

Reg. Delibera N° 76  
Prot. N.  
Seduta del 19/05/2011

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: VENETO JAZZ FESTIVAL, 27 GIUGNO – 2 LUGLIO 2011:  
CONCESSIONE DI PATROCINIO CON BENEFICI**

L'anno duemilaundici, addì diciannove del mese di maggio, nella alle ore 08.30, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u> | carica amministrativa | Presenti |
|-----------------------|-----------------------|----------|
| SCETTRO Gianni        | SINDACO               | SI       |
| BERTAZZO Alcide       | VICE-SINDACO          | SI       |
| BONAN Riccardo        | ASSESSORE             | NOI      |
| BUCCO Simone          | ASSESSORE             | SI       |
| COSTA Mariateresa     | ASSESSORE             | SI       |
| MINUZZO Matteo        | ASSESSORE             | NO       |
| MORESCO Ivan          | ASSESSORE             | SI       |
| OLIVIERO Giuseppe     | ASSESSORE             | SI       |

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: VENETO JAZZ FESTIVAL, 27 GIUGNO – 2 LUGLIO 2011: CONCESSIONE DI PATROCINIO CON BENEFICI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Rilevato che** l'associazione culturale Veneto Jazz ha presentato, ns. prot. n. 7764 del 10/05/2011, dopo diversi contatti con l'Assessore al Turismo Simone Bucco, la proposta di organizzare, con le conseguenti responsabilità in proprio e con i costi di cui si dirà in seguito:

- n. 5 concerti aperti e gratuiti al pubblico ( dal 27 giugno al 1 luglio 2011) e n. 1 concerto a pagamento, sabato 2 luglio 2011, con il cantante Mario Biondi, artista di fama mondiale (come da programma allegato alla presente delibera);

**Considerato che** l'associazione culturale Veneto Jazz ha una comprovata esperienza nell'organizzazione di concerti jazz nella maggiori città venete – ( 23 anni di esperienza) - e che è in grado di contattare artisti di chiara fama internazionale producendo per ogni edizione estiva di “Veneto Jazz Festival” più di 100 concerti in 40 diverse città

**Dato atto** che la programmazione artistica di “Veneto Jazz Festival” è sostenuta anche dalla Regione del Veneto e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, attestandola come uno dei festival più accreditati del panorama italiano,

**Rilevato** che l'associazione culturale Veneto Jazz è un'associazione senza fini di lucro come espresso nello statuto di costituzione dell'associazione medesima e come dichiarato dal legale rappresentante Mormile Giuseppe nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

**Considerato** che il piano di comunicazione proposto dall'associazione Veneto Jazz darà grande risalto alla manifestazione da realizzare a Marostica in quanto prevede la pubblicizzazione dei concerti attraverso i media e affissioni pubblicitarie secondo il seguente programma:

AFFISSIONI SPECIALI: 70x100 – affissioni comunali / Triveneto; POSTER 6X3 –

IMPIANTI LUMINOSI 3,6X1 Aeroporto di Venezia (3 mesi di esposizione)

- manifesti 70x100 bacheche maggiori stazioni italiane Treni-Italia
- locandine Veneto Jazz Festival - Marostica /affissione città

**INSERZIONI PUBBLICITARIE**

Corriere della Sera – Veneto: n. 2 speciali 4 pagine – n 5 inserzioni 25 mod

Periodici: MUSICA JAZZ- MAGAZINE UMBRIA JAZZ – VENEZIA NEWS - 2NIGHT

MATERIALE PROMOZIONALE n. 20.000 Magazine Veneto Festival /generale; n. 30.000 libretti tascabili Veneto Jazz Festival /generale; n. 20.000 flyer Veneto Jazz Festival / Marostica

DISTRIBUZIONE: - concerti e festival, arene di spettacolo, negozi specializzati, librerie

**Preso atto che** il programma dei concerti jazz realizzati nel 2010 ha riscosso un significativo consenso di pubblico e di critica, confermando che la proposta di una rassegna jazz a Marostica suscita un attrattiva turistica, con positivi risvolti per l'economia locale;

**Rilevato** che questa Amministrazione Comunale ritiene interessante ed utile la realizzazione della suddetta iniziativa data la significativa valenza musicale della medesima e la forte attrattiva turistica;

**Considerato** che il Comune di Marostica intende facilitare la buona riuscita del ciclo di manifestazioni suddetta concedendo il patrocinio ai concerti sopra indicati per offrire ai marosticensi e ai turisti l'opportunità di godere di una manifestazione musicale di grande prestigio che permetterà alla Città di Marostica di avere inoltre una notevole visibilità a livello nazionale e internazionale; considerato inoltre che l'edizione 2011 è notevolmente arricchita dalla partecipazione del cantante italo-canadese Mario Biondi, per il cui concerto è stata scelta la serata del 2 luglio con l'intenzione di incentivare la presenza turistica a Marostica nella settimana del jazz;

**Dato atto** che il piano dei costi e ricavi presentato da Veneto Jazz, presenta per la rassegna programmata a Marostica prevede uscite per € 109.300,00 derivanti da cachet artisti, service e spese varie di residenza a fronte di entrate da incassi previste per € 48.200,00.

L'associazione richiede un contributo dal Comune di € 40.000,00

**RITENUTO** di non poter erogare una somma pari ad € 40.000,00 ma di poter accompagnare il patrocinio con la concessione di un contributo economico massimo di € 20.000,00 e con benefici nelle seguenti forme:

- l'esenzione (a termini di regolamento comunale se spetta) dal canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche
- montaggio del palco comunale in piazza Castello dal 29 giugno al 22 luglio
- uso gratuito di 200 sedie
- utilizzo sala ex pro marostica sala ex biblioteca ad uso camerini nelle giornate dei concerti
- fornitura ENEL 30 kw nelle serate dei 5 concerti
- utilizzo dello spazio pubblicitario di via Roma per uno striscione con lo sconto del 50% (in quanto iniziativa patrocinata dal Comune)
- posizionamento di transenne e di segnali per delimitare l'area destinata ai concerti
- operazioni di chiusura e apertura del traffico in piazza Castello secondo le ordinanze in occasione del concerto del 2 luglio pv

Rilevato che i sopra citati benefici comportano un mancato introito per un totale di € 4.166,72 così meglio specificato:

- ❑ montaggio del palco comunale in piazza Castello dal 29 giugno al 22 luglio: € 500+iva= € 600,00
- ❑ uso di 200 sedie: € 20 per scaglione di n.50= € 80,00 x 6 concerti = € 480,00
- ❑ utilizzo sala ex pro marostica+ sala ex biblioteca ad uso camerini nelle giornate dei concerti: € 30+iva x 4 ore, considerato l'orario 8-24 =16 ore: 30x4+iva20% = €144,00x6 concerti= € 864,00 ivato
- ❑ fornitura ENEL 30 kw nelle serate dei 6 concerti + 1 giorno per le prove (costo medio € kwh 0,242613 x30kwh= € 7,2784 x 168 ore (24x7 giorni) = € 1.222,7712
- ❑ operazioni di chiusura e apertura del traffico in piazza Castello secondo le ordinanze in occasione del concerto del 2 luglio pv per un costo di € 1000,00

Il tutto porta il contributo del Comune di Marostica ad un totale di € 24.166,72.

Il Comune tramite l'assessore Bucco opera anche per facilitare che sponsor privati sostengano l'iniziativa direttamente con Veneto Jazz.

**VISTO** il vigente Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economico e persone ed enti pubblici e privati e, in particolare l'art. 29;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTI:** il bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011-2013 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31/03/2011;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 2 Economica e Finanziaria (regolarità contabile) e del responsabile dell'Area 1 Affari Generali (regolarità tecnica) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- 1) di concedere il patrocinio, per le motivazioni espresse in premessa, alla proposta artistica presentata e organizzata interamente dall'associazione culturale Veneto Jazz per la realizzazione a Marostica di n. 5 concerti aperti e gratuiti al pubblico e n. 1 concerto a pagamento, sabato 2 luglio 2011, con il cantante Mario Biondi, artista di fama mondiale (come da programma allegato alla presente delibera);
- 2) di contribuire alle spese di comunicazione e di logistica per organizzare la sopra citata rassegna jazz con un contributo finanziario di € 20.000,00 onnicomprensivo oltre ad € 4.166,72 in benefici ed agevolazioni;
- 3) di contribuire alla completa realizzazione della manifestazione concedendo i seguenti benefici:
  - l'esenzione (a termini di regolamento comunale se spetta) dal canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche
  - montaggio del palco comunale in piazza Castello dal 29 giugno al 22 luglio
  - uso gratuito di 200 sedie per ciascuno dei 6 concerti
  - utilizzo sala ex pro marostica+ sala ex biblioteca ad uso camerini nelle giornate dei concerti
  - fornitura ENEL 30 kw per ciascuno dei 6 concerti
  - utilizzo dello spazio pubblicitario di via Roma per uno striscione con lo sconto del 50% (in quanto iniziativa patrocinata dal Comune)
  - posizionamento di transenne e di segnali per delimitare l'area destinata ai concerti

- operazioni di chiusura e apertura del traffico in piazza Castello secondo le ordinanze in occasione del concerto del 2 luglio pv;
- 4) di disporre che l'erogazione del contributo economico avvenga con un anticipo di € 10.000,00 alla conferma del programma degli spettacoli e il saldo per i successivi € 10.000,00 alla conclusione della manifestazione previa rendicontazione delle spese sostenute con adeguata documentazione. Il massimale è lordo ed onnicomprensivo e dovrà essere proporzionalmente ridotto ai sensi dell'art 37 del regolamento dei contributi comunali in caso che il rendiconto risulti inferiore;
  - 5) di dare atto che il Comune potrà introitare somme derivanti da sponsorizzazioni autonomamente reperite;
  - 6) di trasmettere copia della presente deliberazione all'associazione culturale Veneto Jazz;
  - 7) di disporre che nel materiale informativo ed in occasione dello spettacolo sia data adeguata pubblicità al patrocinio del Comune;
  - 8) di incaricare il responsabile dell'area I all'assunzione dell'impegno di spesa e agli atti di gestione conseguenti.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto : VENETO JAZZ FESTIVAL, 27 GIUGNO – 2 LUGLIO 2011: CONCESSIONE  
DI PATROCINIO CON BENEFICI

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 12/05/2011

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 12/05/2011

Il Responsabile dell'Area 2^  
Giorgio Zen

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 19/05/2011

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : : **24/05/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- ☐ è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |                                                         |                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili                                        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |