

Reg. Delib. N. 20
Prot. N.
Seduta del 18/03/2010



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Originale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2010, DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2010 – 2012 E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno duemiladieci, addì diciotto del mese di marzo alle ore 20.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio geom. Emanuel Cortese.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo	SI	
16	MAROSO Nereo	SI	
17	ZAMPESE dr. Pierantonio	SI	
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio	SI	
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

21	0
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Reggente Dott. Gabriele Dal Zotto

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2010, DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2010 – 2012 E RELATIVI ALLEGATI.

Relaziona l'assessore al Bilancio R. Bonan:

- Il primo comma dell'art. 151 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 stabilisce che i Comuni deliberino entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno successivo;
- l'art. 162 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 dispone che gli Enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;
- l'art. 174, primo e secondo comma, del citato D.Lgs. n° 267/2000 stabilisce che lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il termine stabilito dal regolamento di contabilità;
- Ai sensi del comma 169 della legge 27/12/2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007) "gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."
- Il decreto del Ministero dell'Interno del 17/12/2009 dispone che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2010 da parte degli enti locali è prorogato al 30.04.2010;
- Il bilancio è stato redatto secondo la struttura prevista dal Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, in conformità agli schemi approvati dal regolamento governativo n. 197/1996; per la relazione previsionale e programmatica ci si è attenuti al modello ministeriale approvato con DPR 3/8/1998 n. 326;

VISTI:

- gli schemi della relazione previsionale e programmatica 2010-2012, del bilancio annuale per l'esercizio 2010 e del bilancio pluriennale 2010-2012, approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 48 del 18.02.2010;
- la relazione dell'Organo di Revisione, presentata in data 22/02/2010, ns. prot. 2908, **ALLEGATA**, con la quale il Revisore dei Conti esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio 2010, pluriennale 2010-2012 e sui documenti allegati, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

RICORDATO che – ai sensi dell'art.172 del T.U.E.L. (d.lgs. nr. 267/2000) – al bilancio di previsione è allegato il programma triennale dei lavori pubblici adottato ai sensi della legge 109/94 (oggi d.lgs. 12.04.2006, nr. 163, ex artt. 128 e 256, comma primo);

VISTI il programma delle opere pubbliche per l'anno 2010 e per il triennio 2010/2012 approvati con delibera di Consiglio Comunale in data odierna;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità e, in particolare, l'art. 32;

VISTO l'art. 77 bis del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito in legge 133 del 06/08/2008 e modificato dalla legge 203 del 22/12/2008 (finanziaria 2009);

RICHIAMATO comma 12 dell'art- 77 bis del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito in legge 133 del 06/08/2008 che prevede che "Il bilancio di previsione degli enti locali ai quali si applicano le disposizioni del patto di stabilità interno deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrata e spesa in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il patto medesimo. A tal fine, gli enti locali sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno";

RICHIAMATO l'art. 2 comma 8 della legge 244/2007 che stabilisce che "*Per gli anni 2008, 2009 e 2010 i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, di cui al d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, possono essere utilizzati per una quota non superiore al 50 per cento per il finanziamento di spese correnti e per una quota non superiore ad un ulteriore 25 per cento esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale*";

VISTO lo schema di Bilancio di previsione 2010 che pareggia come segue:

ENTRATE		COMPETENZA
titolo 1°	Entrate tributarie	5.150.553,00
titolo 2°	Trasferimenti statali	2.560.419,00
titolo 3°	Entrate extra-tributarie	1.407.296,00
titolo 4°	Alienazioni, trasferimenti di capitali	8.956.777,19
titolo 5°	Accensione di prestiti	0,00
titolo 6°	Entrate da servizi per c/terzi	2.302.000,00
	TOTALE	!Errore di sintassi,)

USCITE		COMPETENZA
titolo 1°	Spese correnti	8.465.571,00
titolo 2°	Spese in c/capitale	8.645.648,19
titolo 3°	Rimborso prestiti	963.826,00
titolo 4°	Uscite da servizi per c/terzi	2.302.000,00
	TOTALE	!Errore di sintassi,)

Visto lo schema di bilancio pluriennale 2010/2012 che pareggia come segue (esclusi i servizi per conto terzi):

	2010	2011	2012
ENTRATA	18.075.045,19	10.532.865,85	10.751.776,62
SPESA	18.075.045,19	10.532.865,85	10.751.776,62

Constatato che l'equilibrio di parte corrente è così dimostrato:

	2010	2011	2012	
Totale entrate correnti	9.118.268,00	9.220.865,85	9.299.776,62	+
Totale spese correnti	8.465.571,00	8.252.266,85	8.321.273,62	-
Quota capitale amm.to mutui	963.826,00	968.599,00	978.503,00	-
DIFFERENZA	311.129,00	0,00	0,00	-
Quota "proventi delle concessioni edilizie" a spese correnti	311.129,00	0,00	0,00	+
PAREGGIO DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	

RICHIAMATA la nota prot. nr. 2940 del 23/02/2010 con la quale il Sindaco ha dato comunicazione ai Consiglieri dell'avvenuta approvazione degli schemi del bilancio di previsione 2010, pluriennale 2010-2012 e della relazione revisionale e programmatica, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che gli schemi di bilancio di previsione 2010, del bilancio pluriennale e della relazione revisionale e programmatica 2010-2010 sono stati sottoposti alla Commissione Bilancio nella seduta del 03/03/2010;

RITENUTO di dovere approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2010, la relazione previsionale e programmatica 2010-2012 e il bilancio pluriennale 2010-2012;

Il Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione, alla quale partecipano i seguenti componenti consiliari, i cui interventi vengono così sommariamente sintetizzati, dando atto che gli interventi integrali sono registrati su nastro magnetico, conservato in atti:

Dinale: *richiede chiarimenti su alcune voci di spesa (rimborso spese all'Amministrazione Provinciale, aumento indennità di carica Sindaco ed assessori, spese per liti e arbitraggi, canoni passivi, interessi passivi, polizze assicurative, cultura, progetti di pubblica utilità,.....ecc ecc).*

Zanforlin: *segnala che c'è una contraddizione rispetto agli impegni presi nella quantificazione della spesa delle indennità degli assessori e del Sindaco, contrariamente a quanto è stato detto in sede di presentazione della Giunta, quando il Sindaco aveva comunicato che ci sarebbe stata compensazione tra il maggior numero di assessori e una minor spesa individuale. Ravvisa in questo un'altra contraddizione della maggioranza. Segnala inoltre che la spesa per la cultura non sono state ridotte, anzi aumentate del 3%, se si fa eccetto le spese finanziate dalla Regione nel 2009 e quindi considerate partite di giro, per quanto fossero sconvenienti (viaggio in sud America, viaggio della gioventù musicale, ecc. ecc.).*

Bonan: *in relazione all'aumento delle spese di indennità della giunta, fa riferimento alla scelta di un assessore che è diventato libero professionista e quindi con un costo di indennità maggiore non prevedibile. C'è poi una previsione di aumento dei tassi passivi che spiega la maggior spesa per interessi.*

Zanforlin: *ribadisce il fatto che c'è un assessore in più e una spesa in più.*

Bertacco: *evidenzia che nella giunta precedente c'è stata una volontà di autoriduzione della spesa di indennità per ogni assessore.*

Bonan: prosegue confermando che le compagnie assicurative hanno aumentato i costi delle polizze in quanto è aumentato il tasso di sinistrosità. Circa la spesa per lavoratori di “pubblica utilità” spiega che verranno impiegati lavoratori a tempo determinato finanziati in parte anche dalla Regione.

Bucco: sull’acquisto dell’arredo per il centro storico, si cerca di andare incontro alle segnalazioni dello stesso Touring Club, che ci ha riconosciuto il marchio “Bandiera Arancione”, per migliorare la segnaletica stradale. In questo senso va anche il programma di realizzazione di targhe esplicative che saranno poste in prossimità degli edifici storici più importanti.

Bertacco: segnala la presenza di progetti preesistenti sia per segnaletica vicino ai monumenti sia per quella stradale fatta in collaborazione con l’associazione commercianti.

Costa: circa la riduzione dei capitoli della cultura, evidenzia che alcune voci devono ancora essere trasferiti ad altri capitoli, come ad esempio la sagra delle ciliegie e il trasferimento di personale. Fornisce quindi spiegazioni sulla riduzione dei contributi dati alle associazioni.

Bassetto: chiede per quale motivo è stata trasferita una persona dall’ufficio cultura al settore turismo.

Oliviero: precisa trattarsi di una scelta che è motivata nella pianta organica e dalla necessità nel settore turismo. Il settore della dotazione organica è una coperta corta che lascia sempre qualcosa di scoperto.

Costa: da una valutazione fatta l’anno scorso il budget assegnato alle manifestazioni è sufficiente per mantenere alcune iniziative, le più importanti e caratterizzate.

Bertacco: chiede perché dai manifesti dei concerti è sparita l’indicazione della Biblioteca Civica che ha invece una autonomia sempre evidenziata in passato. Nota che esiste ancora promiscuità nell’uso del Castello e non vede progettualità che possa rendere anche redditizio lo sforzo economico di restauro fatto in questi ultimi anni. Chiede poi informazioni sull’affidamento della gestione degli impianti sportivi.

Costa: premette che la storia dell’assessorato segna anche il suo prossimo cammino di sviluppo. Vi saranno proposte fatte direttamente dall’assessorato. In secondo luogo si sono volute comunque valorizzare le associazioni del territorio: esempio gli umoristi a Marostica o il premio Cuman Pertile. Sono aspetti che vanno valorizzati doverosamente. Ricorda poi che non sono stati toccati i contributi alle associazioni culturali. L’assessore annuncia poi tre iniziative cui si dedicherà l’assessorato: 1) una mostra fotografica sul Tibet; 2) una importante mostra di pittura; 3) una mostra d’arte di un pittore marosticense dell’800. Ci sono per queste attività contributi regionali e l’intervento sarà graduato in relazione al contributo. In ordine al logo della Biblioteca, manca dai manifesti in quanto si ritiene, come indirizzo generale, di dare uniformità agli interventi finanziati dall’Amministrazione.

Bassetto: precisa che citare il termine Biblioteca rimanda a una “istituzione storica” della città di Marostica. Prosegue citando i ricorsi storici.

Dinale: chiede chiarimenti sui patrocini e sul tema della mostra di architettura. Precisa che la Biblioteca è stata una istituzione sociale sostenuta con molto volontariato dal comitato di gestione. È a suo avviso un’istituzione.

Cuman: auspica che non sia un problema personale nei suoi confronti quello per cui non si mette più il nome della Biblioteca. Dichiaro che continuerà a lavorare per la città: città che è difficile ma è sempre molto stimolante. Una istituzione che aiuta a crescere e sempre stata la biblioteca. Importante è anche la Consulta che è una emanazione della biblioteca. Esprime l'auspicio che il comitato della biblioteca lavori con serenità.

Costa: precisa che le mostre di artisti privati sono state tutte a pagamento. Sulla mostra che ha intenzione di organizzare come assessorato, precisa il collegamento che c'è con una associazione di architettura.

Bucco: sottolinea l'attivazione dell'Amministrazione per cercare di operare in sinergia con la Regione e per ottenere un appoggio nella definizione di percorsi di valorizzazioni del castello inferiore. Cita la delibera approvata dalla Giunta nella serata di oggi per il proseguimento dello studio della organizzazione del castello con un gruppo di lavoro apposito.

Bertacco: chiede informazioni sulla tempistica.

Bucco: precisa che la tempistica è quella di proporre qualcosa entro settembre.

Minuzzo: segnala le difficoltà economiche che condizionano anche il suo assessorato: il suo criterio guida è quello di stimolare l'accordo con i presidenti delle associazioni per poterle coinvolgere nella gestione degli impianti e ci sono già contatti in questo senso.

Sindaco: non entra nell'aspetto della biblioteca e ne conferma l'importanza. Chiarisce che il rispetto deve essere chiaro e reciproco tra le parti. Le dichiarazioni dell'assessore Cuman sono state un po' pesanti e disguidi non devono più succedere. Fa riferimento a problematiche della Consulta e si augura che il clima si rassereni.

Esce il cons. Maroso (presenti 20).

Zanforlin: segnala il fortissimo aumento dei costi energetici Enel e per il riscaldamento. Invita ad una progettualità per ottimizzare questi costi che sono veramente alti.

Bertacco: fa presente quanto sarebbe stata opportuna la creazione di un capitolo dedicato alle famiglie. Si potevano diminuire le spese per i gemellaggi per poterlo finanziare.

Bucco: i gemellaggi sono aumentati solo in riferimento all'assestamento 2009. Di norma quando c'è la partita a scacchi si ospitano delle delegazioni: è anche una forma di rispetto nei confronti di chi, prima di questa amministrazione, ha affrontato il tema dei gemellaggi.

Rientra il cons. Maroso (presenti n. 21).

Costa: in tema di famiglia, fa riferimento al trasporto scolastico che viene dato anche a famiglie indigenti e lo stesso per il servizio mensa, dove il Comune subentra a livello economico in diverse situazioni difficili. Anche dal punto di vista sociale, si cerca attuare progetti con altri enti o comuni per poter dare "aiuti".

Chiusa la discussione, si passa alle dichiarazioni di voto.

Dinale: dichiara voto contrario

Bertacco: dichiara voto contrario

Zanforlin: dichiara voto contrario

Rubbo: dichiara voto a favore.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la legge 203 del 22/12/2008 (finanziaria 2009);

VISTI:

- l'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 267/2000 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) che stabilisce come l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di collaborazione autonoma possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio, nell'ambito delle attribuzioni riconosciute a detto organo dal citato art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06 agosto 2008;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 20/05/2009 e, in particolare, gli artt. 57 e 58;

RITENUTO quindi di approvare il programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2010, come risulta dalle schede redatte dai responsabili di settore ed **ALLEGATE**, numerate da 1 a 13, al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale"

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 20
Favorevoli	n. 14
Contrari	n. 07 (Bertacco, Maroso, Zampese, Dinale, Bassetto, Zanforlin e Marchiorato)
Astenuti	n. ==

DELIBERA

1. di approvare in ogni sua parte il bilancio di previsione per l'esercizio 2010 come predisposto dalla Giunta Comunale e secondo le risultanze della situazione economico-finanziaria riportata in premessa, nonché la relazione previsionale programmatica con i relativi allegati, il bilancio pluriennale per il triennio 2010/2011/2012 ed il prospetto contenente le previsioni di

competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno, **ALLEGATI** alla presente;

2. di dare atto che, il programma delle opere pubbliche per l'anno 2010 e per il triennio 2010/2012 è stato adottato con propria deliberazione n. 19 del 18/03/2010;
3. di dare atto che l'equilibrio di parte corrente è dimostrato nel prospetto illustrato in premessa;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. 267/2000, risultano, agli atti dell'Area Economico-Finanziaria, a corredo del bilancio di previsione, i seguenti documenti:
 - il parere del Revisore dei Conti;
 - il Rendiconto 2008;
 - il prospetto dei costi del personale;
 - il prospetto dell'onere per l'ammortamento dei mutui;
 - le deliberazioni con le quali sono determinate le tariffe e le aliquote di imposta;
 - le risultanze dei rendiconti dell'Unione dei Comuni del Marosticense e delle aziende e consorzi partecipate dal Comune relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
 - la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
5. di dare atto che il bilancio di previsione per l'esercizio 2010, unitamente alla relazione previsionale e programmatica per il triennio 2010/2012 e al bilancio pluriennale, è stato depositato presso l'Ufficio Ragioneria del Comune dal 23.02.2010 e che con nota prot. 2940 del 23.02.2010 il Sindaco ha dato tempestiva comunicazione ai Consiglieri della avvenuta predisposizione del bilancio e dei documenti allegati in ossequio a quanto previsto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che, il patto di stabilità per l'anno 2009 è stato rispettato;
7. di approvare il prospetto **ALLEGATO** che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno per il triennio 2010-2012;
8. di dare atto che:
 - con deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che costituisce allegato al bilancio di previsione, che costituisce, altresì verifica sulla quantità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, attività produttive e terziarie (art. 172 comma 1 lett. C del decreto legislativo 267/2000);
 - con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 04/02/2010 sono state confermate l'aliquota e la soglia di esenzione dell' addizionale comunale all'imposta sui redditi delle persone fisiche per l'anno 2010;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n 5 del 04/02/2010 sono state confermate le aliquote e le detrazioni ICI per l'anno 2010;
 - con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 11/02/2010 sono state determinate le tariffe T.I.A. per l'anno 2010;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2010 sono state confermate le tariffe sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per l'anno 2010;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21.01.2010 sono state confermate le tariffe del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) per l'anno 2010;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2010 sono stati confermati i valori delle aree edificabili ai fini ICI per l'anno 2010;
 - con deliberazioni di Giunta Comunale n. 29 del 04/02/2010 e 32 del 11/02/2010 sono state determinate le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2010.
 - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2008 sono state determinate le tariffe dei parcometri anno 2009;
 - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25/02/2010 sono state aggiornate le tariffe degli oneri di urbanizzazione;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/01/2010 è stato approvato il Piano triennale 2010-2012 contenente misure finalizzate alla riduzione delle spese e alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e informatiche degli uffici comunali;
 - in base al disposto dell'art. 1, comma 169, della legge 296/2006 "gli enti locali deliberano le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";
9. di approvare il programma degli incarichi di studio, ricerca, consulenza o collaborazione, programma che ha a riferimento i programmi di cui alla Relazione previsionale e programmatica 2010-2012 e che risulta dalle schede redatte dai responsabili di settore ed **ALLEGATE**, numerate da 1 a 13, al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che l'affidamento dei suddetti incarichi dovrà avvenire da parte dei Responsabili dei Servizi nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento di Organizzazione dei servizi e degli uffici e della normativa vigente,
11. di dare atto che:
- nel bilancio è previsto l'accantonamento della quota minima, ai sensi della circolare della R. Veneto n. 8 del 9 aprile 1999, degli oneri di urbanizzazione secondaria per interventi ad edifici di culto;
 - nel bilancio non sono previste operazioni di finanza derivata (art. 1 comma 383 Legge 244/2007)
 - le previsioni di bilancio rispettano i vincoli posti dal patto di stabilità interno per il triennio 2010-2012.

---- ===== o0o =====

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 21
Favorevoli	n. 14
Contrari	n. 07 (Bertacco, Maroso, Zampese, Dinale, Bassetto, Zanforlin e Marchiorato)
Astenuti	n. ==

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

Obiettivo 2010 - 2012

SALDO FINANZIARIO					PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
	2007	2009	2010	2011	2010	2011	2012
Tit. 1 (accertato competenza)	4.808.233,30				5.150.553,00	5.203.190,81	5.275.416,00
Tit. 2 (accertato competenza)	1.697.211,71				2.560.919,00	2.531.506,00	2.522.058,43
Tit. 3 (accertato competenza)	2.296.591,71				1.407.296,00	1.486.169,04	1.502.302,19
Incassi Tit. 4 incassi relativi a residui attivi	460.482,60				715.603,29	2.378.108,03	1.269.861,70
Incassi Tit. 4 incassi relativi a competenza	1.026.269,18				6.898.435,34	1.300.000,00	1.452.000,00
- riscossioni di crediti (tit. IV cat. 6)	0,00						
-cessioni di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali							
ENTRATE FINALI (A)	10.288.788,50				16.732.806,63	12.898.973,88	12.021.638,32
Spesa Tit. 1 (impegnato competenza)	7.925.169,10				8.465.571,00	8.252.266,85	8.321.273,62
Pagamenti Tit. 2 relativi a residui	3.503.453,16				3.514.336,85	3.682.684,02	2.708.470,69
Pagamenti Tit. 2 relativi a competenza	82.121,74				4.752.068,00	165.000,00	187.000,00
- pagamenti concessioni crediti (tit. II int. 10)	0,00						
SPESE FINALI (B)	11.510.744,00				16.731.975,85	12.099.950,87	11.216.744,31

SALDO (A - B)	-1.221.955,50				830,78	799.023,01	804.894,01
esclusione per l'anno 2009 del 4% dei residui passivi in c/capitale da rendiconto 2007							
saldo totale							
CONCORSO MIGLIORAMENTO							
obiettivo di miglioramento in%		48,00%	97,00%	165,00%			
Manovra		-586.538,64	-1.185.296,84	-2.016.226,58			
Obiettivo		-635.416,86	-36.658,67	794.271,08	-36.658,67	794.271,08	794.271,08
differenza		2009	2010	2011	-37.489,44	-4.751,93	-10.622,93



COMUNE DI MAROSTICA
VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA
(VICENZA)



Codice Fiscale 82000830248
Sito internet: www.comune.marostica.vi.it
e-mail: segreteria.comune@infomarostica.it



del Touring
Club
Italiano

AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA

Marostica 1 Marzo 2010

Programma studi e consulenze area I°

SERVIZIO COMPETENTE – AREA I° ufficio turismo e gemellaggi.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Dal Zotto Gabriele

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI : Studio di fattibilità per la realizzazione di testi di presentazione storica dei principali monumenti della città .

1. Il programma prevede di assegnare un incarico spot per la redazione di brevi testi a carattere divulgativo generale di presentazione storica dei principali monumenti della città . Questi testi verranno trasposti su pannelli di arredo urbano, nei pressi dei monumenti cittadini allo scopo di dare delle pur brevi indicazioni sulla storia e il significato dei documenti ai turisti che arrivano in città .

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: Conoscenze specifiche di storia locale . Laurea attinente.

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI : € 500,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO : Intervento1070203 : Spese varie per il turismo e lo spettacolo.
Cap. 2200.

SERVIZIO COMPETENTE – AREA I° ufficio asilo nido.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : Dal Zotto Gabriele

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI : Consulenza psicopedagogica per l'affinamento delle politiche educative dell'asilo nido e sportello genitori .

Il programma comprende:

2. **L'affidamento di un incarico annuale a professionista laureato in materie psico pedagogiche con particolari esperienze nel campo della consulenza familiare per effettuare una supervisione estesa delle politiche e delle pratiche educative attuate nell'asilo nido comunale . Tale figura non essendo reperibile (con questi requisiti di studio) nell'organico comunale viene espressamente richiesta dalla normativa regionale di settore e dal documento di accreditamento della struttura asilo nido approvato dalla Agenzia Regionale Socio Sanitaria (organismo di controllo deputato) . Con l'occasione si prevede di utilizzare anche detto esperto per effettuare alcune ore di apertura al pubblico con funzioni di "sportello genitori" allo scopo di fornire consulenza anche alle famiglie nella corretta soluzioni di problematiche educative riscontrabili nella prima infanzia .**

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: professionista laureato in materie psico pedagogiche con particolari esperienze nel campo della consulenza familiare e della gestione di servizi alla infanzia.

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA AL LORDO DI ONERI : € 1.800,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO : Intervento1100103 : .Consulenza psicopedagogica asilo nido Cap. 3130.

SERVIZIO COMPETENTE: UFFICIO SPORT

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabriele Dal Zotto

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:

Consulenza per piano concimazione e trattamenti anti infestanti in base all'andamento climatico . Terreno di gioco campo N. 1 Stadio V. Maroso e altri.

- 1. Il programma prevede l'affidamento di una consulenza annuale nella tenuta dei campi di calcio comunali ad esperto di provata esperienza . Tale consulenza riguarda la redazione di un piano agronomico di gestione dei campi nel corso della annata sportiva e un numero prefissato di visite di controllo . La realizzazione avviene poi a cura di una ditta specializzata in lavori di gestione del verde sportivo .**

PROFESSIONALITA' RICHIESTE:

Agronomo

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:

La spesa dell'incarico è inferiore ai 1.600 Euro anno .

IMPUTAZIONE AL BILANCIO:

1060203 – Voce 1944 Manutenzioni impianti sportivi

SERVIZI COMPETENTE: Ufficio Sport

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabriele Dal Zotto

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:

Incarico per la predisposizione delle giornate dello sport .

1. L'incarico annuale prevede la progettazione e la successiva animazione delle giornate dello sport tradizionalmente organizzate dal Comune di Marostica a favore delle scuole dell'obbligo . La spesa è di € 500,00 lordi onnicomprensivi.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE:

Laurea in scienze motorie e affini .

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:

500,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO:

1060303 – Voce 1953 . Spese per manifestazioni sportive diverse.

dr. GABRIELE DAL ZOTTO



SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca, consulenza e collaborazione – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:

contenzioso tributario in secondo grado e in cassazione, recupero crediti, consulenze in materia tributaria

PROFESSIONALITA' RICHIESTE:

tributarista, commercialista o avvocato

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:
STANZIAMENTO DEL CAPITOLO 310 (€ 1.000,00)

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: CAP. 310 "Spese per consulenze esterne".

DATA 02.03.2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca, consulenza e collaborazione – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – UFFICIO BIBLIOTECA E CULTURA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:

Attività: componenti della giuria e della Commissione scientifica del Premio nazionale di letteratura per l'infanzia Arpalice Cuman Pertile; incarichi relativi a laboratori di danza, grafico espressiva, rappresentazioni teatrali e laboratori di lettura correlati al premio Arpalice Cuman Pertile.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE:

comprovata specializzazione universitaria o soggetti che operino a supporto dell'attività didattica e di ricerca e maturata esperienza nel settore per i componenti della giuria e della Commissione scientifica, soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali per i laboratori di danza e le rappresentazioni teatrali.

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:
STANZIAMENTO DEL CAPITOLO 1764 (€ 17.000,00)

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: CAP. 1764 **“Organizzazione Premio Arpalice Cuman Pertile”**.

DATA 02.03.2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Alessandra Pretto

SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca, consulenza e collaborazione – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – UFFICIO PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:

redazione di perizie, frazionamenti, pareri tecnici e consulenze in materia di alienazioni e locazioni immobiliari e di gestione del patrimonio comunale.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE:

tecnico iscritto ad apposito albo

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:
STANZIAMENTO DEL CAPITOLO 382 (€ 5.000,00)

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: CAP. 382 **“Spese per incarichi relativi ad alienazioni e locazioni beni immobili”**.

DATA 02.03.2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Alessandra Pretto

SCHEDA

Incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – UFFICIO BIBLIOTECA E CULTURA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:

realizzazione di concerti musicali, relatori per conferenze, convegni e manifestazioni culturali, incontri con l'autore, insegnamento a corsi culturali diversi, presentazione di mostre ed eventi culturali vari.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE:

requisito della comprovata specializzazione universitaria o professionista iscritto ad apposito ordine o albo o soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, o a supporto dell'attività didattica e di ricerca, a seconda della tipologia di incarico da conferire, con maturata esperienza nel settore attinente all'incarico.

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:

STANZIAMENTO DEI CAPITOLI 1675 (€ 6.000,00), 1685 (€ 5.000,00), 1762 (€ 8.000,00), 1761 (€ 1.000,00), 1765 (€ 1.000,00), 1772 (€ 3.900,00), 1773 (€ 5.000,00), 1774 (€ 9.000,00)

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: CAP. 1675 "Spese diverse attività culturali biblioteca", 1685 "Marostica Caffè in Jazz", 1762 "Spese per manifestazioni culturali, convegni e varie", 1761 "Iniziativa nell'ambito dell'educazione alla pace", 1765 "Servizio informativo ai giovani e alla comunità", 1772 "Iniziativa gestione servizio pari opportunità", 1773 "Spese diverse per concerti", 1774 "Spese diverse allestimento e organizzazione mostre culturali"

DATA 02.03.2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Alessandra Pretto

SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca, consulenza e collaborazione – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – UFFICIO BIBLIOTECA E CULTURA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:
direttore responsabile del periodico “Cultura Marostica”

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: iscrizione ad apposito albo e maturata esperienza nel settore

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI: € 300,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: CAP. 1675 “Spese diverse attività culturali biblioteca”.

DATA 02.03.2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Alessandra Pretto

SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca, consulenza e collaborazione – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – UFFICIO BIBLIOTECA E CULTURA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:
curatore editoriale del notiziario “Marostica”

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: iscrizione ad apposito albo

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI: € 1.500,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: CAP. 37 “Spese per informazione attività pubblica amministrazione ed immagine esterna”.

DATA 02.03.2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: Area 3^ Lavori Pubblici e Progettazione.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Arch. Collicelli Roberta

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI:

- Completamento incarico consulenza rete gas: nei limiti della disponibilità del capitolo;
- Incarichi per costituzione commissione di gara formata da esperti per l'affido del servizio di gestione rete del gas: nei limiti della disponibilità del capitolo;
- Incarichi professionali per accatastamenti: nei limiti della disponibilità del capitolo;
- Incarico di analisi problematica inerente rivellini: nei limiti della disponibilità del capitolo;
- Incarichi analisi situazioni movimenti franosi: nei limiti della disponibilità del capitolo;
- Incarichi legali vari ed arbitrato per problematiche rilascio rete gas: nei limiti della disponibilità del capitolo;

Totale

Euro 25.000,00

Euro 70.000,00

PROFESSIONALITA' RICHIESTE:

- Incarico consulenza rete gas: ingegnere/perito esperto in materia.
- Incarico costituzione commissione di gara: dirigente di pubbliche amministrazioni, ingegnere e/o perito.
- Incarichi per accatastamenti e inserimenti in mappa: geometra.
- Incarico per analisi problematica inerente i rivellini: architetto;
- Incarichi analisi situazioni movimenti franosi: geologo, ingegnere;
- Incarichi legali per eventuali ricorsi pertinenti agli uffici nel loro complesso ed incarico per arbitrato sulla determinazione del valore residuo dell'impianto della rete del gas: studio legale/avvocato.

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:

Euro 105.000,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO:

Intervento 1010603 "Incarichi professionali per studi, progettazioni e perizie" Cap. 481 Euro 25.000,00

Intervento 1010203 " Spese per liti e arbitraggi – spese per commissioni arbitrali cap. 120 Euro 70.000,00.

DATA 26.02.2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: Area IV Sviluppo del Territorio - Urbanistica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Arch. Laura Carbognin

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI: redazione Piano Assetto del Territorio

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: Laurea tecniche, o diplomi tecnici se previsti, nelle materie attinenti alle diverse discipline interessate alla redazione del PAT, con l'iscrizione ai relativi ordini professionali.

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI: € 130000,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: cap.7.600 “ redazione Piano Assetto del Territorio”

DATA 25-02-2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: Area IV Sviluppo del Territorio - Urbanistica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Arch. Laura Carbognin

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI: incarichi per la valutazione delle emissioni dei campi elettromagnetici e delle vibrazioni acustiche

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: diploma tecnico o specializzazione universitaria, in materie attinenti agli incarichi con iscrizioni ai relativi ordini professionali

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:
€ 4.000

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: cap.2572 "incarichi diversi"

DATA 25-02-2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: Area IV Sviluppo del Territorio - Urbanistica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Arch. Laura Carbognin

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI: redazioni perizie di stima e valutazioni economiche di aree edificabili, frazionamenti

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: diploma tecnico o specializzazione universitaria, in materie attinenti agli incarichi con iscrizioni ai relativi ordini professionali

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:
€ 3.000

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: cap. 405 "monetizzazioni"

DATA 25-02-2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: Area IV Sviluppo del Territorio - Urbanistica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Arch. Laura Carbognin

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI: aggiornamento banche dati Sistema Informativo Territoriale Intercomunale

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: comprovata esperienza nel campo dell'informatica e nella costruzione di sistemi informativi territoriali

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI:
€ 3.000,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: cap.2577 " Sistema Informativo territoriale"

DATA 25-02-2010

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SCHEDA

Incarichi di studio, di ricerca, consulenza e collaborazione – esercizio finanziario 2010

SERVIZIO COMPETENTE: AREA 5[^] - EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GEOM. MARCON NICOLA

CONTENUTI DEGLI INCARICHI PREVISTI: INCARICHI RELATIVI A FRAZIONAMENTI, PERIZIE, E/O CONSULENZE RELATIVE AD ATTIVITA' DI CESSIONE O PERMUTE DI AREE SDEMANIALIZZATE O DA SDEMANIALIZZARE

PROFESSIONALITA' RICHIESTE: PROFESSIONISTA ISCRITTO AD APPOSITO ALBO (GEOMETRA, INGEGNERE, ARCHITETTO)

SPESA COMPLESSIVA MASSIMA PREVISTA AL LORDO DI ONERI: STANZIAMENTO DEL CAPITOLO 404 (€ 7.000,00)

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: CAP. 404 "SPESE PER SDEMANIALIZZAZIONI E PERMUTE RELITTI STRADALI"

DATA 02/03/2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Nicola Marcon



Oggetto : APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2010,
DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL
BILANCIO PLURIENNALE 2010 – 2012 E RELATIVI ALLEGATI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 10/03/2010

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 10/03/2010

Il Responsabile dell'area 2^
dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 12/03/2010

Il Segretario Generale Reggente
Dott. Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale Reggente
Dott. Gabriele Dal Zotto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **15/04/2010** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale Reggente
Dott. Gabriele Dal Zotto

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile

Unione dei Comuni