fissato in € 35,00
- ñ per l'orario part-time la retta viene calcolata pari al 70% dell'importo della retta intera
- ñ per prolungamento orario, per 5 pomeriggi alla settimana, fino alle ore 18:00 la quota mensile è di € 70,00
- ñ per prolungamento orario, per 2 pomeriggi alla settimana, fino alle ore 18:00 la quota mensile è di € 33,00
- ñ la retta, nel caso di frequenza al nido contemporanea di due o più fratelli è calcolata per intero per il primo figlio e ridotta del 30% per gli altri fratelli
- ñ in caso di assenza per malattia, la detrazione del 2% verrà effettuata dal 6° giorno di assenza con presentazione del certificato medico o autocertificazione nei casi ammessi al nido, entro e non oltre il 30 del mese in corso
- ñ il pagamento della retta deve essere effettuato dal giorno 10 al giorno 28 del mese corrente presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Marostica sede di Marostica
- ñ penale in caso di mancata presentazione per l'inserimento del bambino/a da parte della famiglia utente € 170,00 (pari alla tariffa minima comunque dovuta) oltre alla perdita delle spese di iscrizione fissate in € 35,00 una tantum

- ñ penale in caso di ritiro in corso d'anno con mancato preavviso, pari ad una mensilità.

Le rette e le quote d'iscrizione sono esenti da IVA

Per ogni altro dettaglio e precisazione prevale il regolamento dello specifico servizio.

3) TARIFFE RIFIUTI INGOMBRANTI DOMESTICI (servizio Ecocentro)

Per cespiti non rientranti nella copertura della TA.RI - confermate le tariffe applicate nel 2017.

La tariffa dello smaltimento del verde viene arrotondata all'euro superiore.

Le norme seguenti si riferiscono allo smaltimento di materiali non comprese nelle fattispecie impositive della Tariffa e per le quali è comunque ammesso il conferimento all'Ecocentro:

- ñ pneumatici auto e moto forfetarie € 3,00 a pezzo;
- ñ residui inerti: 250 litri per ogni conferimento sono gratuiti. Non sono ammessi quantitativi eccedenti. La frequenza del conferimento si considera settimanale. Detti conferimenti devono provenire in ogni caso da lavori in economia svolti direttamente dal proprietario della civile abitazione.
- ñ anziché sul peso, l'utente, per verde e ramaglie che eccedano questo limite, può optare, al momento del conferimento, sulla tariffa € 8,50. Detti conferimenti devono provenire in ogni caso da lavori in economia svolti direttamente dal proprietario della civile abitazione.

In caso di smarrimento o distruzione della tessera di Ecocentro, per il duplicato è previsto l'importo di € 5,00

La mancata restituzione – al momento della chiusura della posizione ai fini Tari – di secchiello per l'umido, cesta per la carta o cesta per il vetro comporta l'addebito di € 5,00 per ogni pezzo non restituito.

4) TARIFFE CIMITERIALI

Le tariffe vigenti vengono aggiornate tenuto conto del tasso di inflazione attesa (programmata da DPEF) dello 1%. La tariffa per smaltimento rifiuti cimiteriali nel caso di esumazioni ed estumulazioni, è applicabile, al bisogno, limitatamente alla parte non ricompresa nel piano finanziario già presentato dal gestore.

Le tariffe vengono incassate dal gestore.

A) Tariffe delle operazioni cimiteriali

TARIFFE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	Anno 2018
Inumazione ordinaria	173
Tumulazione ordinaria in loculo	152
Tumulazione ordinaria in tomba o loculo interrato	192
Estumulazione da loculo o tomba con inumazione (anche per non completa mineralizzazione)	297
Estumulazione da tomba o loculo interrato con nuova tumulazione (anche in caso di riduzione)	236
Estumulazione da loculo con tumulazione nel medesimo loculo o in altro (anche in caso di riduzione)	179
Esumazione ordinaria con deposito resti in ossario comune	136
Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in celletta	172
Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in tomba o loculo interrato (compreso costo esumazione)	255
Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in loculo (compreso costo esumazione)	213
Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in celletta ossario o con trasporto fuori comune	297
Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in tomba o loculo interrato	334
Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune,	308

con deposito resti mortali in loculo	
Apertura e chiusura tomba per ispezione, per estumulazione o tumulazione di resti mortali in cassetina o di ceneri in urna (provenienti da altri cimiteri)	83
Apertura e chiusura loculo o celletta per ispezione, per estumulazione o tumulazione di resti mortali in cassetina o di ceneri in urna (provenienti da altri cimiteri)	36
Fornitura cassetina di zinco con targhetta ed incisione nome per conservazione resti mortali	39
Seconda esumazione per precedenti esiti non mineralizzati, con deposito in ossario Comune	65
Seconda esumazione per precedenti esiti non mineralizzati, con deposito in celletta, loculo o tomba	82
Smaltimento rifiuti cimiteriali per il caso di esumazioni/estumulazioni. Tariffa da applicare al bisogno.	83

Il Comune contribuisce nella misura di € **194,00** alle spese per la cremazione di resti mortali non completamente mineralizzati, provenienti sia da esumazioni ordinarie e da estumulazioni ordinarie da tomba o loculo, allo scadere della concessione (35 o 40 anni).

B) Canoni di concessione di manufatti cimiteriali

Tipo manufatto	
MANUFATTI DI NUOVA COSTRUZIONE	
Cappelle gentilizie ampliamento Cimitero Capoluogo	45.194,00
Loculi ampliamento cimitero Capoluogo	2.938,00
Loculi di nuova costruzione cimitero di Crosara	2.938,00
Celle ossario di nuova costruzione cimitero di Crosara	395,00
Celle ossario in cappella ampliamento Cimitero capoluogo (file 1^2^3^4^)	427,00
Celle ossario in cappella ampliamento Cimitero capoluogo (file 5^6^7)	306,00
MANUFATTI DEL CIMITERO DI MAROSTICA PREESISTENTI	
Tombe di famiglia lato NORD EST galleria	23.291,00
Tombe di famiglia lato NORD EST archi	36.593,00
Tombe di famiglia lato NORD OVEST galleria	19.924,00
Tombe di famiglia lato NORD OVEST archi	32.895,00
Loculi lato NORD-OVEST a parete	
Loculi doppi 1^ fila	5.231,00
Loculi 2^ e 3^ fila	2.448,00
Loculi 4^- 5^ - 6^ fila	1.892,00
Loculi lato SUD	
Loculi doppi 1^ fila	3.729,00
Loculi 2^ e 3^ fila	2.258,00
Loculi 4^- 5^ - 6^ fila	1.920,00
Loculi lato NORD EST a parete	
Loculi doppi 1^ fila	3.858,00
Loculi 2^ e 3^ fila	1.801,00
Loculi 4^- 5^ - 6^ fila	1.415,00
Tombe e loculi interrati NORD EST	
Loculi interrati	3.125,00
Tombe interrate da 10 posti	21.976,00
Tombe e loculi interrati NORD-OVEST	
Loculi interrati	3.625,00
Tombe interrate da 4 posti	12.988,00
Tombe interrate da 8 posti	25.980,00
celle ossario Nord-Est	
Celle ossario 1^-2^-3^ fila	324,00
Celle ossario 4^-5^-6^ fila	249,00

celle ossario Nord-Ovest	
Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila	436,00
Celle ossario 4 [^] -5 [^] -6 [^] fila	312,00
celle ossario di vecchia costruzione lato Sud Ovest	
Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] fila	199,00
Celle ossario 5 [^] -6 [^] -7 [^] -8 [^] fila	168,00
Celle ossario 9 [^] -10 [^] -11 [^] -12 [^] fila	137,00

CIMITERO DI CROSARA

Loculi vecchi a parete lato Sud	
Loculi 1 [^] fila	1.498,00
Loculi 2 [^] fila	1.623,00
Loculi 3 [^] fila	1.623,00
Loculi 4 [^] fila	1.373,00
Loculi 5 [^] fila	1.249,00
Loculi nuovi interrati	
Loculi sotterranei	2.323,00

CIMITERO DI SAN LUCA

Loculi sotterranei vecchi	1.623,00
Loculi di nuova costruzione	2.685,00
Celle ossario	312,00

CIMITERO DI VALLONARA

Tombe di famiglia	
Tombe di famiglia da 8 posti	15.612,00
Loculi di vecchia costruzione	
Loculi 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila dal basso in alto	1.872,00
Loculi 4 [^] fila dal basso in alto	1.560,00
Loculi di nuova costruzione	
Loculi 1 [^] -2 [^] fila	2.960,00
Loculi 3 [^] fila	2.568,00
cellette ossario	
Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] - 4 [^] fila	436,00
Celle ossario 5 [^] -6 [^] -7 [^] - 8 [^] fila	312,00

CIMITERO DI VALLE SAN FLORIANO

Loculi 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila	1.872,00
Loculi 4 [^] fila	1.561,00

CIMITERO DI PRADIPALDO

Celle ossario nord est	374,00
Celle ossario sud est	312,00

C) Servizio lampade votive :

- Canone annuo di abbonamento per la fornitura di energia elettrica, manutenzione, sostituzione lampade, nuovo allacciamento: € 9,00 + IVA per ciascun punto luce;
 - percentuale fissa sul canone di abbonamento da versare da parte del concessionario al Comune: **30,00%**;
- la tariffa annuale a partire dal 2017 sarà oggetto di adeguamento in base all'indice ISTAT F.O.I. riferito all'anno precedente

5) TARIFFE PER FORNITURA ED AFFISSIONE NUMERI CIVICI

Si confermano le tariffe vigenti:

- ñ fornitura targhette in ceramica indicanti il numero civico (con affissione a cura dei proprietari): € 20,00 (IVA compresa)
- ñ fornitura targhette in ceramica indicanti il numero civico (con affissione a cura del Comune): € 40,00 (IVA compresa)

6) STAMPA COPIA LISTE ELETTORALI:

Si confermano le tariffe vigenti:

- € 200,00 oltre iva per rilascio copia liste elettorali su file.
- Tariffa differenziata per le liste e i candidati nel periodo elettorale con riduzione pari al 30 %

7) UTILIZZO SALE A SCOPO MATRIMONIO

Si confermano le tariffe vigenti:

7.1 Matrimoni con almeno uno dei nubendi RESIDENTE A MAROSTICA :

Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare e/o San Marco per la celebrazione di matrimoni civili:

- € 310,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;
 - € 520,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;
 - € 720,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);
 - € 210,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della ex Chiesa di San Marco;
 - € 50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco .
- A seguito di matrimoni non sono autorizzati rinfreschi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del castello inferiore.

Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare e/o San Marco per la celebrazione di matrimoni religiosi, riconosciuti dallo Stato, senza l'intervento dell'Ufficiale di Stato Civile:

- € 155,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (IVA compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;
 - € 260,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (IVA compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;
 - € 360,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (IVA. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);
 - € 105,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre € 30,00 (IVA compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Chiesa di san Marco;
 - € 50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco.
- A seguito di matrimoni non sono autorizzati rinfreschi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del Castello inferiore.

7.2 Matrimoni celebrati per NON RESIDENTI :

Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare ex Chiesetta San Marco per la celebrazione di matrimoni civili e/o di confessioni religiose.

- € 400,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;
 - € 600,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;
 - € 850,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);
 - € 250,00 (IVA compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: € 60,00 (IVA compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della ex Chiesa di San Marco;
 - € 50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco.
- A seguito di questi eventi non sono autorizzati rinfreschi o brindisi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del castello inferiore.

Se le celebrazioni dei matrimoni civili vengono effettuate in una Sala Giunta dell'Opificio di Via IV Novembre n. 10, l'utilizzo è gratuito in ogni caso .

Il pagamento avviene sempre in via anticipata per il 30% con natura di caparra all'atto della prenotazione; il saldo prima della cerimonia. La caparra non verrà restituita in caso di disdetta.

8) GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Sono confermate le tariffe vigenti:

Stadio	FASCE	IMPORTO
Comunale		
"V. Maroso"		

Stadio	FASCE	IMPORTO
Comunale		
"V. Maroso"		

Campo Principale				Campo n. 2			
	A	€ 5,00			A	€ 5,00	
	B	€ 30,00			B	€ 15,00	
	C	€ 50,00			C	€ 30,00	
	D	€ 120,00			D	€ 70,00	
	E	€ 2,00			E	€ 2,00	
Stadio Comunale	FASCE	IMPORTO		Impianti scoperti Scuola Media	FASCE	IMPORTO	
Pista atletica, pedane e zona lancio, salto in lungo (Senza l'utilizzo di spogliatoi: tutte le tariffe ridotte al 60%)	diA	€ 3,00		Tariffa conA	GRATIS		
	B	€ 12,00		spogliatoi B	€ 11,00		
				(Senza l'utilizzo di spogliatoi: gratis)			
	C	€ 25,00			C	€ 25,00	
	D	€ 60,00			D	€ 50,00	
	E	€2,00			E	€ 2,00	
Campo sportivo Vallonara	FASCE	IMPORTO		Campo Sportivo Marsan	FASCE	IMPORTO	
	di				di		
	A	€ 5,00			A	€ 5,00	
	B	€ 18,00			B	€ 18,00	
	C	€ 30,00			C	€ 30,00	
	D	€ 70,00			D	€ 70,00	
	E	€ 2,00			E	€ 2,00	
Campo sportivo San Luca	FASCE	IMPORTO					
	di						
	A	GRATIS					
	B	€ 5,00					
	C	€ 12,00					
	D	€ 30,00					
	E	€ 2,00					
Palestra Scuola Media “Dalle Laste”	FASCE	IMPORTO INVERNALE	IMPORTO ESTIVO	Palestra Scuola Elementare “A.C. Pertile”	FASCE	IMPORTO INVERNALE	IMPORTO ESTIVO
	A	€ 5,00	€ 2,00		A	€ 5,00	€ 2,00
	B	€ 20,00	€ 15,00		B	€ 15,00	€ 9,00
	C	€ 60,00	€ 45,00		C	€ 25,00	€ 18,00
	D	€ 85,00	€ 60,00		D	€ 55,00	€ 40,00
	E	€ 2,00	€ 2,00		E	€ 2,00	€ 2,00
Palestra Scuola Primaria Marsan	FASCE	IMPORTO INVERNALE	IMPORTO ESTIVO	Palestra Ist. S. Antonio Crosara	FASCE	IMPORTO INVERNALE	IMPORTO ESTIVO
	A	GRATIS	GRATIS		A	€ 5,00	€ 2,00
	B	€ 9,00	€ 7,00		B	€ 10,00	€ 7,00
	C	€ 16,00	€ 15,00		C	€ 16,00	€ 15,00
	D	€ 35,00	€ 30,00		D	€ 35,00	€ 30,00

E	€ 2,00	€ 2,00	E	€ 2,00	€ 2,00
Palestra Centro Civico VALLE SAN FLORIANO	FASCE IMPORTO INVERNALE	IMPORTO ESTIVO	Campo Calcetto Centro Civico VALLE SAN FLORIANO	FASCIA UNICA	FASCIA UNICA
A	€ 8,00	€ 4,00		€ 25,00	Con uso illuminazione
B	€ 12,00	€ 7,00		€ 20,00	Senza uso illuminazione
C	€ 25,00	€ 18,00		€ 10,00	Supplemento uso spogliatoi
D	€ 45,00	€ 35,00			
E	€ 2,00	€ 2,00			

Centro Sportivo PRADIPALDO	Tipologia utilizzo FASCIA UNICA Periodo Estivo	TARIFFA PRINCIPALE	TARIFFA 2^ ORA
	Polivalente non illuminato (compreso utilizzo spogliatoi e docce)	€ 19,00 (prima ora)	€ 13,00 (seconda ora)
	Polivalente illuminato (compreso utilizzo spogliatoi e docce)	€ 24,00 (prima ora)	€ 15,00 (seconda ora)
	Utilizzo locali interni con cucina	€ 50,00	
	Utilizzo locali interni senza cucina	€ 25,00	
Centro Sportivo PRADIPALDO	Tipologia utilizzo FASCIA UNICA Periodo Invernale	TARIFFA PRINCIPALE	TARIFFA 2^ ORA
	Polivalente non illuminato (compreso utilizzo spogliatoi e docce)	€ 19,00 (prima ora)	€ 13,00 (seconda ora)
	Polivalente illuminato (compreso utilizzo spogliatoi e docce)	€ 24,00 (prima ora)	€ 15,00 (seconda ora)
	Utilizzo locali interni con cucina	€ 60,00	
	Utilizzo locali interni senza cucina	€ 30,00	
BOCCIODROMO COMUNALE	Tipologia utilizzo FASCIA UNICA		TARIFFA PRINCIPALE
	TARIFFA ORARIA UNICA CAMPI DI GIOCO (escluso cava-pallino)		€ 4,00
GAZEBO C/O BOCCIODROMO COMUNALE	Tipologia utilizzo FASCIA UNICA per utilizzo		TARIFFA PRINCIPALE
	- Associazioni sportive, sociali, di volontariato o ricreative Marosticensi		GRATUITO
	Per tutti gli altri usi il Gazebo è concesso previa richiesta da presentarsi al Comune di Marostica (ad esclusione del(Iva compresa)	€ 25,00	
	Gruppo Bocciofilo) che ne autorizzerà l'utilizzo e previo pagamento della tariffa di utilizzo da versare alla tesoreria Comunale	PER EVENTO	

Le pulizie finali della struttura sono a carico dell'utilizzatore.

Individuazione fasce d'utenza per gli impianti sportivi:

Fascia A:

Gruppi <14 anni – >65 anni

Fascia B:

Gruppi >14 anni - <65 anni che svolgono attività agonistica affiliata al C.O.N.I. Enti di Promozione Sportiva o Federazioni Nazionali.

Fascia C:

Gruppi >14anni - <65 anni Svolgimento di attività amatoriali ricreative e di mantenimento.

Fascia D:

Attività di gruppi aventi sedi fuori Marostica.

Fascia E:

Attività svolte a favore delle disabilità.

N.B: Condivisione:

- ñ Condivisione medesimo impianto tra SOCIETA' DIVERSE sconto 25% su ciascuna delle fasce di competenza o in caso in cui una società usi in “ multifascia” : 25% sulla fascia più alta.
- ñ Condivisione del medesimo impianto tra fasce diverse (A B C D) della medesima società vengono fatturate alla fascia più alta scontata del 20% . Non viene valutata in questo caso la prevalenza numerica di una o altra classe .

Le tariffe delle fasce da “A a C” si riferiscono a gruppi o singoli aventi sede legale e/o sede operativa in territorio di Marostica .

La stagione invernale ai fini della tariffa va dal 15 ottobre al 15 Aprile .

Per quanto riguarda l'utilizzo degli impianti sportivi, le quote di accesso saranno calcolate in via anticipata e cioè al momento del rilascio delle concessioni di utilizzo degli impianti.

In tal senso, le società o gruppi sportivi, effettueranno – a norma del vigente regolamento – le prenotazioni degli impianti che – ordinariamente - coprono la stagione sportiva da settembre a giugno. Secondariamente, ed in base alla disponibilità residua degli spazi, saranno ammesse anche prenotazioni relative a periodi inferiori.

Chi non utilizza l'impianto, dopo averlo prenotato, deve comunque pagare la tariffa dovuta e prestabilita dal Comune. E' possibile peraltro, che società e gruppi possano scambiare tra di loro spazi prenotati, previa comunicazione al Comune e versamento dell'eventuale differenza di prezzo con la prima rata utile. E' onere delle associazioni presentare le autorizzazioni del Comune al gestore.

In sede di prenotazione si deve definire anche l'abbinamento giornate di utilizzo / fascia di utenza prevista in modo che la definizione del canone anticipato sia precisa. In caso di non corretta comunicazione che non consenta tale individuazione si applica la tariffa della fascia più alta.

Di norma, il canone, come sopra definito sulla prenotazione stagionale, può essere pagato in tre rate, secondo fatture emesse dal Comune al 30/01, 30/04 e 30/07, entro il 30°giorno della data fattura. Prenotazioni per periodi inferiori pagano in un'unica soluzione. Il Comune effettuerà a sua discrezione e in qualsiasi momento controlli per verificare la corrispondenza del giorno e fascia di utilizzo dichiarata e prenotata con quanto presente sul campo. In piena analogia con quanto già previsto nelle delibere degli anni precedenti in caso di difformità dall'utilizzo dichiarato (es. utilizzo da una fascia di età o attività non corrispondente al dichiarato) si applicherà una penale per ora pari alla tariffa e fascia massima dell'impianto in questione, aumentata del 50%. Con la terza difformità, rilevata nella stagione la società verrà sanzionata ai sensi del vigente regolamento sull'uso degli impianti sportivi comunali.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi di mora previsti per legge e in caso di reiterati ritardi nel pagamento, si provvederà anche all'esclusione dell'uso dell'impianto.

Esenzioni o riduzioni di tariffa entro un massimo del 25% sono possibili in caso di inefficienza dell'impianto, solo qualora esse siano tali, da impedire in tutto o in parte l'utilizzo dell'impianto stesso. Tali inefficienze, se causate da negligenza del gestore, verranno addebitate al gestore medesimo. Le cause di impedimento all'utilizzo dell'impianto devono essere comunicate per scritto (anche via mail) entro 48 ore dall'evento pena la non considerazione della causa esimente .

Quando gli impianti sono concessi per gare ufficiali agonistiche o amichevoli il tempo di concessione si calcola sempre pari al tempo della gara (incluso intervallo) + 1,5 ore . Per il tempo delle partite dei campionati giovanili si calcola il tempo della partita incluso intervallo arrotondato all'ora. I tempi di gara sono desunti dai regolamenti delle varie federazioni sportive di appartenenza.

Gli utilizzi richiesti dalle scuole sono gratuiti.

9) TRASPORTI SCOLASTICI

Tariffe per a.s. 2017/2018. Confermate come da anno precedente 2016/2017 .

a) abbonamento per una corsa al giorno: € 226,00

- b) abbonamento per due corse al giorno: € 360,00
- c) abbonamento per due corse al giorno da parte di due fratelli € 278,00 a testa;
- d) abbonamento per due corse al giorno da parte di tre € 190,00 a testa, gratuito dal quarto fratello (sempre in caso di due corse andata e ritorno).

A chiusura della campagna abbonamenti, in relazione ai posti ancora liberi sui pulmini delle varie linee si potranno mettere in vendita da parte dell'ufficio posti liberi abbonamenti trimestrali : Costo abbonamento: € 140,00 andata e ritorno, € 95,00 per una corsa.

Saranno infine possibili vendite residuali di posti per corse limitate con sistema "voucher" con quantificazione di 20 corse semplici a € 30,00 complessivi.

Al fine di incentivare la frequenza alla scuola elementare di S. Luca, allontanando il rischio di chiusura per sottodimensionamento dell'unico plesso di scuola elementare esistente nella parte collinare del territorio comunale, le tariffe per gli alunni della scuola elementare di S. Luca, residenti a Marostica e provenienti da Marostica capoluogo (punti di raccolta: Via N. Dalle Laste, Via Rimembranza e Borgo Giara) hanno riduzione del 30 %.

Tutte le riduzioni si applicano solo ai residenti del Comune di Marostica.

La fruizione dei servizi è consentita su presentazione di domanda entro il termine indicato in appositi avvisi pubblici.

Nel caso in cui il numero di alunni da trasportare fosse superiore alla portata degli automezzi e non si trovino altre soluzioni idonee, sono accolte con priorità le domande presentate entro il termine indicato, quindi le domande riferite ad alunni residenti nel Comune di Marostica, ed infine le domande riferite ad alunni la cui abitazione sia più lontana del plesso scolastico frequentato (ma comunque compresa nel "bacino di plesso").

L'agevolazione per il trasporto da e per San Luca di soli alunni residenti a Marostica non è cumulabile con altre agevolazioni tariffarie previste (es. fratelli o ISEE) salvo esenzione totale. L'agevolazione si applica infine solo su abbonamenti annuali e per abbonamenti di andata e ritorno.

La domanda di ammissione al servizio di trasporto, una volta accettata, comporta l'obbligazione a versare la tariffa dovuta per l'intero anno scolastico.

E' possibile accordare riduzioni - su domanda - solo nei casi in cui la fruizione del servizio sia ritardata, sospesa, interrotta o parziale per motivi gravi ed evidenti, quali ad esempio trasferimenti di residenza, malattie particolarmente prolungate, limitazioni insite nell'assetto della linea.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato in massimo tre rate trimestrali indicativamente entro il 20 dicembre, entro il 20 febbraio ed entro il 30 aprile.

Il ritardo nel pagamento della tariffa superiore a 5 giorni e fino a 20 giorni consecutivi successivi alla scadenza comporta l'applicazione della penale di € 10,00; il ritardo superiore comporta una penale aggiuntiva pari ad una percentuale del 5% del valore dell'abbonamento annuale richiesto e concesso, il tutto per ciascun utente e per ciascuna rata.

L'utente che fruisce del servizio senza avere presentato la domanda di ammissione né avere pagato la tariffa dovuta è tenuto a versare la tariffa per l'intero anno scolastico, maggiorata del 30% . Nel caso in cui, dopo l'accertamento della fruizione irregolare, l'utente non possa essere ammesso al servizio per mancanza di posto a bordo dell'automezzo adibito al trasporto, la tariffa da versare - sempre con maggiorazione del 30% - è proporzionata al periodo intercorrente tra la data di inizio del servizio e la data di accertamento dell'infrazione, arrotondato per eccesso al mese intero.

Il tesserino di abbonamento rilasciato ha valore di titolo di viaggio e deve essere conservato dall'utente per gli eventuali controlli durante il percorso.

Casi particolari di sanzione sono previsti dalla Carta dei Servizi nel caso di reiterato comportamento scorretto dello studente, tale da comportare danni al mezzo, ai passeggeri ovvero rischi alla guida.

AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

È possibile concedere agevolazioni nel pagamento di prestazioni di servizi di assistenza scolastica (tipicamente trasporti scolastici, rette di scuola dell'infanzia, mense, centri estivi per ragazzi) in presenza di un nucleo familiare che ne faccia richiesta in base alla composizione del nucleo familiare stesso e al livello di reddito.

Il Responsabile del servizio opera con determinazione opportunamente assistita da documentazione dell'indicatore ISEE e da relazione dei servizi sociali.

- Isee inferiore ad € 5.000 esenzione 100%

- Isee inferiore ad € 7.500 riduzione 33%
- Isee inferiore ad € 10.000 riduzione 15%

La documentazione ISEE deve essere sottoposta a campione al vaglio degli enti preposti per il controllo.

10) CENTRI ESTIVI COMUNALI

Le attività estive comunali sono organizzate come servizio ricreativo/educativo per le famiglie e per i giovani nei periodi di vacanza. Il servizio viene affidato, per la parte educativa e per la parte di raccolta delle iscrizioni al gestore individuato con gara.

Il Comune assicura tutta la parte logistica servizi di pulizia, servizi di ristorazione, polizza assicurativa per i bambini iscritti, trasporto per le gite programmate in accordo con il gestore.

11) FOTOCOPIE, STAMPE E ALTRI SERVIZI:

Si confermano le tariffe vigenti:

a) Servizio fotocopie e stampe in bianco e nero (IVA inclusa)

€ 0,20.= per fotocopia e stampa semplice formato A4;

€ 0,35.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A4;

€ 0,40.= per fotocopia e stampa semplice formato A3;

€ 0,60.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A3;

€ 5,00.= per stampa semplice formato A1;

€ 7,00.= per stampa semplice formato A0;

Detto prezzario è di riferimento anche per la biblioteca. Per i prezzi all'utente generico si considera una riduzione del 50% rispetto al listino.

b) Servizio fotocopie e stampe a colori (IVA inclusa)

- formato A4 = € 1,00

- formato A3 = € 2,00

- formato A1 = € 8,00

– formato A0 = € 10,00

Detto prezzario è di riferimento anche per biblioteca. Per prezzi all'utente generico si considera una riduzione del 50% rispetto al listino. Deve trattarsi di materiale (libri o riviste) della biblioteca stessa o del sistema bibliotecario Vicentino o SBN

Presso la biblioteca civica si possono effettuare solo fotocopie e stampe per ragioni di studio e documentazione.

Le fotocopie e stampe senza elaborazione di testi sono gratuite per le Associazioni della Consulta, previa fornitura della carta da parte delle stesse.

Le Associazioni della Consulta si rivolgeranno alle copisterie del territorio per le fotocopie e stampe ed eventualmente potranno richiedere un rimborso spese da rendicontare nella liquidazione del contributo annuo previsto già per la Consulta.

12) SERVIZI BIBLIOTECARI

Si confermano le tariffe vigenti:

· il ritardo nella consegna di libri é sanzionato con una sospensione dai prestiti pari ai giorni di ritardo
 ñ prestito libri interbibliotecari a favore di biblioteche extra SBPV (Servizio Bibliotecario Provinciale):

ñ € 4,00 per ciascuna operazione di invio documento fino a 2 volumi;

ñ € 9,17 per ciascuna operazione di invio documento fino a 4 volumi della stessa opera.

ñ gli accessi alla rete fissa o wi-fi per internet sono del tutto gratuiti e soggetti solo ai controlli di sicurezza

ñ smarrimento del libro da parte dell'utente: costo di riacquisto oltre € 5,00 di sanzione.

13) FORNITURA DI DATI.

Si confermano le tariffe vigenti:

a) Servizio fotocopie e stampe in bianco e nero (IVA inclusa)

€ 0,20.= per fotocopia e stampa semplice formato A4;
 € 0,35.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A4;
 € 0,40.= per fotocopia e stampa semplice formato A3;
 € 0,60.= per fotocopia e stampa fronte retro formato A3;
 € 5,00.= per stampa semplice formato A1;
 € 7,00.= per stampa semplice formato A0;

Detto prezzario e' di riferimento anche per la biblioteca. per i prezzi all'utente generico si considera una riduzione del 50% rispetto al listino.

b) Servizio fotocopie e stampe a colori (IVA inclusa)

- formato A4 = € 1,00
 - formato A3 = € 2,00
 - formato A1 = € 8,00
 - formato A0 = € 10,00

Detto prezzario e' di riferimento anche per biblioteca. per prezzi all'utente generico si considera una riduzione del 50% rispetto al listino.

Presso la biblioteca civica si possono effettuare solo fotocopie e stampe per ragioni di studio e documentazione. Le fotocopie e stampe senza elaborazione di testi sono gratuite per le associazioni della Consulta, previa fornitura della carta da parte delle stesse.

Tali quote sono comprensive di iva.

Nei casi ammessi, su tracciati personalizzati, a favore di enti, gestori pubblici o privati.

- ñ € 20,00 per numero di ore di lavoro del CED, sommate al costo normale delle stampe. Il numero di ore sarà relazionato dal responsabile servizio CED. La tariffa si applica nei casi in cui la fornitura non rientra in obblighi di legge o in convenzioni previste dall'art. 2 p. 5 L. 127 del 15.05.1997;
- ñ fornitura dati, nei casi ammessi, relativi a ricerche di archivio, in favore di enti privati e/o cittadini privati rilasciati sia su cartaceo che su supporto magnetico; € 110,00 in via forfetaria per ogni specifica tipologia di richiesta.

Qualora però l'ufficio competente sia obbligato ad una dispendiosa ricerca con impiego di mezzi e risorse umane oltre un normale giorno lavorativo verrà raddoppiata la cifra € 220,00 sempre per specifica tipologia). Il capo area responsabile relazionerà quanto tempo e che mezzi sono eventualmente occorsi per l'intera ricerca.

In relazione alla richiesta dovrà essere versata una quota in via anticipata pari al 50% del costo finale.

I diritti di segreteria relativi all'accesso a documentazione amministrativa e i criteri di applicazione dei costi di riproduzione si basa sulla seguente distinzione:

- 1) Documenti di *Archivio corrente* : per gli affari che sono ancora in corso di trattazione (esigono in sostanza ancora provvedimenti, non sono chiusi): la richiesta di accesso e riproduzione comporta il mero costo della fotocopia + € 10,00;
 - 2) Documenti di *Archivio di deposito* (composto da affari sui quali si è definitivamente provveduto, indipendentemente dalla sua collocazione fisica ovvero pratiche cessate da meno di 40 anni): costi di riproduzione (fotocopia/stampa) + costo di lavorazione pari a € 15,00 (per ore/lavoro n. 1 o frazione);
 - 3) Documenti di *Archivio storico* (pratiche cessate da più di 40 anni e depositate nell'archivio storico della Biblioteca Civica) : € 15,00 all'ora di lavoro del dipendente che effettua la ricerca + i costi di riproduzione.
- N.B:** i diritti di segreteria dovranno essere versati prima della consegna delle domande, utilizzando i bollettini di c.c.p., pena la sospensione della domanda.

14 EDILIZIA (Suap - SUE) / URBANISTICA / AMBIENTE / COMMERCIO

I diritti non sono dovuti solo nel caso di istanze presentate da soggetti esenti per legge o per regolamento dell'Ente.

URBANISTICA (paesaggio)	
Autorizzazione paesaggistica semplificata	€ 30,00
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	€ 50,00
Accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 50,00
EDILIZIA -SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (Suap) E SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	

(Sue)	
Procedimento per Permesso di costruire (PDC) – art. 10 DPR 380/2001 (prima presentazione) e per variante sostanziale al PDC (con modifiche dei parametri e/o degli indici di fabbricabilità maggiori del 2% dell'approvato)	€ 160,00 fino a 2 unità per > 2 € 50,00 cadauna
Procedimento per Permesso di costruire in variante al PDC non sostanziale (con modifiche dei parametri e/o degli indici di fabbricabilità inferiori o uguali del 2% dall'approvato)	€ 80,00
Procedimento unico per Provvedimento unico (PU) art. 7 DPR 160/2010 per le attività industriali	€ 350,00
Procedimento unico per Provvedimento unico (PU) art. 7 DPR 160/2010 relativo ad altre attività non menzionate in tabella (con destinazione d'uso commerciale, agricola, turistica-ricettiva, artigianale, direzionale)	€ 300,00
Procedimento unico per Provvedimento unico (PU) in deroga urbanistica art. 3 L.r. 55/2012	€ 550,00
Procedimento unico per Provvedimento unico in variante al PU non sostanziale (con modifiche dei parametri e/o degli indici di fabbricabilità inferiori o uguali del 2% dall'approvato)	€ 80,00; se necessario ottenere il nulla osta per il vincolo idrogeologico : € 110
Segnalazione / attestazione di agibilità dei fabbricati sia di Sue che di Suap	€ 50,00 per la 1 ^a unità immobiliare; incremento di € 10,00 per ogni ulteriore unità immobiliare
Segnalazione certificata inizio attività (SCIA artt. 22 e 23 del d.P.R. 380/2001 - SCIA unica – SCIA alternativa) di Suap / Sue	€ 80,00
Procedimento di autorizzazione per l'installazione impianti di telefonia	€ 350,00
Procedimento di autocertificazione per l'attivazione impianti di telecomunicazione	€ 100,00
Comunicazione asseverata di inizio lavori (CILA)	€ 30,00
Inagibilità o certificazioni fabbricati	€ 40,00
Procedimento per Nulla osta forestale (per i PDC e le SCIA di Sue)	€ 30,00
Procedimento di Parere preventivo di PDC (Sue)	€ 50,00
Procedimento di Parere preliminare di PU di cui art. 8 c. 2 d.P.R. 160/2001 (Suap)	€ 300,00
Voltura titolo abilitativo PDC - PU	€ 50,00
AMBIENTE	
Pratica ambientale (è compresa l'autorizzazione unica A.U.A.)	€ 100,00
URBANISTICA	
Certificato destinazione urbanistica (CDU)	€ 30,00 da 1 a 5 mappali; € 40,00 da 5 a 15 mappali; € 50,00 oltre i 15 mappali (per tale prestazione viene introdotta una tariffa di urgenza: essa è pari al doppio di quella ordinaria ed è dovuta per prestazioni da rendere, per l'urgenza, entro 3 giorni dalla presentazione di tale richiesta)
Certificato di destinazione urbanistica storico (non riferito al PRG vigente) alla tariffa sopra indicata per i CDU aggiungere	€ 28,00
Piano lottizzazione compreso il PDC per le opere di urbanizzazione	€ 550,00

Procedimento per Provvedimento unico in variante urbanistica - art. 4 L.r. 55/2012 (comprese le conferenze di servizio)	€ 550,00
COMMERCIO/EVENTI	
Autorizzazioni per pratiche commerciali	€ 160,00
Subingresso attività commerciali	€ 30,00
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico (per le attività esenti COSAP a' sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche, si prevede l'esenzione anche dai diritti di segreteria)	€ 30,00
Autorizzazioni pubblico spettacolo a' sensi dell'art. 68 del TULPS	€ 50,00
Acquisizione parere Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo – CCVPS -	Rif. Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 27/04/2017
Segnalazione certificata inizio attività	€ 80,00
Segnalazione certificata inizio attività per somministrazione di alimenti e bevande in concomitanza di eventi e sagre paesane	€ 20,00
Segnalazione certificata inizio attività a' sensi dell'art. 68 del TULPS presentata da Parrocchie, Comitati di Quartiere, O.N.L.U.S, Associazioni purchè l'attività non preveda il pagamento di biglietto di ingresso oppure sia svolta per raccolta di fondi di beneficenza	€ 0,00
Autorizzazione occupazione aree pubbliche per spettacoli viaggianti	€ 100,00
Provvedimento unico commerciale - somma dei diritti previsti per ciascun procedimento richiesto	es. occupazione suolo pubblico + pubblico spettacolo + parere CCVPS = € 30,00+€ 50,00 + gettone componenti CCVPS
PUBBLICITÀ	

<i>Autorizzazione per pubblicità permanente</i> (insegna d'esercizio / totem ecc. - art. 47 c. 1 d.P.R. 495/92)	€ 100,00
<i>Autorizzazione per pubblicità temporanea</i> (inferiore a 6 mesi)	€ 50,00
VARIE	
Aggiornamenti, duplicati, rinnovi di documenti agli atti	€ 30,00
<i>Comunicazione /Comunicazione asseverata</i> di qualsiasi tipo e/o menzionate in tabella A allegata al D. Lgs 222/2016	€ 0,00 (non dovuta)
Ricerca e visura di pratiche	Si veda tariffe relative al punto 13) FORNITURA DI DATI
Copia Piano regolatore (per ogni tavola) – NTA – REC formato PDF su CD: la copia è oggi liberamente scaricabile dal sito comunale. La tariffa viene quindi riservata ai casi di richiesta di copia conforme all'originale	€ 50,00
Attestazione idoneità alloggi	€ 40,00
<i>Conferenza di servizi semplificata</i> “asincrona” (semplice trasmissione per via telematica tra le amministrazioni partecipanti, delle comunicazioni, delle istanze e della relativa documentazione, degli schemi di atto, degli atti di assenso, ecc.)	Non dovuti
<i>Conferenza di servizi simultanea</i> (con riunioni) casi indicati espressamente dalla legge (ad esempio decisioni o progetti complessi, casi di dissenso, ecc.), da aggiungere agli eventuali diritti di segreteria previsti in tabella, per ogni riunione	€ 100,00

15) NOLEGGIO PALCO E ALTRE ATTREZZATURE COMUNALI

Si confermano le tariffe vigenti:

- ñ Noleggio del palco comunale con consegna e trasporto sul luogo di montaggio € 200,00 + IVA + 1 persona con soprintendenza per il montaggio di terzi;
- ñ Noleggio del palco comunale con consegna, trasporto e montaggio/smontaggio a cura dei dipendenti comunali compreso il rilascio della dichiarazione di corretto montaggio € 500,00 + IVA
- ñ Tariffe parcometri cittadini: primi 15 minuti gratuito, 30 minuti € 0,50, 60 minuti € 1,00 e 190 minuti € 1,50.
- ñ Noleggio di sedie (superiore a 10): per scaglioni di 50 € 20, 00
- ñ Uso contatore piazza: € 15,00 per punto luce più € 20,00 per uscita operaio.

Nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune il Sindaco con proprio atto potrà, nell'ambito del castelletto di risorse previsto con delibera di Giunta, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

16) DIRITTO PER IL RICEVIMENTO DA PARTE DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE DELL'ACCORDO O VARIAZIONE DI ACCORDO DI SEPARAZIONE PERSONALE O SCIOGLIMENTO I CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO (ART. 12 D.L. 132/2014).

Il diritto fisso da esigere, nel caso in cui l'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio venga ricevuto dall'ufficiale di stato civile – possibilità introdotta dall'art. 12 del Decreto Legge 132/2014 -, nella misura uguale all'imposta fissa di bollo in vigore, prevista per le pubblicazioni di matrimonio in base all'art. 4 della tabella allegato A) del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Indirizzi operativi (adottati con deliberazione di Giunta comunale n. 79 dell'1/7/2014, integrata con deliberazione n. 106 del 4/9/2014)

1) FINALITA'

La finalità dell'utilizzo deve essere eminentemente di tipo culturale, turistico o sociale, eccezionalmente di tipo commerciale o promozionale, avuto riguardo al tipo di iniziativa e con la considerazione del sito richiesto.

Sono esclusi eventi meramente ludici, eventi nei quali avvenga mescolanza di cibi e bevande fatta eccezione per c.d. "rinfreschi" da tenersi nei limiti indicati dalle autorizzazioni.

2) MOMENTI CONVIVIALI

In merito viene ribadito quanto già affermato nella deliberazione N. 20/2014 al punto 1) della narrativa e del dispositivo : possibilità di gestire momenti conviviali in Opificio nei limiti della c.d. *pausa caffè* nel corso di riunioni, convegni od altri eventi nell'atrio prospiciente la sala riunioni. Nel Castello Inferiore sono ammessi rinfreschi o pause caffè in occasione di inaugurazioni di mostre oppure di convegni, riunioni, ecc. unicamente nel loggiato inferiore previa misure di tutela delle pareti e del pavimento. Eccezionalmente saranno ammessi, su parere conforme di Giunta, anche nella sala del Sindaco del Castello Inferiore. Eventuali momenti conviviali saranno ammessi, su parere favorevole della Giunta, nel giardino della Biblioteca (compatibilmente con gli orari del servizio bibliotecario) e nel cortile del Castello Inferiore, secondo le tariffe in vigore e nel rispetto delle misure di tutela prestabilite.

3) CAUZIONI

Si modifica il disposto del punto 2) della narrativa e del dispositivo della deliberazione N. 20/2014 nel senso che la cauzione (nella misura del 33% del valore della tariffa applicata nel caso di specie ovvero del minimo non riducibile di € 200,00) viene applicata, anche in caso di patrocinio gratuito, dal responsabile del servizio ogni qual volta - secondo il suo prudente apprezzamento - per la natura dell'evento e/o delle installazioni, l'impatto sul bene storico o comunque sul bene del patrimonio comunale oggetto della concessione possa essere significativo e foriero di potenziali danni.

Detta cauzione come misura di pronta liquidabilità del danno non esclude la richiesta dell'intero risarcimento per i maggiori danni che dovessero manifestarsi.

In via del tutto esemplificativa e non esaustiva la misura cautelativa va applicata nel caso di concessione di momenti conviviali e/o di significative installazioni di spettacoli che si applicano a parti dei beni tutelati. La cauzione può essere utilizzata anche per il conguaglio della tariffa citato al successivo paragrafo 6).

5) SCONTISTICA – UTILIZZI MASSIVI

Nella tabella A) allegata come parte integrante alla presente delibera sono riportate variazioni in merito alla scontistica del periodo inverno/estate laddove quindi manchi il costo di riscaldamento ed esclusa la sala multimediale dell'Opificio il cui tariffario rimane indistinto data anche l'opzione dell'aria condizionata; è previsto un meccanismo di tariffa (laddove non siano già previsti i moduli di più giorni) per gli usi cosiddetti massivi, ovvero più ore che si vanno ad aggiungere al costo base di accesso, secondo la seguente esemplificazione:

tariffa base (1 ora)	€ 400,00
mezza giornata (fino a 6 ore) + € 200 rispetto a tariffa base	€ 600,00
giornata intera (7/12 ore) + € 400 rispetto a tariffa base	€ 800,00
due giorni (sabato e domenica) + € 800 rispetto a tariffa base	€ 1.200,00
più di due giorni (terzo,quarto,quinto...)	+ € 200 al giorno

6) MODALITA' CONTEGGIO DELLE ORE

Nel caso in cui l'accesso alle sale o agli spazi comunali sia interdetto ai turisti e al pubblico, il conteggio delle ore e delle frazioni di ora ed il conseguente pagamento viene effettuato da quando la sala o lo spazio viene messa a disposizione a quando viene completamente sgombrata. Il personale comunale è tenuto pertanto a verificare i tempi di permanenza dell'uso. Il pagamento è anticipato salvo conguaglio in caso di utilizzo per un tempo maggiore. Le ore vanno arrotondate alla unità superiore o inferiore a seconda che sia superata o meno la mezza ora.

7) NORME GENERALI PER GLI SPAZI PUBBLICI DI QUARTIERE

Qualora non sia previsto un criterio diverso e dunque speciale nelle singole convenzioni con i Comitati di frazione o di quartiere, si applica in via residuale la seguente norma generale:

Il diritto del Comune e dei Quartieri al loro utilizzo prioritario diretto e gratuito.

Per tutti gli altri usi : le sale sono concesse dal Presidente del Quartiere sulla base della tariffa di € 25,00 per evento.

La priorità nella concessione – anche nel caso di associazioni – è data a chi opera o risiede nel quartiere

In caso di disponibilità esse sono concesse anche per altri usi in base alla data di prenotazione della richiesta.

Tra gli spazi pubblici di quartiere viene considerata anche la sala riunioni del centro civico di Valle San Floriano il cui introito va al gestore di turno.

L'utilizzo gratuito da parte delle associazioni iscritte all'albo dell'associazionismo è limitato a riunioni e/o corsi rispetto ai quali i locali vengano aperti/chiusi e lasciati liberi e puliti per altri usi successivi senza intervento del comitato di quartiere.

8) ESENZIONI E AGEVOLAZIONI PER USO DI SALE E SPAZI COMUNALI.

Tutte le associazioni iscritte all'albo dell'associazionismo marosticense, i gruppi consiliari, i partiti e i movimenti politici, (fatte salve le norme della fase elettorale) aventi una sezione operativa accertata in Marostica possono gratuitamente utilizzare le sale dei comitati di quartiere e la sala San Marco con le norme del buon uso stabilite dal responsabile del settore cultura.

Le associazioni aderenti alla Consulta potranno anche utilizzare le sale riunioni della biblioteca civica gratuitamente previa domanda di utilizzo e assunzione impegnativa di responsabilità con utilizzo non ulteriore alle ore 23.00.

Nel caso di manifestazioni patrocinate il Sindaco, nell'ambito del castelletto autorizzato, con apposita delibera di Giunta, potrà valutare, a seconda della rilevanza dell'evento, l'eventuale esonero o riduzione della tariffa da applicare.

I benefici di riduzione od esenzione delle tariffe incidono sul castelletto di mancati introiti ex art. 29 del regolamento comunale di concessione di contributi e sovvenzioni.

L'esenzione o l'agevolazione sulla tariffa prevista, non potrà escludere un contributo spese minime giornaliero forfettario che viene indicato nella tabella allegata sub A), ad eccezione per le associazioni della Consulta.

9) INTERVENTO DEL PERSONALE COMUNALE

Gli usi gratuiti o a pagamento di cui sopra e di cui all'allegata tabella non prevedono l'intervento di personale comunale. In caso sia richiesto l'intervento del personale comunale al di fuori del normale orario di lavoro o questo avvenga per ragioni di negligenza nell'uso imputabili al concessionario dello spazio valgono i rimborsi orari di € 20,00. L'importo viene arrotondato sempre alla unità superiore.

I supporti tecnologici di modesta entità (telo proiezioni, proiettore, impianto voci) potranno essere messi a disposizione senza oneri. Per altre strutture: sala regia, palchi ecc. è prevista specifica tariffa. L'utilizzo della sala regia della sala multimediale de l'Opificio è consentito in via prevalente attraverso i tecnici specializzati della ditta che verrà convenzionata con il Comune: il relativo costo ai prezzi prefissati verrà fatturato direttamente dalla ditta all'utilizzatore.

10) ONERE DI DILIGENZA DEGLI UTILIZZATORI

E' onere degli utilizzatori specialmente se beneficiano della gratuità tariffaria provvedere alla apertura/chiusura delle sale e lasciare le stesse sgombre da proprie attrezzature, pulite e riordinate nei limiti della ordinaria diligenza.

11) CASI DI USO ESCLUSIVO

L'uso esclusivo non è consentito in presenza di concessione a titolo gratuito pertanto l'amministrazione si riserva di autorizzare anche utilizzi concomitanti.

11a) La Giunta si riserva di applicare tariffe ad hoc per eventi particolari.

12) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento è sempre anticipato salvo conguaglio in caso di utilizzo per un tempo maggiore. Deve essere firmata apposita impegnativa a cautela del patrimonio comunale. E' prevista la cauzione con le regole di cui sopra con pagamento anticipato nel conto cauzioni appositamente tenuto dal Tesoriere comunale. La cauzione verrà restituita entro 15 gg. lavorativi massimi successivi alla data dell'evento al fine di verificare lo

stato dei luoghi. Tutte le somme devono essere versate in anticipo. Non potranno diversamente essere attivati i servizi e consegnate le chiavi.

13) DIVIETO DI PRENOTAZIONI MASSIVE

Allo scopo di rendere fruibili senza forme di “accaparramento” le sale e gli spazi del patrimonio non sono prenotabili eventi con anticipo superiore a sei mesi rispetto alla data dello stesso, salvo il caso di mostre, matrimoni o convegni di particolare rilevanza o esigenze connaturate al tipo di evento. Con le analoghe cautele non sono prenotabili più di tre date al mese da parte dello stesso soggetto, salvo diversa autorizzazione dell'Amministrazione.

14) CASI RESIDUALI

Per l'utilizzo di altri spazi pubblici non citati nella presente deliberazione, la tariffa verrà fissata di volta in volta in analogia alle tariffe in vigore per gli altri spazi pubblici.

Le iniziative della Amministrazione hanno sempre la precedenza.

15) MASSIMALE DI MANCATI INTROITI IN CASO DI BENEFICI, RIDUZIONI, ESENZIONI.

(erogazione indiretta di contributi).

Viene ribadito quanto stabilito nella deliberazione N. 20/2014.

In base all'articolo 29 del Regolamento comunale dei contributi viene fissato un massimale di 2,00% delle spese correnti di bilancio

nuova tariffa “week-end” per la sala mostre grande e piccola del Castello Inferiore:

SALA MOSTRE CASTELLO

Esposizione d'arte con riscaldamento (16 ottobre - 15 aprile)

modulo week-end (ven. sab. dom.) € 300,00

Esposizione d'arte senza riscaldamento (16 aprile – 15 ottobre) sconto 20% su inverno

modulo week-end (ven. sab. dom.) € 210,00

SALA PICCOLA MOSTRE CASTELLO

Esposizione d'arte con riscaldamento (16 ottobre - 15 aprile)

modulo week-end (ven. sab. dom.) € 200,00

Esposizione d'arte senza riscaldamento (16 aprile - 15 ottobre) sconto 20% su inverno

modulo week-end (ven. sab. dom.) € 160,00

mantenere:

- a) inalterato lo sconto del 30% per gli artisti marosticensi adeguandolo pertanto alle nuove tariffe week-end ;
- b) la cauzione pari al 33% del costo tariffato, comunque mai inferiore di € 200,00 sia pure in presenza di importi nettamente inferiori a tale soglia, intesa come garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale;
- c) inalterata la disposizione del pagamento anticipato.

In merito all'utilizzo di sale viene confermato il contributo fisso (che va a copertura di spese pratica e spese di servizio riscaldamento/pulizie) da applicare anche in caso di patrocinio che esenti dalla tariffa ordinaria prevista. Qualora la tariffa ordinaria venga soltanto ridotta dalla attribuzione di patrocinio non si applica il contributo spese se la tariffa rimane superiore allo stesso.

Per l'uso di Chiesetta San Marco le esenzioni valgono anche per il contributo spese se l'uso viene effettuato da gruppi ed associazioni marosticensi ,gruppi politici, partiti e sindacali, questi ultimi nei limiti di N° 3 (tre) al mese.

Le agevolazioni si applicano solo per usi propri di queste associazioni, sono vietati usi agevolati intermediari.

Letto, confermato e sottoscritto

il Commissario Straordinario
Dott.ssa Renata Carletti

il Segretario Generale
Di Como dott.ssa Roberta

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE
--

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15/02/2018 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Marostica, li 15/02/2018

il Funzionario Incaricato
Campagnolo Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il 25/02/2018 per decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Attesta inoltre che è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

il Segretario Generale
Di Como dott.ssa Roberta
